

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МИТЯЕВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА» СЕЛА МИТЯЕВО САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(далее детский сад «Тополёк» с.Митяево)

**Протокол
заседания педагогического совета
детского сада «Тополёк» с.Митяево**

от 28.08.2023г.

№ 3

Тема: «Приоритеты детского сада на 2023/24 учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство».

Председатель – И.А.Чижова, Директор МБОУ «Митяевская средняя школа»
Секретарь – Т.А.Станкевич, ЗД по ДО

Присутствовали: 7 человек.

Отсутствовали: 0 человек

Приглашенные – И.А.Чижова

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выбор председателя и секретаря Педагогических советов на учебный год.
 2. Анализ работы в летне – оздоровительный период.
 3. Ознакомление педагогов с годовыми задачами на 2023-2024 учебный год.
 4. Рассмотрение и принятие локальных актов по образовательной и основной деятельности детского сада «Тополёк» с.Митяево:
 - Годовой план работы детского сада «Тополёк» с.Митяево на 2023-2024 учебный год;
 - Учебный план по реализации образовательной программы дошкольного образования на 2023-2024 учебный год в детском саду «Тополёк» с.Митяево;
 - Календарный учебный график организации образовательной деятельности по программе дошкольного образования на 2023-2024 учебный год в детском саду «Тополёк» с.Митяево;
 - Утверждение перспективного тематического планирования по ФОП ДО на 2023-2024 учебный год (распределение тематических недель);
 - Утверждение расписания занятий на 2023-2024 учебный год.
 - Утверждение режима дня на 2023-2024 учебный год;
 - Утверждение рабочих программ педагогов и специалистов детского сада «Тополёк» с.Митяево на 2023-2024 учебный год;
- Утверждение вида и формы написания планирования воспитательно-образовательной деятельности в группах детского сада «Тополёк» с.Митяево на 2023-2024 учебный год;
- Утверждение Положения об ОП детского сада «Тополёк» с. Митяево;
- Утверждение плана-графика внутриучрежденческого контроля в детском саду «Тополёк» с.Митяев

5. Об обеспечении антитеррористической безопасности.
6. Принятие проекта решения.

Ход работы:

- **СЛУШАЛИ:** директора МБОУ «Митявская средняя школа» И.А.Чижова поздравила педагогический коллектив с началом учебного года, предложила вниманию педагогов повестку дня педагогического совета и избрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.

ВЫСТУПИЛА: и.о.руководителя СП-детский сад «Тополёк» Т.А.Станкевич предложила принять повестку дня заседания педагогического совета №3 в предложенном варианте.

ВЫСТУПИЛА: воспитатель Черлецкая В.К. предложила оставить действующий состав педагогического совета без изменений.

Секретарь педагогического совета вынесла предложение на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: за –7 человек, против – 0.

РЕШИЛИ: Принять повестку дня педагогического совета №3 в предложенном варианте. Состав педагогического совета оставить без изменений.

СЛУШАЛИ: и.о.руководителя СП детский сад «Тополёк» предложила избрать председателя и секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

ВЫСТУПИЛА: воспитатель Быстрицкая Л.Б. предложила избрать председателем педагогического совета директора МБОУ «Митявская средняя школа» И.А.Чижову, секретарем - и.о.руководителя СП -детский сад «Тополёк» Станкевич Т.А.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 7 человек, против – 0.

РЕШИЛИ: Назначить председателем педагогических советов И.А.Чижову; секретарем – Станкевич Т.А., сроком полномочий на один учебный год.

- **СЛУШАЛИ:** воспитателя Черлецкую В.К., которая ознакомила коллектив с итогами летнего оздоровительного периода. Анализ работы включил в себя следующие разделы:

- Административно-хозяйственная деятельность.
- Воспитательно-образовательная работа с детьми.
- Оздоровительная и профилактическая работа.
- Методическая работа.
- Контроль и руководство.
- Работа с родителями.
- Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.

Вера Карповна отметила, что в летний период культурно - досуговую и оздоровительную работу уже традиционно проводили, используя тематические недели разной направленности, решая следующие задачи:

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности дошкольников.
- проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Воспитатели с интересом вводили детей в мир увлечений, фантазий, спорта. Дети все больше узнавали о родном селе, крае, проводили эксперименты с водой и песком, были и туристами, и экологами, закрепляли знания о безопасности.

Педагоги систематически готовили разнообразные беседы, презентации, развлечения для детей, разыгрывали ситуации с воспитанниками, организовывали спортивные досуги и развлечения. Результат такой работы: это прежде всего эмоциональные, радостные дети и благодарные родители. Итоги творческой деятельности педагоги продемонстрировали в фотоотчетах. Таким образом, деятельность детского сада «Тополёк» с.Митяево в летний период единогласно признана удовлетворительной.

СЛУШАЛИ: Быстрицкую Л.Б., воспитателя, отметившую, что физкультурно-оздоровительная работа детского сада «Тополёк» с.Митяево в летний период была нацелена не на оттачивание техники выполнения тех или иных упражнений, а на воспитание положительных эмоций, высокую двигательную активность детей.

