

Директор МБОУ «Митяевская средняя школа»

УТВЕРЖДЕНО

И.А. Чижова

Приказ № 148

от 20.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «МИТЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

1. Общие положения.

Методический совет (методсовет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения.

1.1. Методсовет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи методсовета.

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

2.1. Определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствующие консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществляет стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.

2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов.

2.5. Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.6. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.7. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, информационно-библиотечных систем.

2.8. Осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации

3. Обязанности и права членов методсовета школы.

3.1. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

3.2. Предлагать администрации и общему собранию трудового коллектива школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.3. Оказывать методическую помощь молодым специалистам и педагогическим работникам, анализировать их уроки при посещении.

3.4. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации.

3.5. Выдвигать предложения об улучшении учебного и воспитательного процессов в школе.

4. Состав и организационная структура методсовета.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы.

4.6. Заседания школьного Методического совета оформляются протоколами.

5. Основные направления деятельности методического совета.

К основным направлениям деятельности методической службы относятся:

5.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательного учреждения;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательном учреждении, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательного учреждения с опытом инновационной деятельности образовательного учреждения и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательного учреждения о новых направлениях в развитии специального образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательного учреждения;
- участие в разработке программы развития образовательного учреждения;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательного учреждения;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- организация и проведение мероприятий, предметных недель для обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

5.4. Консультационная деятельность.

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

6. Порядок работы:

6.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть.

7. Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.