

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИТЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 21.01.2022г.

с. Митяево

№ 25

Об утверждении Плана мероприятий по переводу МБОУ «Митяевская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, в соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) в Республике Крым от 14 января 2022 года № 143, в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 21.01.2022г. № 19 «Об утверждении Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по переводу МБОУ «Митяевская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - План мероприятий) в соответствии с приложением № 1.
2. Утвердить Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «Митяевская средняя школа» (Приложение № 2).
3. Назначить ответственными за организацию работы по переходу МБОУ «Митяевская средняя школа» (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителей директора по учебно-воспитательной работе Хомякову С.Г. и Миргородскую Р.Н.
4. Назначить ответственным за техническое сопровождение дистанционного

(электронного) обучения учителя информатики Аблаеву С.С.

5. Назначить ответственным за оказание организационной, методической, консультационной помощи педагогам в организации дистанционного обучения заместителя директора по УВР Хомякову С.Г.

6. Назначить ответственным за проведение консультаций для педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков заместителя директора по УВР Хомякову С.Г.

7. Утвердить график технической поддержки (Приложение 3).

8. Определить модель дистанционного обучения.

9. Заместителям директора по УВР Хомяковой С.Г и Миргородской Р.Н. обеспечить выполнение Плана мероприятий в установленные сроки, а также контроль за выполнением учителями- предметниками рабочих программ, обеспечением оптимальности домашнего задания, контроль за объективностью оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся (особенно 9 и 11 кл), в том числе и детей с ОВЗ (Чижук С. И Синовец С.).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор школы



И.А.Чижова

С приказом ознакомлены:

С.Г. Хомякова

«21» 01 2022г.

Р.Н. Миргородская «21» 01. 2022г.

Приложение 2 к приказу от
24.01.2022г. № 25


УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Митяевская средняя школа»
И.А. Чижова
Приказ от 24.01.2022г. № 25


ПЛАН

мероприятий по переводу образовательных организаций Сакского района на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно телекоммуникационной системы Интернет в организациях образования, у учащихся и педагогических работников	январь - февраль 2022	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. классные руководители
2.	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов Компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий	до 01.02.2022	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г., классные руководители
3.	Определить готовность кадровой системы, методической службы к работе в дистанционном формате (в том числе координацию работы с кадровым резервом из студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников системы образования)	до 24.01.2022	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.
4.	Назначение лиц, ответственных за:	до 24.01.2022	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> - техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения; - оказание организационной, методической, консультационной помощи педагогам в организации дистанционного обучения; - проведение консультаций для педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков. <p>Утверждение технической поддержки педагогов.</p> <p style="text-align: center;">графика поддержки</p>		
5.	<p>Определить готовность кадровой системы, методической службы к работе в дистанционном формате (в том числе координацию работы с кадровым резервом из студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников системы образования)</p>	до 24.01.2022	Администрация школы
6.	<p>Выбор администрацией школы модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей</p>	до 24.01.2022	Администрация
7.	<p>Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков</p>	31.01.2022	Заместители директора по УВР Хомякова С.Г. Миргородская Р.Н.

8.	<p>Организация обучения педагогов, определение в каждой образовательной организации ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение консультаций для педагогов школы по Использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн- уроков, -утверждение графика технической поддержки педагогов, -подготовка памятки для учителей 	01.02.2022	<p>Заместители директора по УВР Хомякова С.Г. Миргородская Р.Н</p> <p>учитель информатики Аблаева С.С.</p>
9.	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности , дополнительного образования	01.02.2022	Заместители директора по УВР Хомякова С.Г. Миргородская Р.Н.
10.	Подготовка Памятки для педагогов по организации дистанционного обучения	До 25.01.2022	Заместители директора по УВР Хомякова С.Г. Миргородская Р.Н.
11.	Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели	при необходимости	 <p>Заместители директора по УВР</p>

	дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)		Хомякова С.Г. Миргородская Р.Н.учителя- предметники
12.	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	при необходимости	Администрация, учителя- предметники
13.	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылка на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей- предметников - ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям- предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш- носителях, в бумажном виде и др.);	до 24.01.2022	Администрация
14.	Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся	постоянно при дистанционном обучении	Заместители директора по УВР Хомякова С.Г. Миргородская Р.Н.учителя- предметники
15.	Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях	постоянно при дистанционном обучении	учителя- предметники
16.	Участие педагогов в организация на муниципальном уровне в дистанционном формате деятельности групп учителей- консультантов по отдельным предметам из числа наиболее опытных учителей района с целью оказания методической помощи учителям- предметникам	постоянно при дистанционном обучении	учителя- предметники 
17.	Предоставление методическим советом школы методической помощи в проведении уроков в общеобразовательных организациях	постоянно при дистанционном обучении	Методический совет

18.	<p>Осуществление контроля администрациями образовательных организаций за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9 и 11 классов</p>	постоянно при дистанционном обучении	Администрация школы
19.	<p>Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения</p>	постоянно	Учителя-предметники
20.	<p>Актуализация информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайте школы</p>	до 25.01.2022	Учитель информатики, администрация школы
21.	<p>Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий</p>	при дистанционном обучении	Классные руководители
22.	<p>Ознакомление родителей учащихся школы с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий</p>	до 01.02.2022	Классные руководители



**График
технической поддержки педагогов
МБОУ «Митяевская средняя школа»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет у педагогических работников.	до 01.02.2022 г.	Зам.директора по УВР Хомякова С.Г.
2.	Проведение анализа наличия у педагогов компьютерной техники и специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	до 24.01.2022 г.	Зам.директора по УВР Хомякова С.Г.
3.	Определение сервисов для использования при проведении онлайн-уроков в период дистанционного обучения.	до 31.01.2022 г.	Зам.директора по УВР Хомякова С.Г.
4.	Установка и обновление программного обеспечения ПК педагогов.	Пн-пт С 8.00 до 12.00	Аблаев Ленур
5.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам функционирования ПК педагогов.	Пн-пт С 15.00 до 16.00	Зам.директора по УВР Миргородская Р.Н.
6.	Устранение технических неполадок в процессе проведения дистанционного обучения.	Пн-пт С 8.00 до 12.00	Аблаев Ленур

Приложение 2
к приказу от 20.01.2022г. № 25

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Митяевская средняя школа»
Протокол № 1 от 20.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Митяевская средняя школа»
И.А. Чижова
Приказ от 20.01.2022г. № 25



Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «Митяевская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Митяевская средняя школа»* (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Митяевская средняя школа»* (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических

средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях или в электронной среде поддержки обучения, Дневник РУ, ЭлЖур и другие.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
 - электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx);
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронный журнал успеваемости, выставляют отметки в электронный журнал.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.8. Внеурочную деятельность с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

