

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 27.03.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Митяевская средняя
школа»
И.А. Чижова
от 02.04.2020 № 78



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении классного журнала и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий в 2019/2020 учебном году в МБОУ «Митяевская средняя школа»»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные требования и рекомендации по ведению классного журнала, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий в 2019/2020 учебном году разработаны в соответствии с нормативными документами, методическими рекомендациями, Инструкцией по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым и на основании рекомендаций отдела образования администрации Сакского района Республики Крым:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий, разработанными государственным казенным учреждением Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.03.2020 №555 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Положения о ведении классного журнала в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Митяевская средняя школа» Сакского района Республики Крым (Приказ от 27.01.2020 № 24);
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Митяевская средняя школа» (Приказ от 27.01.2020 № 27).

II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА

1. Ведение непредметных страниц классного журнала.

1.1. В условиях дистанционного режима обучения в период карантинных мероприятий основные положения ведения непредметных страниц классного журнала сохраняются.

1.2. Ежедневно классный руководитель взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, проводит мониторинг ситуации и заполняет страницу «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися», указывая дату учебного дня без фиксации пропусков.

1.3. Страницы «Показатели физической подготовленности учащихся» заполняются учителем физической культуры на основе нормативов, принятых у учащихся в третьей четверти 2019/2020 учебного года.

2. Ведение предметных страниц классного журнала.

2.1. В условиях дистанционного режима обучения в период карантинных мероприятий основные положения ведения предметных страниц классного журнала сохраняются.

2.2. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель записывает темы уроков в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием и записями в электронном журнале с пометкой «Дистанционное обучение».

2.3. В классный журнал всем присутствовавшим на уроке обучающимся выставляются отметки за текущие и итоговые контрольные работы в соответствии с отметками в электронном журнале.

2.4. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить его в 2-х – 3-х-дневный срок для исправления отметки. В период дистанционного обучения необходимо исключить неудовлетворительные отметки обучающимся.

2.5. Отметки за ведение тетрадей по русскому языку, математике по родному языку (украинскому, крымскотатарскому), иностранным языкам в классном журнале в отдельной колонке без даты 1 раз в месяц с обозначение «Тетрадь». Отметки по химии, биологии, физике, информатике, окружающему миру, не фиксируются на соответствующих предметных страницах классного журнала, но отводится отдельная колонка без даты с надписью сверху «Тетрадь» в конце четверти.

Отметка за ведение словаря по иностранному языку выставляется в классный журнал один раз в четверть в отдельной колонке без даты с надписью сверху «Словарь».

2.6. В период обучения с применением дистанционных образовательных технологий оценивание работ учащихся необходимо вести с учетом материально-технических возможностей обучающихся и их способностей к самообразованию. Результатом обучения, в силу условной объективности при оценивании работ учащихся в период дистанционного обучения, считать обобщающую отметку (далее – ОО). Обобщающая отметка считается как среднее арифметическое текущих отметок по предмету, полученных учащимся за период дистанционного обучения.

2.7. Итоговые отметки за год считаются как среднее арифметическое отметок по предмету за I – III четверть с учетом обобщающей отметки для 2-9 классов и за первое и второе полугодие для 10-11 классов. В случае, если учащийся не получил ни одной отметки за период дистанционного обучения, обобщающая отметка не выставляется, а отметка за год считается как среднее арифметическое отметок по предмету за I – III четверть для 2-9 классов.

2.8. Обобщающая отметка выставляется учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в соответствующей графе на левой стороне журнала вместо даты урока делается запись «ОО». В случае, если учащийся не получил обобщающую отметку, напротив его фамилии в графе «ОО» остается пустая клетка.

2.9. Годовая отметка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом обобщающей отметки. В соответствующей графе на левой стороне журнала

вместо даты урока делается запись «Год». Наличие в журнале пустых клеток в графе «Год» не допускается.

В году по плану – 68 часов, по факту – 67 часов.

Контрольных работ по плану – 2, по факту – 2.

Лабораторных работ по плану – 4, по факту – 4.

