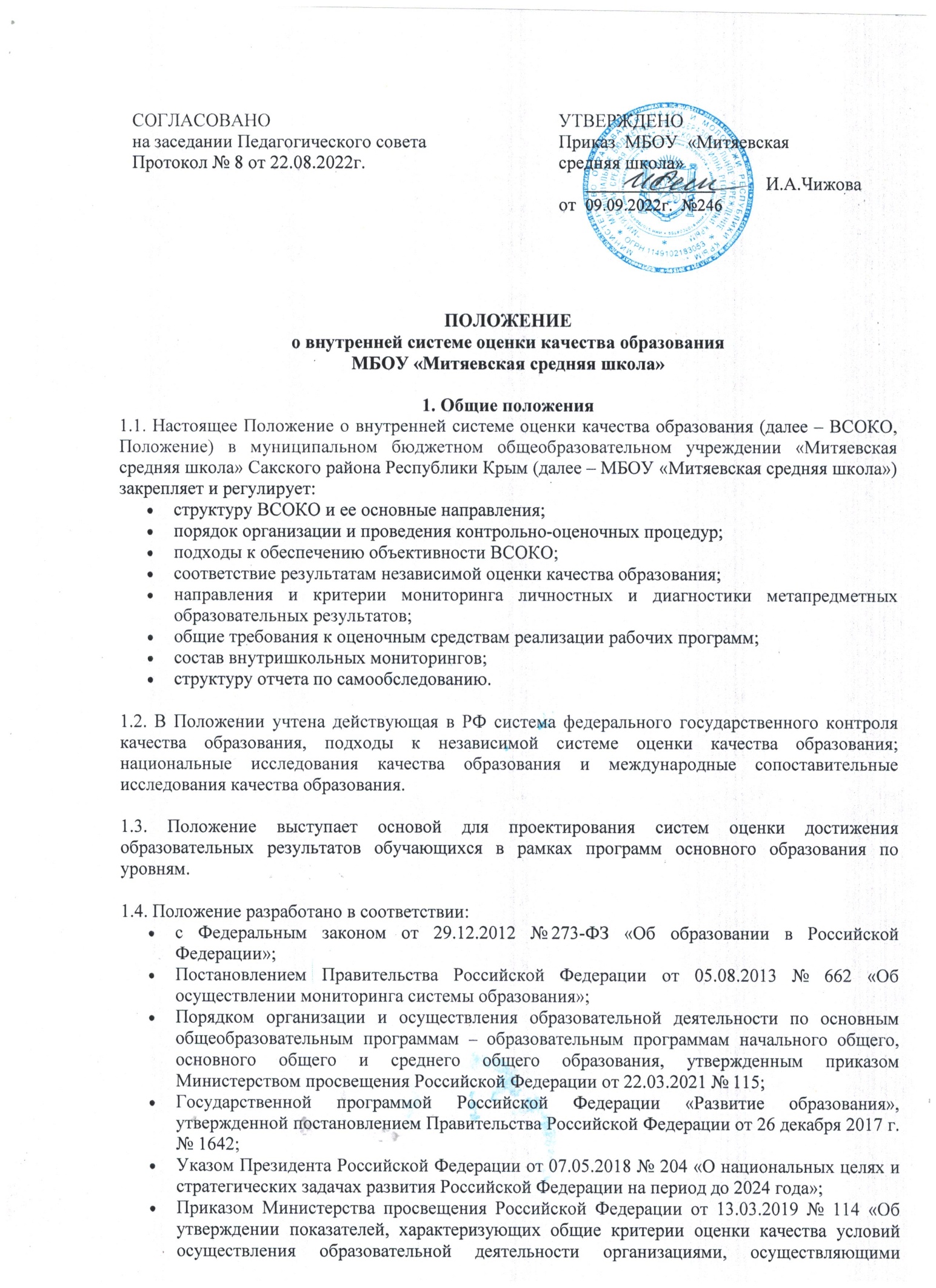
* 
* образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее — ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее — ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее — ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
* Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
* Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
* Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;
* Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547;
* Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
* Положение о региональной системе оценки и управления качества образования в Республике Крым утвержденное приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.06.2022 №967.
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* Уставом МБОУ «Митяевская средняя школа»;
* Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Митяевская средняя школа».

1.5. В Положении использованы следующие понятия и термины:

* внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности ОО требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
* качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
* качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
* Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
* независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
* основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
* внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
* оценка (оценочная процедура) — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
* диагностика — контрольный замер, срез;
* мониторинг —длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
* ВПР – всероссийская проверочная работа;
* ГИА — государственная итоговая аттестация;
* ЕГЭ — единый государственный экзамен;
* ОГЭ — основной государственный экзамен;
* КИМ — контрольно-измерительные материалы;
* НИКО – национальные исследования качества образования;
* НОКО – независимая оценка качества образования;
* ООП — основная образовательная программа;
* УУД — универсальные учебные действия;
* АООП – адаптированная основная образовательная программа;
* ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
* СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
* ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
* ЭО – электронное обучение.

1.6. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в МБОУ «Митяевская средняя школа»и включает в себя:

* субъекты контрольно-оценочной деятельности;
* контрольно-оценочные процедуры;
* контрольно-измерительные материалы;
* аналитические документы для внутреннего потребления;
* информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

## 2. Организационная модель ВСОКО

2.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

* функционал должностных лиц;
* локальные нормативные акты и программно-методические документы;
* предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
* типы и виды контроля;
* формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* информационно-аналитические материалы;
* циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления ВСОКО:

* оценка реализуемых образовательных программ;
* оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);
* оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования
* оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в МБОУ «Митяевская средняя школа».

2.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

2.4. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2 – 6 к настоящему Положению.

2.6. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом внутришкольного контроля, который ежегодно утверждается приказом директора школы, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

## 3. Взаимодействие ВСОКО и ВШК

3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.

3.2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

3.3. Основные мероприятия ВСОКО:

* оценка соответствия ФГОС реализуемых в МБОУ «Митяевская средняя школа»образовательных программ;
* контроль реализации рабочих программ;
* оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
* контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
* мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
* оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
* мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
* мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
* контроль реализации программы воспитания;
* контроль реализации программы коррекционной работы;
* оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
* систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
* подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора школы об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

3.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы МБОУ «Митяевская средняя школа».

3.6. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в МБОУ «Митяевская средняя школа».

3.7. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

## 4. Оценка содержания образования

4.1. Оценка содержания образования в МБОУ «Митяевская средняя школа»проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

* соответствия ФГОС в части панируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
* соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
* соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
* реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
* своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
* соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
* представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

4.2. Оценка содержания предусматривает:

* предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
* ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
* проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

4.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2)

4.4. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

* соответствие тематики программы запросу потребителей;
* наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
* соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
* соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
* соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

4.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

4.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

* обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
* интеграции урочной и внеурочной деятельности;
* инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
* культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
* психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
* проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
* социального, научно-методического партнерства;
* деятельности внутришкольных методических объединений.

