

П Р И К А З

10.01.2022 года

с.Митяево

№ 23

**Об организации образовательной деятельности
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в период карантина в детском саду «Тополёк»**

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на основании Указа Главы Республики Крым от 17.03.2020 № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым», приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2020 г. № 614 от «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», руководствуясь частью 2 ст.12, ст. 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», руководствуясь Методическими рекомендациями КРИППО по организации работы с детьми дома от 08.04.2020 года, приказом отдела администрации Сакского района от 27.03.2020 №100 и в целях доступности образования для всех участников образовательного процесса в период карантина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гляделкиной Л.В., заместителю директора по дошкольному образованию при необходимости обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в детском саду «Тополёк» с.Митяево на период карантина (приложение 1).

3. Гляделкиной Л.В., заместителю директора по дошкольному образованию:

3. 1. Организовать методическую поддержку и сопровождение педагогических работников по вопросам реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

3.1.1. провести консультационную работу с педагогическими работниками в части использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.1.2. подготовить рекомендации по организации занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.1.3. сформировать расписание ООД с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.1.4. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Ознакомить педагогический персонал детского сада с данным приказом под роспись.

3.3. Размещать информацию о временном переходе на реализацию образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте МБОУ «Митяевская средняя школа» в разделе структурное подразделение.

4. Назначить, Исакову Т.В., воспитателя подготовительной группы, Мазур А.Е., воспитателя старшей группы, Черлецкую В.К., воспитателя средней группы, Быстрицкую Л.Б. воспитателя второй младшей группы, Исакову Т.В. музыкального руководителя, ответственными за организацию обучения с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Воспитателям возрастных групп:

5.1. Довести информацию о временном переходе, на время карантина, о реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период карантина до родителей (законных представителей);

5.2. Провести мониторинг наличия компьютера (ноутбука, планшета, телефона) с выходом в интернет, наличие электронного адреса, вайбера, скайпа или другого ресурса для видео взаимодействия и с целью эффективного осуществления обратной связи. Продумывает формат обратной связи с родителями.

5.3. При отсутствии Интернета на дому у воспитанников и их родителей:

- организовывает работу по изучению материала с использованием методических пособий распечатанных материалов и задачников;

- дает четкую инструкцию по работе с носителями информации;

5.4. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о необходимости регулярной образовательной деятельности в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.5. Обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме.

5.6. Ежедневно информировать заместителя директора по дошкольному образованию о текущей ситуации, проделанной работе.

6. Исмаиловой М.Н., медицинской сестре:

6.1. Обеспечить ведение ежедневного мониторинга заболеваемости воспитанников детского сада, поддерживая тесную связь с медицинским персоналом амбулатории с.Митяево до особого распоряжения.

6.2. Ежедневно информировать заместителя директора по дошкольному воспитанию о каждом случае заболевших воспитанниках.

6.3. Подготовить памятки для родителей по профилактике коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ.

7. Контроль за исполнением приказов оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Митяевская средняя школа»



И.А.Чижова