Практических работ по плану – 3, проведено -3.

Уроков развития речи по плану – 3, проведено -3.

Программа выполнена.

Подпись учителя, дата.

Программа выполнена за счет уплотнения учебного материала

2.10. На страницу журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» переносятся четвертные, обобщающая, годовая, экзаменационная и итоговая отметки.

2.11. В конце учебного года по каждому предмету учитель делает запись о количестве часов по учебному плану, данных фактически, и о выполнении программы с указанием количества контрольных, лабораторных работ, планировавшихся и проведенных фактически. Например: По учебному плану – 68 часов. Дано фактически за год – 67 часов. Программа выполнена. Подпись учителя, дата.

В случае невыполнения программы выполняется запись «Программа не выполнена по теме : название темы -количество часов» (например : «Легкая атлетика -5 часов»;) с указанием причины и путей преодоления отставания. Подпись педагога, дата.

3. Журнал учета внеурочной деятельности

3.1. в условиях дистанционного режима обучения в период карантинных мероприятий основные положения ведения журнала учета внеурочной деятельности сохраняются.

3.2. Педагоги, организующие занятия по внеурочной деятельности, осуществляют мониторинг участия учащихся во внеурочной деятельности с применением дистанционных технологий обучения без фиксации отсутствующих;

3.3. Темы содержания занятий должны быть записаны в соответствии с планированием программы внеурочной деятельности с пометкой «Дистанционное обучение».

3.4. По завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу внеурочной деятельности необходимо сделать записи: По программе - часов. Проведено за год - часов. Программа выполнена, или Программа не выполнена (с указанием причины и путей преодоления отставания). Подпись педагога, дата.

4. Журнал учета индивидуальных, индивидуально-групповых и дополнительных занятий.

4.1. в условиях дистанционного режима обучения в период карантинных мероприятий основные положения ведения журнала учета индивидуальных, индивидуально-групповых и дополнительных занятий сохраняются.

4.2. Учитель, ведущий индивидуальное, индивидуально-групповое или дополнительное занятие обязан на каждом уроке осуществлять мониторинг занятости учащихся без фиксации отсутствующих, записывать дату проведения занятия и содержание занятия с пометкой «Дистанционное обучение».

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В условиях дистанционного режима обучения предмет текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся сохраняется. Оценке подлежат планируемые

результаты, которые изначально, на момент разработки ООП, прописаны в рабочих программах по каждому учебному предмету и курсу учебного плана.

1.1. Текущий контроль в условиях использования электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционно-образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется в соответствии с тематическим планированием рабочих программ по предметам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности.

1.2. Промежуточная аттестация в условиях использования ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с формами, обозначенными учебным планом ООП по уровню общего образования.

1.3. Сроки проведения промежуточной аттестации в условиях использования ЭО и ДОТ должны соответствовать календарному графику ООП по уровню общего образования на 2019/2020 учебный год.

1.4. Переход исключительно на дистанционные формы текущего контроля и изменение календарных сроков его проведения в условиях измененного расписания не ведут к сокращению состава оцениваемых предметных и метапредметных образовательных результатов.

1.5. Охват в ходе текущего контроля всех результатов, прописанных в тематических разделах, осваиваемых за период дистанционного режима обучения, обеспечивает педагог.

1.6. По завершении освоения того или иного тематического раздела педагог использует для проведения текущего контроля:

- тестирование посредством оцифрованных форм с автоматической обработкой результатов;

- выполнение тестов и прочих контрольных заданий (задач, лабораторных практикумов, сочинений) в Word-овских файлах с последующей «ручной» проверкой педагогом;

- опрос посредством оцифрованных форм с автоматической обработкой результатов;

- экспертную оценку текста проектной работы с приложениями аудио- и (или) видео-файлов;

либо учитывает результаты самопроверки, осуществленной обучающимся внутри электронных образовательных продуктов, размещенных на рекомендованных педагогом платформах;

1.7. Результаты текущего контроля педагог фиксирует в электронном журнале, используя обычную пятибалльную шкалу отметок с последующим переносом в классный журнал.