УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 13.02.2018 № 56
УТВЕРЖДЕН
«постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 23 декабря 2014 года № 52»

Глава администрации Сакского
района Республики Крым
_____ Г.А. Мирошниченко

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Митяевская средняя школа» Сакского района Республики Крым (*новая редакция*)

Сакский район

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Митяевская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее – Учреждение), созданным в соответствии с постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 23.12.2014 № 52 «О переименовании и приведении учредительных документов Митяевской общеобразовательной школы I-III ступеней Сакского районного совета Автономной Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации», подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Митяевская средняя школа» Сакского района Республики Крым;

Сокращенное: МБОУ «Митяевская средняя школа».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью его деятельности: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 296542, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Митяево, улица Школьная, дом 10.

1.6. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 296542, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Митяево, улица Школьная, дом 10.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сакский район Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Сакский район Республики Крым осуществляет администрация Сакского района Республики Крым (далее – Учредитель): 296500, Республика Крым, город Саки, улица Ленина, дом № 15.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждения и организационно-методическая поддержка осуществляется отделом образования администрации Сакского района Республики Крым.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Сакский район Республики Крым для осуществления управленческих, социально культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации с правом изучения родных языков (украинский, крымско-татарский и др.).

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, иные структурные подразделения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования, ликвидации филиалов и представительств.

1.11. Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

1.11.1. Наименование структурного подразделения:

Полное: структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Митяевская средняя школа» Сакского района Республики Крым – детский сад «Тополёк» села Митяево Сакского района Республики Крым;

Сокращенное: Детский сад «Тополёк» с. Митяево Сакского района.

Место нахождения: 296542, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Митяево, улица Школьная, дом 10А.

1.12. Положение о структурном подразделении Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Сакского района и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, гербовую печать с указанием своего полного наименования и места нахождения, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.16. Права юридического лица в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.17. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Сакский район. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе иметь имущество и на обязательственных правах в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.20. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.26. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.29. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся с участием школьной медицинской сестры (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, которые закрепляются органом исполнительной власти в сфере здравоохранения за Учреждением.

Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

1.30. Организация питания в Учреждении обеспечивается Учреждением и организациями общественного питания. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.31. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.32. Учреждение несет ответственность за обеспечение сохранности оказавшихся в его собственности (владении) документов по личному составу ликвидированных муниципальных образовательных учреждений Сакского района, реорганизованных с ним.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной: предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам; реализация программ профильного образования, предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход; предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности; организация школьных перевозок; организация питания обучающихся; обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Крым; организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации); организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования; осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся; организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения; проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования; оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (при создании соответствующего консультационного центра); коррекция нарушений в развитии речи обучающихся; оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня; организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время. Учреждение вправе реализовывать основные программы профессионального обучения. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной направленности.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся: осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием (платные образовательные услуги); присмотр за обучающимися после окончания занятий; создание и реализация любых видов интеллектуального продукта; проведение спортивно-оздоровительных мероприятий; сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества с согласия собственника, Учредителя; выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов; пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения; реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения; создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

Учреждение организовывает работу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время.

Учреждение вправе с согласия Учредителя организовать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствии с действующим законодательством и полномочиями.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования и дополнительными общеразвивающими программами художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.2. Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3. Учреждение вправе по запросу родителей (законных представителей) организовывать обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется по адаптированным основным образовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение может быть организовано Учреждением на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.4. Учреждение организует получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.7. Содержание дошкольного общего образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. При разработке Программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении. Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении. Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день).

3.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации. Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул; режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

3.13. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся в соответствии с СанПиН. 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.15. Учреждение вправе открывать, при наличии соответствующих условий, группы продленного дня.

3.16. В Учреждении устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в соответствии с п.4.9. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.17. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.18. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.19. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.20. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.21. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники. К обучающимся Учреждения относятся: воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования; учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы; экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Воспитанникам, обучающимся гарантируется: охрана жизни и здоровья; уважение человеческого достоинства; защита от всех форм физического и психического насилия; воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами; удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; получение дополнительных образовательных услуг; развитие творческих способностей, интересов.

4.3. Иные права и обязанности воспитанников, обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, может формироваться Попечительский совет Учреждения.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

5.4.1. Директор Учреждения: действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных, региональных и муниципальных органах без доверенности; заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом; издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения; утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий; распределяет учебную нагрузку; устанавливает заработную плату в зависимости

от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников; обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения; организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения; содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений; представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда; осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства; обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения; обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации; решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Крым.