4.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора школы с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

## 5. Оценка условий реализации ООП

5.1. Оценка условий реализации ООП МБОУ «Митяевская средняя школа» (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

* кадровых условий;
* психолого-педагогических условий;
* информационно-методических условий;
* материально-технических условий;
* финансово-экономических условий.

5.2. Оценка условий предусматривает:

* наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
* учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
* учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
* использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

5.3. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.4. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

5.5. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе директора школы.

5.6. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

## 6. Оценка образовательных результатов обучающихся

6.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

6.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:

* текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
* промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом.

6.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении 4.

6.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

* мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов (Приложение 5);
* мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов (Приложение 6);
* мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
* мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (см. п. 6.6).

6.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

* ГИА;
* независимых региональных диагностик;
* ВПР;
* НИКО.

6.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

* отметок сводной ведомости успеваемости;
* статистического учета единиц портфолио обучающегося;
* экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

6.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.

6.8. Подходы, обозначенные в пп. 6.1. – 6.6. распространяются как на ООП, так и на АООП.

## 7. Административный контроль и объективность ВСОКО

7.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

7.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

7.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

* наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
* полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
* доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
* использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
* фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
* охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
* составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;
* системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

7.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

* ежегодным приказом директора школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
* ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
* системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

## 8. ВСОКО и самообследования

8.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

8.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 7) с обязательным размещением на официальном сайте школы.

8.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

## 9. Мониторинги в рамках ВСОКО

9.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

* достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
* достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
* академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;
* выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

9.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития «Митяевская средняя школа» могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом директора школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

9.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности МБОУ «Митяевская средняя школа», выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

## 10. Документы ВСОКО

10.1. Документы ВСОКО - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

10.2. К документам ВСОКО относятся:

* отчет о самообследовании;
* сводные ведомости успеваемости;
* аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
* аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
* анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
* приложения к протоколам педагогического совета.

10.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

10.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом директора школы.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в МБОУ «Митяевская средняя школа», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом МБОУ «Митяевская средняя школа».

11.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

* изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС МБОУ «Митяевская средняя школа»;
* существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

11.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте МБОУ «Митяевская средняя школа».

Приложение 1

**Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должностное лицо** | **Выполняемые функции** |
| Директор | * организует стратегическую проработку развития ВСОКО; * создает условия для функционирования ВСОКО; * утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; * организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО * издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; * утверждает план ВШК; * принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; * обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования. |
| Заместитель  директора | * осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; * вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; * готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; * вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; * координируют деятельность педагогов и аналитической службы (при наличии); * привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ; * организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; * формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; * осуществляют ВШК и анализируют его результаты; * разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК; * обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; * формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; * организуют промежуточную аттестацию обучающихся; * организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; * разрабатывают, при участии технических специалситов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; * контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; * организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; * изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; * обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; * вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; * осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО; * принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов. |
| Педагогический совет | * определяет стратегические направления развития системы образования в ОО; * принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; * участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; * принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. |
| Методический совет | * анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты; * изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экс-периментальной, проектной деятельности и управлению проектами; * разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей; * принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений; * разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; * разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов; * дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; * дает оценку эффективности реализации программы развития ОО, обеспечения качества условий обучения. |
| Внешние эксперты | * оказывают консультативную помощь управленческой команде; * проводят экспертизу документов ВСОКО. |
| Руководители методических объединений | * организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; * осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; * содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО; * содействуют повышению квалификации педагогических работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур; * готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО. |
| Технические специалисты | * разрабатывают программное обеспечение для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамики развития системы образования на уровне ОО; * вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО; * обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО; * осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании. |
| Педагоги | * осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в ОО порядком; * обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; * реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; * обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя ОО; * участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения; * ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; * взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; * заполняют классные журналы/ электронные журналы; * участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; * пишут, по запросу администратора, аналитические справки. |
| Проектные группы (рабочие группы) | * проводят мониторинг и оценку качества образования в ОО; * выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования; * выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования. |
| Школьное самоуправление | * вносит предложения Управляющему совету по оценке качества образования; * формирует коллективное мнение обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации. |

Приложение 2

**Чек-лист оценки процесса и содержания образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Единица измерения[[1]](#footnote-1)** |
| **1. Образовательная деятельность** | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся ОУ | Чел. |
| 1.2 | Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
|  | – начального общего образования; | Чел. |
|  | – основного общего образования; | Чел. |
|  | – среднего общего образования | Чел. |
| – адаптированные основные образовательные программы | Чел. |
| – иные уровни ООП, если реализуются (указать) | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| – очная; | Имеется/не имеется.  Количество чел. |
|  | – очно-заочная; | Имеется/не имеется.  Количество чел. |
|  | – заочная | Имеется/не имеется.  Количество чел. |
|  | Наличие обучающих, получающих образование: |  |
|  | – в семейной форме | Чел. |
|  | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации |  |
|  | – в форме самообразования | Чел. |
|  | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | Чел. |
|  |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| – сетевая форма; | Имеется/не имеется.  Количество договоров о сетевом взаимодействии |
| – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; | Имеется/не имеется.  Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ |
|  |
| **2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС** | | |
| 2.1 | Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.2 | Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся: с низкой мотиваций, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профильных классах | Имеется/не имеется |
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) | Имеется/не имеется |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов | Имеется/не имеется |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.6 | Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов | Имеется/не имеется |
| 2.7 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 2.8 | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению | Имеется/не имеется |
| 2.9 | Наличие программы психолого-педагогического сопровождения | Имеется/не имеется |
| 2.10 | Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП | Имеется/не имеется |
| **3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО** | | |
| 3.1 | Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений | Соответствует/не соответствует |
|  |
| 3.2 | Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется/не имеется |
| 3.3 | Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО | Имеется/не имеется |
| 3.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется/не имеется |
| 3.5 | Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов | Соответствует/не соответствует |
| 3.6 | Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом | Соответствует/не соответствует |
| 3.7 | Доля урочных мероприятий в Программах воспитания | Соответствует/не соответствует |
| 3.8 | Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента | Имеется/не имеется |
| 3.9 | Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций | Имеется/не имеется |
| 3.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| – по очно-заочной, заочной форме | Количество ед./не имеется |
| – обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях | Количество ед./не имеется |
| – с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | Количество ед./не имеется |
| – 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | Количество ед./не имеется |
| – профильных классов на уровне среднего общего образования | Количество ед./не имеется |
| 3.12 | Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 3.13 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.14 | Наличие Программы формирования и развития УУД | Имеется/не имеется |
| 3.15 | Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС | Имеется/не имеется |
| 3.16 | Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 3.17 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | Соответствует/не соответствует |