свободное и непринуждённое взаимопонимание. Дети получили возможность проявить большую активность, самостоятельность и инициативу в действиях.

Проведены ряд профилактических и оздоровительных мероприятий на свежем воздухе по закаливанию детей: утренняя, бодрящая гимнастики, водные процедуры, солнечные ванны, направленные на повышение выносливости организма, его сопротивляемости вредным влияниям, усовершенствование его умения быстро и целесообразно приспособиться к различным переменам в условиях жизни.

ВЫСТУПИЛА: воспитатель Исакова Т.В. внесла предложение считать работу коллектива в летний оздоровительный период удовлетворительной.

Секретарь педагогического совета вынесла предложение на голосование

ГОЛОСОВАЛИ: за 7 человек, против – 0.

РЕШИЛИ: Считать организацию образовательной деятельности, педагогическими работниками, в летний оздоровительный период выполненной на удовлетворительном уровне.

- **СЛУШАЛИ:** и.о.руководителя СП-детский сад «Тополёк», которая рассказала об основных задачах работы детского сада «Тополёк» с.Митяево на 2023–2024 уч.г.

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, Уставом детского сада «Тополёк» с.Митяево, уровнем образовательной работы определены следующие приоритетные

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности; обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
- формирование духовно-нравственного мировоззрения дошкольников, посредством ознакомления с историей, культурой, природой родного края.
- совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность.

К годовому плану прилагается план мероприятий по обеспечению безопасности.

И.о.руководителя СП-детский сад «Тополёк» с.Митяево также познакомила педагогов детского сада «Тополёк» с.Митяево с планом преемственности детского сада и средней общеобразовательной школы на 2023-2024 учебный год. Она отметила, что в план включены мероприятия организационного характера, мероприятия, направленные на повышение методического уровня педагогов детского сада и школы. В плане отображены формы взаимодействия с родителями будущих первоклассников. Также она познакомила педагогов с планом по ПБ, ДДТТ.

Педагоги ознакомлены с планом контроля за педагогическим процессом, с планом работы с молодыми специалистами, с планом праздников и развлечений для детей.

Татьяна Анатольевна определила намеченные открытые мероприятия, семинары, практикумы, мероприятия с детьми и педагогами, перспективный план повышения квалификации, традиционные мероприятия с воспитанниками, а также график проведения праздников, развлечений.

Также Татьяна Анатольевна представила сетку - расписание комплексного планирования организованной образовательной деятельности на пятидневную неделю по всем возрастным группам. Татьяна Анатольевна подробно раскрыла вопрос о виде и форме календарного планирования

воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах. Это - заблаговременно определенное порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. В детском саду «Тополёк» с.Митяево устанавливается единая структура календарного планирования.

Календарный план воспитательно-образовательной работы составляется на каждый день в соответствии с режимом дня группы, сеткой непосредственно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности, комплексно-тематическим планированием, рабочей программой, программным содержанием по возрастным группам.

При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название задачи. При наличии картотеки указывается ее вид, номер в картотеке, цель.

Календарный план воспитательно-образовательной работы включает:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятий;
- планирование первой и второй прогулок;
- планирование второй половины дня.

Рекомендуемая форма планирования воспитательно-образовательной деятельности - компилятивная форма, которая объединяет в себе несколько разных форм, сочетающихся друг с другом (**текстовая форма** предполагает написание плана в виде текста; **сетевая форма** планирования предполагает использование сеток, таблиц, циклограмм).

ВЫСТУПИЛА: воспитатель Исакова Т.В., предложила принять расписание занятий в предложенном виде, так как оно соответствует следующим СанПиН 2.4.1.3049-13. Она отметила, что при составлении схем распределения занятий соблюдена продолжительность занятий с учетом возрастных особенностей детей. И предложила принять без изменений схему распределения занятий на 2023-2024 учебный год.

ВЫСТУПИЛА воспитатель Черлецкая В.К. Она поддержала и предложила принять без изменений план работы детского сада «Тополёк» с.Митяево на предстоящий учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 7 человек, против – 0

РЕШИЛИ:

1. Принять в работу годовой план детского сада, сетку - расписание комплексного планирования занятий на пятидневную неделю по всем возрастным группам на 2023-2024 учебный год.

ВЫСТУПИЛА: воспитатель Исакова Т.В. внесла предложение считать работу коллектива в летний оздоровительный период удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: за 7 человек, против – 0.

РЕШИЛИ: Считать организацию образовательной деятельности, педагогическим работниками, в летний оздоровительный период выполненной на удовлетворительном уровне.

- **СЛУШАЛИ:** и.о.руководителя СП-детский сад «Тополёк», которая рассказала о основных задачах работы детского сада «Тополёк» с.Митяево на 2023–2024 уч.г.

