

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИТЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

10.04.2020 года

с.Митяево

№ 21

Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина в детском саду «Тополёк»

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на основании Указа Главы Республики Крым от 17.03.2020 N 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым», приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2020 г. №614 от «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», руководствуясь частью 2 ст.12, ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», руководствуясь Методическими рекомендациями КРИППО по организации работы с детьми дома от 08.04.2020 года, приказом отдела администрации Сакского района от 27.03.2020 №100 и в целях доступности образования для всех участников образовательного процесса в период карантина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 13.04.2020 года до особого распоряжения.
2. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в детском саду «Тополёк» с.Митяево на период карантина (приложение 1).
3. Ковалёвой Г.Б., заместителю директора по дошкольному образованию:
 - 3.1. Организовать методическую поддержку и сопровождение педагогических работников по вопросам реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - 3.1.1. провести консультационную работу с педагогическими работниками в части использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 3.1.2. подготовить рекомендации по организации занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 3.1.3. сформировать расписание НОД с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 3.1.4. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 3.2. Ознакомить педагогический персонал детского сада с данным приказом под роспись.
- 3.3. Разместить информацию о временном переходе на реализацию образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте МБОУ «Митяевская средняя школа» в разделе структурное подразделение.
4. Назначить, Шевченко ЛВ, воспитателя подготовительной группы, Мак ОВ воспитателя старшей группы, Станкевич ТА воспитателя средней группы, Мазур АЕ воспитателя второй младшей группы, Черлецкую ВК, воспитателя, Гостевскую МЭ, музыкального руководителя, ответственными за организацию обучения с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Воспитателям возрастных групп:
 - 5.1. Довести информацию о временном переходе, нам время карантина, о реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период карантина до родителей (законных представителей);
 - 5.2. Провести мониторинг наличия компьютера (ноутбука, планшета, телефона) с выходом в интернет, наличие электронного адреса, вайбера, скайпа или другого ресурса для видео взаимодействия и с целью эффективного осуществления обратной связи. Продумывает формат обратной связи с родителями.
 - 5.3. При отсутствии Интернета на дому у воспитанников и их родителей:
 - организывает работу по изучению материала с использованием методических пособий, распечатанных материалов и задачников;
 - дает четкую инструкцию по работе с носителями информации;
 - 5.4. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о необходимости регулярной образовательной деятельности в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 5.5. Обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме.
 - 5.6. Ежедневно информировать заместителя директора по дошкольному образованию.
о текущей ситуации, проделанной работе.
1. Исмаиловой М.Н., медицинской сестре:
 - 1.1. Обеспечить ведение ежедневного мониторинга заболеваемости воспитанников детского сада, поддерживая тесную связь с медицинским персоналом амбулатории с. Митяево до особого распоряжения.
 - 1.2. Ежедневно информировать заместителя директора по дошкольному воспитанию о каждом случае заболевших воспитанниках.
 - 1.3. Подготовить памятки для родителей по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Митяевская средняя школа»



И.А. Чижова

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
детского сада «Тополёк»
(протокол от 06.04.2020 № 2)

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дошкольного образования и оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников детского сада «Тополёк» села Митяево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности структурного подразделения МБОУ «Митяевская средняя школа» Сакского района республики Крым – детский сад «Тополёк» села Митяево Сакского района Республики Крым (далее – детский сад), обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом детского сада и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (с изменениями).

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между воспитателем (родителем) и воспитанником.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий воспитанников (родителей);

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в детском саду являются:

- повышение доступности образовательных услуг для воспитанников;
- расширение сферы основной деятельности детского сада;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения НОД воспитанниками по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать воспитаннику (родителю) и воспитателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- предоставление воспитанникам возможности освоения образовательных программ, обеспечения полноты реализации образовательных программ, а также усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление НОД, размещается в новостной ленте школьного сайта, разделе структурное подразделение и на доске объявлений.

1.10. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников может быть предоставлена в дистанционной форме (ДФ) осуществляется на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273, от 29.12.2012.

1.11. Применения дистанционных технологий является важной составляющей в системе взаимодействия детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, способствует:

- повышению уровня педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, развития и образования детей дает возможность получить квалифицированную помощь в соответствии с интересующими их вопросами;
- развитие консультативной и методической помощи в рамках детского сада на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в области образования.

1.12. Порядок взаимодействие с родительской общественностью, посредством дистанционных технологий:

- предусматривает значительную долю выполнения самостоятельных заданий;
- регулярный систематический контроль и учет выполненных заданий и получение соответствующей помощи.

2. Организация процесса дистанционного обучения в детском саду

2.1. Права и обязанности воспитанников, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программы дошкольного образования на период карантина и с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Воспитанники, находящиеся на обучении в дистанционной форме, имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с воспитанниками других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых детским садом воспитательно-образовательных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях.

2.4. Детский сад:

2.4.1. Выявляет потребности родителей (законных представителей) в применении дистанционных технологий как формы взаимодействия между детским садом и родительской общественностью;

2.4.2. Выявляет проблемы, связанные с удовлетворением потребностей родителей (законных представителей) в углублении, расширении знаний по вопросам воспитания, развития и образования детей;

2.4.3. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения, помощи для удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в обучении и расширении знаний по отдельным образовательным областям дошкольного образования (закон РФ «Об образовании в РФ»);

2.4.4. Включает часы дистанционного обучения в расписание НОД детского сада.

3. Порядок работы администрации школы, детского сада в дни карантина

3.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления работы детского сада.

3.2. Заместитель директора по дошкольному образованию:

3.2.1. Организует подготовку воспитателями и специалистами детского сада заданий воспитанникам на период карантина;

3.2.2. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и воспитанников, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. Ведёт мониторинг работы педагогического персонала, работающих дистанционно.

4. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

4.1. Педагогические работники организуют образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. Индивидуальные и групповые консультации воспитанников (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.);

4.1.2. Самостоятельная деятельность воспитанников в карантинные, другие дни приостановления НОД может быть оценена педагогами только в случае достижения воспитанниками положительных результатов (если работа выполнена на некачественно, то педагог проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление воспитательно-образовательного процесса, являются рабочим временем сотрудников детского сада.

4.3. В период отмены образовательной деятельности в отдельных группах или по детскому саду в целом по вышеуказанным причинам, воспитатели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

5. Ответственность школы и родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. За выполнение заданий по образовательной деятельности ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Воспитанники, не выполнявшие задания и не усвоившие пройденный материал, приглашаются воспитателем на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в детском саду обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерами, web-камерами и др.;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной учебно-методической информацией и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам и др. информацией для участников воспитатель-образовательного процесса и др.;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации дистанционного обучения.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами детского сада.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.