Приложение 3

**Оценка условий реализации образовательных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Критерии оценки** | **Единица измерения** |
| **1. Образовательная деятельность** | | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу | | Человек |
| 1.2 | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | | |
| • начального общего образования | | Человек |
| • основного общего образования | | Человек |
| • среднего общего образования | | Человек |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | | |
| • очная | | Имеется / не имеется.  Количество человек |
| • очно-заочная | |
| • заочная | |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | | |
| • сетевая форма | | Имеется / не имеется.  Количество человек |
| • с применением дистанционных образовательных технологий | |
| • с применением электронного обучения | |
| **2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС** | | | |
| 2.1 | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО | | Соответствует / не соответствует |
| 2.2 | Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений | | Имеется / не имеется |
| 2.3 | Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО | | Соответствует / не соответствует |
| 2.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | | Имеется / не имеется |
| 2.5 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов | | Соответствует / не соответствует |
| 2.6 | Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов | | Соответствует / не соответствует |
| 2.7 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | | Соответствует / не соответствует |
| 2.8 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО | | Имеется / не имеется |
| 2.9 | Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений | | Имеется / не имеется |
| 2.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | | Количество ед. на одного обучающегося |
| 2.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | | |
| • по очно-заочной, заочной форме | | Количество единиц / не имеется |
| • с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | |
| • 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | |
| • профильных классов на уровне среднего общего образования | |
| 2.12 | Наличие плана внеурочной деятельности | | Имеется / не имеется |
| 2.13 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности | | Соответствует / не соответствует |
| 2.14 | Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов | | Соответствует / не соответствует |
| 2.15 | Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания | | Соответствует / не соответствует |
| 2.16 | Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности | | Имеется / не имеется |
| 2.17 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО | | Соответствует / не соответствует |
| 2.18 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП | | Количество ед. на одного обучающегося |
| 2.19 | Наличие программы формирования и развития УУД | | Имеется / не имеется |
| 2.20 | Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО | | Соответствует / не соответствует |
| 2.21 | Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | | % |
| 2.22 | Наличие программы воспитания | | Имеется / не имеется |
| 2.23 | Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО | | Соответствует/ не соответствует |
| 2.24 | Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах | | % |
| * 1. **Кадровый потенциал** | | | |
| 3.1 | | Общая численность педагогических работников, в том числе: | Чел. |
| 3.2 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | Чел./% |
| 3.3 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | Чел./% |
| 3.4 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  – первая;  – высшая | Чел./% |
| 3.5 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников,  педагогический стаж работы которых составляет:  – до 5 лет;  – свыше 30 лет | Чел./% |
| 3.6 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | Чел./% |
| 3.7 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | Чел./% |
| 3.8 | | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования | Чел./% |
| 3.9 | | Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания | Чел./% |
| 3.10 | | Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов | Чел./% |
| 3.11 | | Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления) | Чел./% |
| 3.12 | | Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях | Чел./% |
| 3.13 | | |  |  | | --- | --- | | Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне |  | | Чел./% |
| * 1. **Психолого-педагогическое обеспечение** | | | |
| 4.1 | | Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании | Ед./% |
| 4.2 | | Численность/удельный вес ставок социальных педагогов психологов к необходимому количеству в штатном расписании | Ед./% |
| 4.3 | | Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников | Чел./% |
| 4.4 | | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания | Ед./% |
| 4.5 | | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД | Ед./% |
| 4.6 | | Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности | Ед./% |
| 4.7 | | Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога | Ед./% |
| * 1. **Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ** | | | |
| 5.1 | | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями) | Имеется/не имеется |
| 5.2 | | Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон | Имеется/не имеется |
| 5.3 | | Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Имеется/не имеется |
| 5.4 | | Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов | Имеется/не имеется |
| 5.5 | | Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования | Имеется/не имеется |
| * 1. **Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)** | | | |
| 6.1 | | Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 6.2 | | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС) | Ед./% |
| 6.3 | | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:  – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;  – с медиатекой;  – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;  – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;  – с возможностью размножения печатных бумажных материалов | Да / нет  Да / нет  Да / нет  Да / нет  Да / нет |
| 6.4 | | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся | Чел./% |
| 6.5 | | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося | Кв. м |
| 6.6 | | Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: |  |
| Наличие знаков доступности | Да/нет |
| Наличие поручней  Отсутствие бордюров, препятствий | Да/нет |
| |  |  | | --- | --- | | Наличие маркировки маршрута | Да/нет | |  | | | Да/нет |
| |  | | --- | | Наличие специальных туалетных комнат | | Да/нет |
| 6.7 | | Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: |  |
| Наличие места для приема пищи по школьному меню | Да/нет |
| Наличие дополнительной опоры | Да/нет |
| 6.8 | | Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: |  |
| Охранительный режим | Да/нет |
| Бегущая строка | Да/нет |
| АРМ | Да/нет |
| Наличие дополнительных кабинетов | Да/нет |
| Наличие места для отдыха | Да/нет |
| |  | | --- | | Наличие специального оборудования и дидактического |   обеспечения | Да/нет |
| 6.9 | | Антитеррористическая защищенность, в том числе: |  |
| Система видеонаблюдения по периметру здания | Да/нет |
| Система видеонаблюдения в здании: |  |
| 1 этаж | Да/нет |
| 2 этаж | Да/нет |
| 3 этаж | Да/нет |
| Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри школы: |  |
| - Водомерный узел | Да/нет |
| - Теплоузел | Да/нет |
| - Электрощитовая | Да/нет |
| - Столовая | Да/нет |
| - Входы в подвальные помещения | Да/нет |
| 6.10 | | |  |  | | --- | --- | | Доля случаев травматизма в школе |  | | % |
| * 1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение** | | | |
| 7.1 | | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед./% |
| 7.2 | | Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 7.3 | | Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | Ед. |
| 7.4 | | Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | Соответствует/не соответствует |
| 7.5 | | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да/нет |
| С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | Да/нет |
| С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | Да/нет |
| Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности обучающихся | Чел./% |
| 7.6 | | Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Соответствует/не соответствует |
| * 1. **Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка** | | | |
| 8.1 | | Охват обучающихся программами дополнительного образования (ПФДО) | Чел./% |
| 8.2 | | Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении | Чел./% |
| 8.3 | | Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении | Чел./% |
| 8.4 | | Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Чел./% |
| 8.5 | | Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня | Чел./% |
| 8.6 | | Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО | Да/нет |
| 8.7 | | Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО из числа выпускников 11 класса | Чел./% |
| 8.8 | | Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО из числа выпускников 11 класса | Чел./% |
| 8.9 | | Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО | Чел./% |
| 8.10 | | Количество обучающихся, принявших участие в международных интеллектуальных играх (КЕНГУРУ, РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК и др.) | Чел./% |
|  | | * 1. **Качество информационно-образовательной среды** |  |
| 9.1 | | Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности | Шт. |
| 9.2 | | Количество компьютеров, используемых для управленческих целей | Шт. |
| 9.3 | | Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов | % |
| 9.4 | | Количество мультимедийных комплексов (интерактивная панель плюс ноутбук учителя плюс 15 ноутбуков обучающихся) | Шт. |
| 9.5 | | Количество интерактивных досок | Шт. |
| 9.6 | | Количество мультимедийных проекторов | Шт. |
| 9.7 | | Количество компьютерных классов | Шт. |
|  | | * 1. **Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды** |  |
| 10.1. | | Наличие санитарно-эпидемиологического заключения | Да/нет |
| 10.2 | | Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА | Да/нет |
| 10.3 | | Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Чел. |
| 10.4 | | Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими требованиями | Да/нет |
|  | | * 1. **Финансовое обеспечение** |  |
| 11.1 | | Исполнение муниципального задания, в том числе: |  |
| НОО  ООО  СОО  ДОП | %  %  %  % |
| 11.2 | | Доходыотприносяшей доход деятельности, в том числе: |  |
| Платные услуги |  |
| Сдача в аренду помещений |  |
| 11.3 | | Благотворительныепожертвования |  |