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере дошкольного образования, Уставом детского сада «Тополёк» с.Митяево, уровнем образовательной работы определены следующие приоритетные

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности; обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления

преимущества образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

- формирование духовно-нравственного мировоззрения дошкольников, посредством ознакомления с историей, культурой, природой родного края.
- совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную-игровую деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ: за 7 человек, против – 0.

РЕШИЛИ: принять к сведению задачи на год

Слушали: и.о.руководителя СП-детский сад «Тополёк» Она познакомила педагогов детского сада с учебным планом на 2023-2024 учебный год. Обратила внимание педагогов детского сада, что учебный план составлен в соответствии с ОП ДО, СанПин и др. Далее она назвала основные задачи учебного плана, напомнила о допустимом объёме ежедневной образовательной нагрузки. В вариативной части учебного плана учтена реализация регионального компонента.

ГОЛОСОВАЛИ: за – 7 человек, против – 0

Решили: Принять учебный план на 2023-2024 учебный год без изменений и направить на утверждение.

СЛУШАЛИ: воспитателя, Черлецкую В.К. с аннотацией рабочих программ возрастных групп

ВЫСТУПИЛА: воспитатель Быстрицкая Л.Б. предложила принять рабочие программы в предложенном виде, так как они соответствуют следующим документам: ФООП ДО, ФГОС ДО и СанПиН 2.4.1.3049-13.

Секретарь педагогического совета Лавриченко Т.Э. вынесла предложение на голосование

ГОЛОСОВАЛИ: за – 7 человек, против – 0

РЕШИЛИ: принять в работу рабочие программы педагогов на 2023–2024 учебного года.

Слушали: и.о.руководителя СП -детский сад «Тополёк» познакомила с изменениями в содержании ОП детского сада «Тополёк» с.Митяево.

Решили: Принять к сведению информацию.

Слушали: и.о.руководителя СП -детский сад «Тополёк» о действиях сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании и на территории детского сада.

Решили: принять к сведению информацию о соблюдении мер антитеррористической безопасности.

Слушали: Чижову И.А., председателя Педагогического совета, которая изучив представленные материалы и принятые решения по каждому обсуждаемому вопросу, вынесла проект решения заседания Педагогического совета № 3 на голосование.

Голосовали: «за» - 7 чел.

«против» - нет.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Назначить председателем педагогических советов и.о.руководителя СП-детский сад «Тополёк» Станкевич Т.А.; секретарем – Лавриченко Т.Э., воспитателя, сроком полномочий на один учебный год.

2. Считать организацию образовательной деятельности педагогическими работниками в летний оздоровительный период выполненной на удовлетворительном уровне.

3. Использовать в педагогической деятельности инновационные методики и технологии образования. Внедрять в образовательный процесс старших дошкольников финансовую грамотность.

Отв.: и.о.руководителя СП-детский сад «Тополёк», воспитатели, специалисты

Срок: в течение года.

1. Принять в работу ОП детского сада «Тополёк»; рабочие программы педагогов на 2023-2024 учебный год.

2. Принять в работу годовой план детского сада «Тополёк» с.Митяево, годовой календарный учебный график, годовой учебный план.

3. Принять в работу режим дня всех возрастных групп и направить директору МБОУ «Митяевская средняя школа» на утверждение сетку - расписание планирования непосредственно образовательной деятельности на пятидневную неделю по всем возрастным группам на 2023-2024 учебный год.

Отв.: и.о.руководителя СП-детский сад «Тополёк», воспитатели, специалисты
Срок: в течение года.

4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов детского сада, используя формы работы: консультации, самообразование педагогов, Интернет – ресурсы, обучение на курсах повышения квалификации.

Отв.: и.о.руководителя СП-детский сад «Тополёк», воспитатели, специалисты
Срок: в течение года.

5. Принять к сведению информацию о соблюдении мер антитеррористической безопасности.

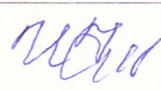

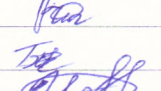
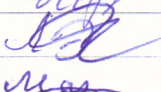



Отв.: и.о.руководителя СП-детский сад «Тополёк», воспитатели, специалисты
Срок: в течение года.

6. Принять в работу и направить на утверждение локально- нормативные акты детского сада «Тополёк» с.Митяево.

Отв.: и.о.руководителя СП-детский сад «Тополёк», воспитатели, специалисты

Председатель _____ И.А.Чижова
Секретарь _____ Т.А.Станкевич

С протоколом ознакомлены:

| № п/п | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|-------|-------------------------------|--|------|---|
| 1 | Чижова Ирина Анатольевна | Директор МБОУ «Митяевская средняя школа» | |  |
| 2 | Станкевич Татьяна Анатольевна | и.о.руководителя по ДО | |  |
| 3 | Черлецкая Вера Карповна | воспитатель | |  |
| 4 | Быстрицкая Лариса Богдановна | воспитатель | |  |
| 5 | Исакова Татьяна Викторовна | воспитатель | |  |
| 6 | Лавриченко Татьяна Эдуардовна | воспитатель | |  |
| 7 | Мазур Александра Евгеньевна | воспитатель | |  |