5.4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции других органов управления Учреждения и учредителя.

5.4.3. Между Учредителем и директором Учреждения заключается срочный трудовой договор. Срок полномочий директора Учреждения определяется Учредителем.

5.4.4. Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за: нецелевое использование средств соответствующего бюджета; принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства; сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества; иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.4.5. Директор Учреждения имеет заместителей, руководителей структурных подразделений по направлениям деятельности, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором Учреждения. Заместители Директора, руководители структурных подразделений осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения, структурного подразделения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями (функциональными полномочиями) и приказами (указаниями) Директора.

5.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.5.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются: выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения; объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выбирает своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения; решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.5.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

5.5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

5.5.5. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

5.5.6. Общее собрание работников может формироваться как в Учреждении в целом, так и в его структурных подразделениях.

5.5.7. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

5.5.8. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.6. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.6.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году;

- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного

образования и примерных образовательных программ начального общего образования; анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6.3. В составе педагогического совета Учреждения на постоянной основе под председательством руководителя структурного подразделения работают малые педагогические советы, созданные на базе каждого структурного подразделения.

5.6.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.6.5. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

5.6.6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.6.7. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.6.8. Педагогический совет вправе принимать решения, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения, руководители структурных подразделений и ответственные лица, указанные в решениях педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

5.7. Компетенция Попечительского совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.7.1. Под попечительским советом понимается консультативно-совещательный орган Учреждения, с целью привлечения общественности к решению задач и проблем данного Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной

работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для их обеспечения и развития.

Попечительский совет создается по решению Педагогического совета Учреждения на весь период деятельности Учреждения и действует в соответствии с Положением о Попечительском совете Учреждения.

5.7.2. В состав попечительского совета могут входить законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления, иные лица. Выполнение членами попечительского совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе. Кандидатуры в состав попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Учреждения или по собственной инициативе путем подачи заявления руководителю. Первый состав попечительского совета принимается решением педагогического совета Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Основная форма работы – заседания, которые проводятся раз в квартал.

5.7.3. Задачами деятельности попечительского совета являются:

5.7.3.1. содействие учреждению образования в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования;

5.7.3.2. разработка и реализация планов своей деятельности в интересах Учреждения образования;

5.7.3.3. содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников Учреждения образования;

5.7.3.4. укрепление материально-технической базы;

5.7.3.5. совершенствование организации питания обучающихся;

5.7.3.6. проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;

5.7.3.7. содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

5.7.3.8. профилактике экстремизма и ксенофобии среди обучающихся Организации и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения;

5.7.3.9. иные цели, не запрещенные законодательством.

5.7.4. Права попечительского совета:

5.7.4.1. Попечительский совет может создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед попечительским советом.

5.7.4.2. Представители попечительского совета могут входить в состав органов управления Учреждением с правом совещательного голоса.

5.7.4.3 Представители попечительского совета могут принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их решению в установленном порядке.

5.7.4.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.7.4.5. Не допускается вмешательство членов попечительского совета в непосредственную деятельность Учреждения.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.2.1 средства бюджета Сакского района Республики Крым, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;

6.2.2 доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

6.2.3 добровольные взносы и пожертвования;

6.2.4 другие не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения составляют:

6.3.1 имущество закрепленное за Учреждением Учредителем;

6.3.2 имущество, приобретенное за счет средств бюджета Сакского района Республики Крым, предоставленных Учреждению в виде субсидий;

6.3.3 имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

6.3.4 имущество, переданное Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.6 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного

движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

6.10. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

6.11. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами Сакского района Республики Крым для приобретения права собственности.

6.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

6.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждению.

6.17. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в установленный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с особенностями, установленными законодательством об образовании. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель обязан обеспечить условия для перевода обучающихся в другое учреждение данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

7.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, следующими видами и формами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

9. Внесение изменений и дополнений в устав

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2.Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3.Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 6 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«21» февраля 2018 года

ОГРН 1149102183053

ГРН 2189102077778

Оригинал документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе

Заместитель начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Желтышев О.А.

фамилия, инициалы

подпись

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов

Заместитель начальника инспекции

Подпись Ю.А. Желтышев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891273

Владелец Чижова Ирина Анатольевна

Действителен С 03.07.2024 по 03.07.2025