Приложение 4

**Оценка достижения предметных результатов**

**освоения ООП в соответствии с ФГОС**

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС

проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио)

- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;

- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

**Показатели оценки предметных образовательных результатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели оценки предметных образовательных результатов** | **Единица**  **измерения** |
| 1 | Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике | Балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике (профиль) | Балл |
| 6 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 7 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 8 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 9 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 10 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 11 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 12 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов | Чел. / % |
| 13 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов | Чел. / % |
| 14 | Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 15 | Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров предметных олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе: | Чел. / % |
|  | - муниципального уровня; | Чел. / % |
|  | - регионального уровня; | Чел. / % |
|  | - федерального уровня; | Чел. / % |
|  | - международного уровня | Чел. / % |
| 16 | Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 17 | Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся | Чел. / % |
| 18 | Результативность выполнения обучающимися ВПР по следующим предметам: химия, биология, физика, русский язык, математика  - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов;  - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов | Чел. / %  %  % |
| 19 | Необъективность оценивания при проведении ВПР  - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении ВПР | Чел. / % |
| 20 | Результативность выполнения обучающимися регионального мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся (комплексные работы, групповые проекты)  - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня;  - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне;  - доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня | Чел. / %  %  %  % |
| 21 | Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий:  - доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов | Чел. / %  % |
| 22 | Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений:  - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений;  - общий индекс необъективности по школе | Чел.    % |
| 23 | Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников:  - число обучающихся 7 - 11 классов - победителей и призеров муниципального уровня;  - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров регионального уровня;  - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров федерального уровня | Чел.  Чел.  Чел. |

Приложение 5

**Мониторинг сформированности и развития личностных образовательных результатов**

| **Диагностируемое личностное качество** | **Показатель сформированности** | **Предмет мониторинга по показателю** | **Оценочная процедура** | **Исполнитель** | **Периодичность процедур мониторинга** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| Сформированность личностных УУД | Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации | Количество обучающихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации | Встроенное наблюдение | Классный руководитель | В течение года, в рамках классных часов |
| Сформированность активной гражданской позиции,  российской идентичности | Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией | Количество обучающихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией | Встроенное наблюдение.  Тестирование | Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с учителем обществознания | Ежегодно, в конце учебного года |
| Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России | Количество обучающихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России | Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение | Педагог-психолог |
| Социально-культурный опыт обучающихся | Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося | Статистический учет | Классный руководитель |
| Готовность к продолжению  образования на профильном уровне,  к выбору профиля обучения | Понимание обучающимся собственных профессиональных склонностей и способностей | Количество обучающихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о своих профессиональных склонностях и способностях | Статистический учет | Классный руководитель | На этапе предпрофильной подготовки и по окончании уровня основного общего образования |
| Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения | Количество обучающихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения | Статистический учет | Классный руководитель, тьютор |
| Опыт выполнения обучающимся проектов, соответствующих рекомендованному профилю | Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения | Статистический учет | Классный руководитель, тьютор |
| Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса | Освоение обучающимся существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса | Количество обучающихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак | Опрос | Педагог-психолог и (или) классный руководитель, учителя обществознания и (или) литературы | Ежегодно, в конце учебного года |
| Опыт выполнения обучающимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории | Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающихся, их интересе к культуре и истории своего народа | Статистический учет | Классный руководитель | Ежегодно, в конце учебного года |
| Сформированность культуры здорового образа жизни | Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках | Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращение количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены | Статистический учет. Отзыв классного руководителя | Классный руководитель, учитель физической культуры | Ежегодно, в конце учебного года |
| Сформированность ценностного отношения к труду | Демонстрация уважения к труду как способу самореализации | Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера | Отзыв классного руководителя | Классный руководитель | Ежегодно, в конце учебного года |
| Сформированность основ экологической культуры | Готовность обучающихся к экологически безопасному поведению в быту | Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося | Опрос. Статистический учет | Учитель экологии или биологии, классный руководитель | Ежегодно, в конце учебного года |

Результаты данного мониторинга дополняются справкой о занятости обучающихся во внеурочных видах деятельности, справкой о школьной системе дополнительного образования и системе учета занятости обучающихся в организациях дополнительного образования детей.

Приложение 6

**Оценка метапредметных образовательных результатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид метапредметных образовательных результатов** | **Критерии оценки метапредметных образовательных результатов** | | | **Форма и метод оценки** |
| **Уровень начального**  **общего образования** | **Уровень основного**  **общего образования** | **Уровень среднего**  **общего образования** |
| **Метапредметные понятия** | По договоренности с педагогами и с учетом содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана | | | Опрос письменный |
| **Регулятивные УУД** | Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности | | | Встроенное педагогическое наблюдение |
| Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера | Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач | Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач |
| Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия | Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях |
| Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии | Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач | Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения |
| Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха | | |  |
| **Познавательные УУД** | 1. **Использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях** | | | Проверочные работы в ходе текущего формирующего контроля |
|  | Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково-символических средств при решении учебных задач | Способность использовать знаково-символические средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании | Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и применения знаково-символических средств для презентации проекта |
|  | 1. **Смысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией** | | |
|  | Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач.  Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов- повествований.  Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту | Умение самостоятельно работать с разными источниками информации.  Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых.  Владение навыком написание текстов различных типов и стилей.  Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка | Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.  Владение приемами стилистической вариативности.  Устойчивый навык интерпретации текстов; вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции.  Опыт создания мета-текстов |
|  | 1. **Логические операции** | | | Комплексная контрольная работа на основе текста |
|  | Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация) | Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы | Способность изменять познавательные тактики и приемы познавательной деятельности в зависимости от ее текущих результатов.  Навык самооценки уровня сформированности логических операций.  Умение анализировать собственную познавательную деятельность на этапе подготовки и презентации индивидуального проекта |
| **Коммуникативные УУД** | Знание и начальный опыт выбора языковых средств в соответствии с целями коммуникации | Активное использование речевых средств в соответствии с целями  коммуникации | Вариативное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации | Встроенное наблюдение в рамках мероприятий внеурочной деятельности (в т.ч. классных часов) |
| Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения | Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности | Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе |
| Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение | Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы | Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции |
| Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение | | |  |

Приложение 7

**Отчет о самообследовании**

**(аналитическая часть)**

Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года - нескольких лет.

Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили.

Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если она есть).

Общий вывод о результатах самообследования.

Образовательная организация вправе расширить перечень критериев самообследования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № раздела | Название раздела | Содержание раздела |
|  | Общая характеристика образовательной деятельности ОО | Полное наименование и контактная информация ОО в соответствии с Уставом  Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.  Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти.  Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии) |
|  | Система управления ОО | Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.  Взаимосвязь структур и органов управления |
|  | Содержание подготовки обучающихся | Виды реализуемых ООП.  Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:  — начального общего;  — основного общего;  — среднего общего.  Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.  Направления дополнительных общеразвивающих программ. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению. |
|  | Качество подготовки обучающихся | Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки).  Количество учащихся, набравших не менее (указать количество) баллов по трем предметам ГИА. Количество учащихся, набравших не менее (указать количество) баллов по трем предметам ОГЭ.  Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).  Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках |
|  | Особенности организации учебного процесса | Количество классов-комплектов.  Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя).  Продолжительность учебного года и каникул  Количество обучающихся, получающих образование:  — в очно-заочной форме;  — заочной форме.  Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.  Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.  Количество обучающихся, осваивающих ООП:  — с применением дистанционных технологий;  — с применением электронных средств обучения |
|  | Информация о востребованностребованности выпускников | Поступление в вузы выпускников профильных классов в соответствии с профилем.  Процент поступления в вузы, ссузы от общего количества выпускников.  Процент выпускников, трудоустроенных без продолжения получения образования |
|  | Кадровое обеспечение образовательно го процесса | Доля педагогических работников с высшим образованием.  Категорийность педагогических работников.  Группы педагогических работников по стажу работы.  Возрастной состав педагогических работников.  Повышение квалификации педагогических работников.  Обеспеченность педагогическими работниками неосновного назначения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог) |
|  | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | Соответствие используемых учебников федеральному перечню. Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.  Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в расчете на одного учащегося |

Приложение 2

к приказу от 09.09. 2022г. №246

**План**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МБОУ «Митяевская средняя школа» на 2022/2023 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ «Митяевская средняя школа», положены следующие основные принципы:

* открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
* обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
* выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
* разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
* применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
* доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект оценки** | **Индикаторы** | **Методы** | **Ответственны е** | **Форма отчетности** |
| **август** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Предметные результаты обучения** | Результаты данных ЕГЭ | Анализ результатов  ГИА | ЗУВР | Справка |
| Результаты данных ГВЭ | Анализ результатов  ГИА | ЗУВР | Справка |
| Результаты освоения образовательных программ учащихся 4-х  классов за учебный год | Анализ результатов освоения образователь-ных программ | Руководитель ШМО  начальных классов, ЗУВР | Справка |
| **Стартовая оценка качества образовательной деятельности** | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования  требованиям ФГОС | Диагностика | Руководители ШМО,  ЗУВР | Информа- ционная справка |
| **Работа с одаренными обучающимися** | Доля Учащихся  победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Руководители ШМО,  ЗУВР | Выступление  на совещании при директоре |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Основные образовательные программы** | Учебно - методическое обеспечение | Экспертиза | ЗУВР | Выступление на  педагогическо м совете |
|  | Рабочие программы по  предметам | Экспертиза | Руководители ШМО,  ЗУВР | Справка Приказ |
|  | Обеспечение  учебниками | Экспертиза | ЗУВР, педагог-  библиотекарь | Совещание |
| **Рабочие программы по предметам** | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Руководители ШМО,  ЗУВР | Совещание |
| Соответствие основной образовательной  программе | Экспертиза | Руководители ШМО, ЗУВР | Совещание |
| Соответствие  учебному плану школы | Экспертиза | Руководители ШМО,  ЗУВР | Совещание |
| **Рабочие программы внеурочной деятельности** | Соответствие  ФГОС | Экспертиза | ЗВР | МО кл.рук |
| Соответствие  запросам со | Экспертиза | ЗВР | МО кл.рук |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | стороны учащихся, родителей учащихся (их законных  представителей) |  |  |  |
| Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной  деятельности | Диагностика | ЗВР | МО кл.рук |
| **Текущее и перспективное планирование школы** | Соответствие целеполагания планирования ФГОС,  представленных в основных направлениях методической работы | Экспертиза | Директор ЗУВР, ЗВР | Совещание при директоре |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Материально техническое**  **обеспечение** | Соответствие МТО требованиям  ФГОС | Экспертиза | Директор, завхоз | Совещание при директоре |
| **Информационно развивающая среда** | Соответствие информационно- методических условий требованиям  ФГОС | Экспертиза | Директор, ЗУВР | Совещание при директоре |
| Обеспечение учащихся учебной  литературой | Экспертиза | педагог-  библиотекарь | Информация |
| Соответствие школьного сайта  требованиям | Экспертиза | Ответственный за работу с  сайтом | Информация |
| **Санитарно- гигиенические и эстетические условия** | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной  деятельности | Контроль | Директор завхоз медсестра | Совещание при директоре |
| **Организация горячего питания** | Заключение договора с ИП  Духовник О.Г. | Экспертиза | Директор | Договор |
| **Первая медицинская помощь** | Обеспечение учащихся  медицинской помощью | Экспертиза | Директор медсестра |  |
| **Использование социальной сферы** | Заключение договоров с социальными партнерами | Экспертиза | Директор | Договора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации** | Укомплектован-  ность  педагогическими кадрами | Экспертиза | Директор, ЗУВР | Совещание при  директоре |
| Статистика кадрового состава педагогического  коллектива | Анализ | Директор, ЗУВР | Совещание при  директоре |
| График прохождения курсов повышения квалификации.  График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой  должности) | Экспертиза | ЗУВР  ответствен ный за курсовую подготовку | Направление на курсы повышения квалификаци и,  информация |
| **Документооборот и нормативно- правовое обеспечение** | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной  документации | Экспертиза | Директор | Совещание при  директоре |
| Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, электронных журналов, журналов внеурочной  деятельности | Экспертиза | ЗУВР, ЗВР | Справки |
| **Сентябрь** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Входящий контроль** | Срезовые работы по русскому, математике во 2-11  классах | Мониторинг | ЗУВР | Справка |
| Диагностические работы  (выборочно) по предметам учебного плана | Диагностиче ские работы | ЗУВР | Справка |
| **Профессиональное самоопределение** | Образовательная  Доля выпускников | Анкетирова  ние | ЗУВР | Информация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 11 класса, поступивших в ВУЗы на  бюджетные отделения |  |  |  |
| **Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в**  **образовательную деятельность**  **здоровьесберегаю щих технологий** | Диагностика заболеваний | Наблюдение, анализ | ЗУВР  медсестра, кл. руководители | Информация |
| **Метапредметные результаты** | Уровень усвоения метапредметных результатов в соответствии с перечнем образовательной  программы школы | Анализ материалов | ЗУВР | Справка |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения календарного плана воспитательной  работы | Промежуточн ый контроль | ЗВР | Справка |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям  ФГОС, реализация системно -  деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | ЗУВР  руководители ШМО | Заседания ШМО |
| **Качество внеурочной деятельности** | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11 классы), реализация системно-  деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | ЗВР, классные руководители | Выступления на ШМО классных руководителе й |
| **Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся** | Соответствие школьной  документации положениям об оформлении электронного журнала и журнала внеурочной  деятельности | Анализ | ЗУВР | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комплектование 1 и**  **10 классов, 2- 9, 11 классов** | Наполняемость классов, переводных классов.  Количество учащихся основной школы, продолжающих  обучение в 10 классе школы | Мониторинг | ЗУВР | Приказ |
| **Психолого- педагогический климат в школе** | Доля учащихся, эмоциональное состояние  которых соответствует  норме | Анкетирова ние | Педагог- психолог | Справка педконсилиум |
| **Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования** | Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления.  Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Анкетирова ние | ЗВР | МО классных руководителе й |
| **Контроль за учебной Нагрузкой учащихся** | Соответствие  расписания нормам СанПиНа | Анализ материалов | ЗУВР  медсестра | совещание при ЗУВР |
| **Качество внеурочной деятельности** | Реализация системно-  деятельностного подхода | Анкетирова ние,  наблюдение | ЗВР | Качество внеурочной деятельности |
| **Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных**  **работ** | Соблюдение орфографического режима учащимися | Мониторинг, анализ | ЗУВР,  руководители ШМО | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники**  **безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники  безопасности | Анализ материалов | Директор, ответственный по ТБ, завхоз | совещание при директоре |
| **Ноябрь** | | | | |
| **Предметные результаты обучения** | Анализ учебных рейтингов классов  по итогам четверти | Мониторинг, анализ | ЗУВР | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Личностные результаты (2 класс)** | Уровень сформированности планируемых  личностных результатов | Мониторинг | Классный руководитель, педагог психолог | Мониторинг |
| **Мониторинг посещаемости учебных занятий**  **учащимися** | Количество пропусков и опозданий за  четверть | Анализ | ЗУВР,  классные руководители | Информация |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС,  Реализация системно  деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | ЗУВР,  руководители МО | Выступление на ШМО учителей школы |
| **Контроль объема домашних заданий учащихся (по**  **запросу участников образовательного процесса)** | Соответствие нормам СанПиНа | Анализ материалов | ЗУВР,  руководители ШМО | Справка, выступление на ШМО классных руководителе  й |
| **Классное руководство** | Полнота, выполнения Календарного плана, воспитательной  работы классными руководителями | Промежуточн ый контроль | ЗВР | ШМО  классных руководителе й |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации  питания нормам и требованиям | Наблюдение | Директор | совещание при директоре |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями**  **учащихся** | Посещение родительских собраний, протоколы родительских  собраний | Наблюдение | Педагог- психолог, ЗУВР, ЗВР | выступление на ШМО классных руководителе й |
| **Декабрь** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Итоговые контрольные работы за полугодие, четверть)** | Соответствие результатов программным требованиям | Мониторинг, анализ | ЗУВР | Информация |
| **Предметные результаты обучения** | Работа с учащимися, имеющими  трудности в обучении | Мониторинг, анализ | Классные руководители | Отчет о проведенной работе  классных руководителе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | й и учителей предметников |
| **Мониторинг посещаемости учебных занятий**  **учащимися** | Количество пропусков и опозданий за  четверть | Анализ | Классные руководители | Совещание при директоре |
| **Удовлетворенност ь родителей качеством образовательных результатов** | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Анкетирова- ние | Педагог- психолог | Информация |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям  ФГОС, реализация системно-  деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | ЗУВР, ЗВР | Выступление на ШМО учителей школы |
| **Качество классного руководства** | Проведение классных часов в соответствии с Календарным планом воспитательной работы классного  руководителя | Наблюдение анализ | ЗВР | ШМО кл/р |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации  питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответствен ный за,  организацию питания | Выступление оперативном совещании |
| **Школьная документация** | Соответствие  нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на  оперативном совещании |
| **Рабочие программы НОО, ООО,**  **ФКГОС, АООП.** | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации  рабочих программ по предметам всех уровней образования | Оформление листов корректиров ки к каждой рабочей программе | ЗУВР,  учителя- предметники | Листы корректиров ки к  календарно- тематическо му планировани ю рабочей программы |
| **Январь** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Личностные результаты** | Уровень социализации  учащихся 1 класса | Мониторинг | Педагог- психолог | Информация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Здоровье учащихся** | Занятость учащихся во внеурочное время (внеурочной  деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-11 классов) | Наблюдение анализ | ЗВР | Выступление на ШМО классных руководителе й |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися**  **(по запросу)** | Мониторинг сформированности  коммуникативных УУД | Мониторинг, анализ | Педагог- психолог | Выступления на ШМО отчет, справка |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения Календарного плана воспитательной  работы классными руководителями | Промежуточ ный контроль | ЗВР | Справка Выступление  на ШМО классных руководителе й |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации  питания нормам и требованиям | Мониторинг | Директор | Выступление на  оперативном совещании |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Информация |
| **Психологичес-кий климат в образовательной организации** | Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу | Анкетирова ние | Педагог- психолог | Информация |
| **Информационно - развивающая среда: учебно- методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности** | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию  учебных помещений | Мониторинг | Руководители ШМО,  педагог-  библиотекарь | Информация |
| **Февраль** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Работа с одаренными учащимися** | Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | ЗУВР | Справка Совещание на ШМО  учителей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Мониторинг сформированност и регулятивных УУД (у учащихся  1-8 классов) | Наблюдение  , анализ | Педагог- психолог | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники**  **безопасности** | Определение уровня организации безопасного  подвоза учащихся | Анализ материалов | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и  требованиям | Мониторинг | Ответствен ный за питание | Выступление на оперативном  совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий**  **учебный год)** | Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний | Наблюдение | ЗУВР | Протоколы род. собраний |
| **Информационно - развивающая среда: учебно- методическое и учебно- наглядное оснащение образовательной деятельности** | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию  учебных помещений | Мониторинг | завхоз педагог-  библиотекарь ЗУВР | Информация |
| **Определение уровня**  **эффективности использования ИКТ средств** | Системность использования ИКТ средств в  образовательной деятельности | Мониторинг | ЗУВР | Выступление на совещании при ЗУВР |
| **Март** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Формирование коммуникативн ых УУД у учащихся 1-8 классов** | Выполнение требований Положения о системе оценки достижений  учащихся | Мониторинг | Классные руководители | Информация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Здоровье учащихся** | Процент пропусков по болезни | Мониторин- говое исследовани  е | ЗУВР | Информация |
| **Профессиональн ое самоопределение** | Доля учащихся 9-  11 классов, сформировавших  профессиональны й выбор | Анкетирова ние | Педагог- психолог | Информа-ция |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Анализ выполнения  рабочих программ в соответствии с календарным  учебным графиком | Мониторинг  , анализ | Учителя- предметники ЗУВР | Составл-ние листов корректировк и к РП |
| **Качество классного руководства** | Проведение классных часов в соответствии с Календарным планом воспитательной работы классного  руководителя | Наблюдение  , анализ | ЗВР | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации  питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственны й за,  организацию питания | Выступле-ние на оператив-  ном совещании |
| **Качество внеурочной деятельности** | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-11  классы), реализация системно-  деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | ЗУВР, ЗВР,  классные руководители | Выступле-ние на ШМО учителей и  к/р |
| **Школьная**  **документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Совещание при директоре |
| **Мониторинг оснащенности учебных кабинетов** | Наличие ТСО | Мониторинг | Завхоз | Информация |
| **Апрель** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Удовлетворенност ь родителей качеством**  **образовательных результатов** | Доля родителей, положительно высказавшихся по  результатам качества | Анкетирова ние | Педагог- психолог | Информация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образования |  |  |  |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения  рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя- предметники | Составление листов корректировк и к РП |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения Календарного плана воспитательной работы классными  руководителями | Промежуточ ный контроль | ЗВР | Выступление на ШМО классных руководителе й |
| **Готовность перехода на второй**  **уровень обучения учащихся 4 класса** | Выявление уровня адаптационного  потенциала учащихся | Анкетирова ние | Педагог- психолог | Информация |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима выполнение техники**  **безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники  безопасности | Анализ материалов | Директор | Совещание при  директоре |
| **Организация питания** | Соответствие организации  питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственны й за,  организацию питания | Выступление на  оперативном совещании |
| **Организация просветительской и консультатив- ной работы с родителями учащихся**. | Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний.  Мониторинг запроса родителей учащихся по  выбору модулей ОРКиСЭ,  информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах.  Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению  занятий | Наблюдение, анкетировани е | ЗУВР, ЗВР | Выступление на заседании ШМО  учителей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочной  деятельностью в рамках школы в следующем учебном году |  |  |  |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным  Требованиям | Анализ | Директор | совещание при директоре |
| **Информационно - развивающая среда** | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответственны й за работу со школьным  сайтом | Информация |
| **Кадровое обеспечение** | Доля  педагогических работников, имеющих методические  разработки, печатные работы | Мониторинг, анализ | Руководители ШМО | Мониторинг |
| **Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования** | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета  школы | Мониторинг | Директор | совещание при директоре |
| **Май** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года** | Анализ успеваемости учащихся | Анализ | ЗУВР | Справка |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения  рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя- предметники | Составление листов корректировк и к РП |
| **Личностные результаты** | Динамики личностных результатов  (портфолио ученика) | Мониторинг, анализ | Руководитель ШМО  начальных классов | Презентация лучших портфолио |
| **Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах** | Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы,  района, республики | Мониторинг | ЗУВР, ЗВР | Мониторинг |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Рабочие программы и учебные предметы** | Процент выполнения  рабочих программ | Мониторинг  , анализ | Учителя- предметники | Отчеты учителей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Программы внеурочной** | Выполнение планов по реализации внеурочной  деятельности | Анализ | ЗВР | Отчет |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения | Итоговый контроль | ЗУВР | Отчет |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения Календарного плана воспитательной работы классными  руководителями | Итоговый контроль | ЗВР | Отчет |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно- гигиенического режима и выполнение техники**  **безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники  безопасности | Анализ материалов | Директор | совещание при директоре |
| **Организация питания** | Соответствие организации  питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответствен ный за,  организацию питания | совещание при директоре |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся** | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ,  ОГЭ, ОРКСЭ) | Анализ | ЗУВР | протоколы родителских собраний |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным  требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке |
| **Кадровое обеспечение** | Доля  педагогических работников, участвовавших в конкурсах, получивших поощрения в различных конкурсах,  конференциях | Мониторинг, анализ | Руководитель методическог о совета | Мониторинг |
| **Анализ работы школы** | Определение выполнения задач образовательной организации | Мониторинг, анализ материалов | ЗУВР, ЗВР | Самообследов ание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мониторинг комплектования учебного фонда** | Соответствие наполняемости  библиотеки УМК | Экспертиза | ЗУВР,  педагог-  библиотекарь | Результаты мониторинга |
| **Использование социальной сферы** | Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных  партнеров | Мониторинг | ЗУВР | Результаты мониторинга |

