

П Р И К А З

от 01.02.2022 г.

с. Митяево

№ 28

О введении временной реализации образовательных программ основного общего образования общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 3,5,6-а,6-б,7,10 классах МБОУ "Митяевская средняя школа"

На основании ежедневного контроля посещаемости обучающихся, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", справки, ГБУЗ РК «Сакская районная больница» врачебной амбулатории с. Митяево с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

П Р И К А З Ы В А Ю:

В связи с отсутствием 01 февраля 2022г. более 44% обучающихся 3 класса (8 человек из 18), 33% - 5 класс (6 из 18), 50%- 6-А класс (7 из 14), 46% - 6-Б класс (6 из 18), 33 % - 7 класс (6 из 18), 85 % - 10 класс (6 из 7), находящихся на амбулаторном лечении (справка от 01.02.2022г.):

1. Перевести обучающихся 3, 5, 6-А, 6-Б, 7, 10 классов с 01.02.2022 по 04.02.2022 на обучение с применением дистанционных образовательных технологий согласно расписанию (приложение 1).

2. **Хомякову С.Г. - заместителя директора по УВР**, назначить ответственной за реализацию образовательных программ основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .

3. Классным руководителям 3, 5, 6-А, 6-Б, 7, 10 классов :

3.1. Актуализировать данные о родителях (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей) для эффективного осуществления обратной связи.

3.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарно-противоэпидемиологических мер, об особенностях организации дистанционного обучения, о степени ответственности и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

3.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, проводить мониторинг ситуации.

3.4. Организовывать информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

4. Учителям – предметникам:

4.1.подготовить материалы для организации дистанционного обучения.

4.2. использовать примерный перечень бесплатных ресурсов для организации дистанционного обучения.

4.3. определить и согласовывать с администрацией временные рамки, отведенные обучающимся на освоение материала, сроки и формы сдачи контрольных/домашних заданий.

4.4. при подборе материала исключать перегрузку обучающихся информацией для изучения. В связи с этим рекомендуется критически подойти к качеству подготовки материалов. Их освоение (чтение, осмысление, выполнение заданий первичной проверки понимания и закрепления) не должно занимать более 30 минут. Для этого следует:

✓ избегать длинных текстов. Использовать тезисную подачу материалов с пометками о наличии дополнительного материала в случае, если тема ребенка заинтересовала;

✓ структурировать текст;

✓ использовать тексты с инфографикой – схемы и прочая визуализация позволяют более качественно понять материал и запомнить его;

✓ использовать сбалансированные по объему и сложности задания и учебные блоки.

4.5. Учитывает, что режим обучения с использованием компьютерной техники должен соответствовать гигиеническим требованиям к организации работы на персональных компьютерах (СанПиН 3.1/2.4.3598-20).

4.6. При организации дистанционного урока учитывает его структуру и особенности реализации этапов.

4.7. При отсутствии Интернета на дому у обучающихся:

• организует работу по изучению материала с использованием учебника, распечатанных материалов и задачников;

• дает четкую инструкцию по работе с носителями информации;

• предусматривает варианты доведения до ученика результатов проверки итоговых работ.

4.8. Принять формат обратной связи с родителями (законными представителями) об успешности обучения детей в дистанционной форме, довести до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей) – электронную почту.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Митяевская средняя школа»



И.А.Чижова

С приказом ознакомлены:

Хомякова С.Г.	« 01 » февраля 2022 г.
Матвеева Л.П.	« 01 » февраля 2022 г.
Гуйван Л.Н.	« 01 » февраля 2022 г.
Назарова З.М.	« 01 » февраля 2022 г.
Корж П.К.	« 01 » февраля 2022 г.
Волкова А.В.	« 01 » февраля 2022 г.
Айсинова Э.М.	« 01 » февраля 2022 г.
Миргородская Р.Н.	« 01 » февраля 2022 г.
Головко И.Д.	« 01 » февраля 2022 г.
Липкова Е.А.	« 01 » февраля 2022 г.
Богуславская Е.М.	« 01 » февраля 2022 г.
Усанина С.В.	« 01 » февраля 2022 г.
Дьяконова М.В.	« 01 » февраля 2022 г.