

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« МИТЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА »  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

30.08.2023 г.

с.Митяево

№ 326

**О реализации мер по оптимизации графиков проведения  
оценочных процедур в  
МБОУ «Митяевская средняя школа»**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.07.2022 № 1187 «О реализации мер по оптимизации графиков проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2022/2023 учебном году», в соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023/2024 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 01-169/08-01), в целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательном учреждении в 2023/2024 учебном году, обеспечения открытости и доступности информации о системе образования приказываю:

приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Хомяковой С.Г.:

1.1. При планировании оценочных процедур на уровне образовательного учреждения учитывать рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательном учреждении, а также наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных оценочных процедур, избегая дублирования их содержания.

1.2. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых общеобразовательным учреждением, обеспечить:

1.3. Проведение в общеобразовательном учреждении оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

1.4. Проведение для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день;

2. Исключение ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.1. учет при проведении оценочной процедуры в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

2.2. составление единого для общеобразовательного учреждения графика проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в образовательной организации (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов.

3. В целях открытости и доступности информации о системе образования общеобразовательном учреждении обеспечить:

3.1. формирование единых графиков оценочных процедур на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур федерального, регионального и муниципального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия;

3.2. размещение на официальных сайтах общеобразовательных учреждений сформированных графиков проведения оценочных процедур не позднее чем через две недели после начала учебного года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Чижова

С приказом ознакомлены:

С.Г. Хомякова

«30» 08 2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022474

Владелец Чижова Ирина Анатольевна

Действителен с 24.04.2023 по 23.04.2024