Приложение 3

к приказу от 09.09. 2022г. №246

**Дорожная карта**

**по повышению качества образования в МБОУ«Митяевская средняя школа»**

**Цель:** создание условий для эффективной и качественной подготовки обучающихся 1- 11 классов МБОУ «Митяевская средняя школа» к промежуточной аттестации и к ГИА.

**Задачи:**

* организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в школе;
* совершенствование условий для современного образования и воспитания учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
* развитие профессиональной компетенции педагогических работников;
* использование педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учащихся.
* **Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в школе в 2022/2023 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации учащихся (участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, олимпиадах ВУЗов, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно- воспитательного процесса.
4. Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования.
   1. **Нормативно-правовые документы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок**  **реализации** | **Ответственные** | **Ожидаемый**  **результат** |
| 1.1 | Изучение  нормативно- правовой базы | сентябрь 2022 | ЗУВР  Руководители ШМО | Повышение качества образования |
| 1.2 | Подготовка и  проведение ВПР, КДР в соответствии с утверждённым графиком проведения работ (изучение методических рекомендаций) | в соответствии с  утверждённым графиком проведения работ 2022/ 2023 учебный год | ЗУВР | Повышение качества образования |
| 1.3 | Корректировка  положения о ВСОКО МБОУ  «МитяевскаяА средняя школа» и плана ВСОКО | сентябрь 2022 | ЗУВР | Повышение качества образования |

* 1. **Мероприятия по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Разработка и утверждение Дорожных карт по подготовке к ГИА 2023 года  педагогическими ШМО | октябрь-ноябрь | Руководители ШМО | Повышение качества подготовки учащихся |
| 2.2 | Анализ итоговой и промежуточной аттестации.  Выявление тем, вызывающих наибольшее затруднение.  Причины и пути преодоления. | сентябрь- октябрь, в течение года (по итогам четвертей, ВПР, КДР) | ЗУВР  Педагог-психолог | снижение количества неуспевающих, своевременная психолого- педагогическая поддержка |
| 2.3 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в  обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | ЗУВР  Учителя- предметники | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов |
| 2.4 | Психолого-  педагогическая поддержка | в течение года | Педагог-психолог | Устранение  пробелов, трудностей в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учащихся |  |  | учебе |
| 2.5 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной исследовательской  работе и т.п. | в течение года | ЗУВР  Руководители ШМО, учителя предметники | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |
| 2.6 | Организация и введение дополнительного образования, полностью соответствующего запросам учащихся  и их родителей | в течение года в соответствии с планом работы | ЗВР | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональн ых  потребностей |
| 2.7 | Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации  учащихся | ЗУВР  Руководители ШМО | Положительна я сдача экзаменов |
| 2.8 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по  результатам внешней оценки | в течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов |
| 2.9 | Организация родительских собраний по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся | в течение года по плану | ЗУВР, ЗВР | Повышение уровня просветительско й деятельности среди родителей |
| 2.10 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительский  комитет, совет по профилактике, индивидуальная  работа с родителями) | в течение года по плану | ЗУВР, ЗВР  Педагог-психолог | Организация сотрудничеств а с родителями по вопросам качества образования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.11 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки,  самообразование | в течение года по плану | ЗУВР | Повышение качества преподавания предметов |
| 2.12 | Оценка учебных достижений учащихся (открытость,  гласность, стимулирование) | в течение года по плану | ЗУВР | Повышение мотивации, увеличение количества  успешных учащихся |
| 2.13 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:   * качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся * качество образовательных услуг по предметам * учебные и внеучебные достижения учащихся * оценка качества образования родителями * образовательные   потребности учащихся | в течение года по плану | ЗУВР, ЗВР | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся |
| 2.14 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов,  учащихся | в течение года по плану | ЗУВР, ЗВР | Повышение мотивации родительской общественност и, социума, учащихся |

* 1. **Работа с учителями школы по повышению качества образования в условиях формирования национальной системы учительского роста**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | 1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих | август | ЗУВР, ЗВР | Четкость в |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.   1. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 2. Расширение базы наглядных пособий. 4.Разработка рабочих программ для работы с детьми   с ОВЗ. |  |  | организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |
| 3.2 | 1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации 2.Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. 3.Знакомство родителей с морально- психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  4. Проведение входного контроля знаний.   1. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. | сентябрь | ЗУВР, ЗВР  Руководители ШМО  педагог- психолог | 1. Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. 2. Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. 3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающи ми учащимися. 4. Адаптация учащихся к учебному труду. 5. Создание   «привлека- тельной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.   1. Быстрое   привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.  7. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. 2. Реализация образовательных программ для детей с ОВЗ. |  |  |  |
| 3.3 | 1. Анализ результатов текущего контроля. 2.Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 3.Внеурочная деятельность по предметам. 4.Организация дополнительных занятий с  учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. 5.Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.   1. В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. 2. Составление   графика проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах по  заявленным предметам | октябрь-апрель | ЗУВР, ЗВР  Руководители ШМО | 1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Развитие у учащихся метапредметных знаний. 3. Повышение качества проектно- исследовательск их работ 4. Повышение качества преподавания 5. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке к ГИА 2023 года | сентябрь | ЗУВР  Руководители ШМО | Повышение качества образования |
| 3.5 | 1. Подготовка и   участие детей в муниципальном этапе предметных олимпиад.   1. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. 2. Подготовка проектно-исследова- тельских работ. 4.Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.   5. Участие в профессиональных педагогических конкурсах. 6.Индивидуальная работа педагог- психолога с учащимися с ОВЗ. | ноябрь | ЗУВР | 1. Возрастание   престижа знаний в детском коллективе.   1. Выступления на предметных неделях в школе, развитие   коммуникативн ых навыков и навыков презентовать себя.   1. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей |
| 3.6 | 1. Проведение   промежуточного контроля знаний.   1. Консультирова- ние учащихся выпускных классов по вопросам ГИА. 2. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. 3. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах 4. Награждение | декабрь | ЗУВР, ЗВР | 1. Сокращение   числа учащихся окончивших 2 четверть  неудовлетворит ельно   1. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть с одной   «3» или «4».   1. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно- практических конференций  грамотами и ценными призами. |  |  |  |
| 3.7 | 1. Подготовка   учащихся выпускных классов к ГИА.   1. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА.   3.Участие детей в научно-- практических конференциях. | в течение года | ЗУВР, ЗВР  Педагог-психолог | 1.Психологическая готовность к сдаче ГИА.  2. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 3.Совершенст- вование коммуни- кативных и презентативных  навыков. |
| 3.8 | 1. Консультирование   по вопросам ГИА.   1. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 2. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. | в течение года | ЗУВР, ЗВР  Руководители ШМО | 1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Овладение педагогами новыми образовательным и технологиями и как результат повышение качества знаний. 3.Совершенствован ие коммуни-катив ных и   презентативных навыков. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.9 | 1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими 2. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 3. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) | март | ЗУВР, ЗВР  Руководители ШМО | 1. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации 2.Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 3.Корректировка плана подготовки к ГИА. |
| 3.10 | 1. Подготовка учащихся выпускных классов к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Консультирован ие по вопросам ГИА. | апрель | ЗУВР,  Педагог-психолог  Учителя- предметники | 1. Психологичес кая готовность к сдаче ГИА. 2. Повышение качества знаний учащихся выпускных классов. |
| 3.11 | 1. Организация   дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими.   1. Проведение итогового контроля знаний. 2. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая). 3. Консультировани е по вопросам ГИА. 4. Анализ результатов работы учителя за год. 5. Список учащихся, требующих в конце года особого внимания. | май | ЗУВР, ЗВР  Руководители ШМО | 1. Сокращение   числа учащихся окончивших четверть и год с одной «3» или  «4».   1. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 2. Сокращение числа учащихся окончивших 2 четверть неудовл. 3. Психологиче ская готовность к сдаче ГИА. 4. Совершенств ование учебно- тематического планирования и методического   обеспечения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | учебного  процесса. |

* 1. **Работа с родителями по повышению качества образования учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и поведению учащихся. | в течение года по плану | ЗУВР, ЗВР | Исправление учениками неудовлетвори тельных и нежелатель- ных промежуточ- ных аттестацион-  ных оценок. |
| 4.2 | Оперативная связь с родителями посредством электронного дневника | в течение года | ЗУВР  классные руководители | Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов.  Активизация контроля родителей за успеваемость ю детей |
| 4.3 | Проведение «Дня открытых дверей» для родителей | октябрь | ЗУВР, ЗВР | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.  Повышение конкурентносп особности учебного заведения |
| 4.4 | Проведение общешкольных и классных родительских собраний | в течение года по плану | ЗВР | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей.  Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской  мотивации к контролю за  успеваемостью |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5 | Проведение заседания классных и общешкольного родительских комитетов | в течение года по плану | ЗВР | Повышение уровня просветитель ской деятельности среди  родителей |
| 4.6 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительский комитет, совет по  профилактике) | в течение года по плану | ЗУВР, ЗВР | Повышение качества образования |
| 4.7 | Организация родительских собраний по вопросам ФГОС,  ГИА | в течение года по плану | ЗУВР, ЗВР | Повышение качества образования |

1. В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки. [↑](#footnote-ref-1)