

ПРИКАЗ
с. Митяево

от 29.09. .2023

№ 308

**О проведении информационно-разъяснительной
работы по организации государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
и вопросам проведения процедур оценки качества
образования в МБОУ «Митяевская средняя школа»
в 2023/2024 учебном году**

Во исполнение п.п. 32,46 Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 п.п.26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.09.2023 №1520 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 с обучающимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогами МБОУ «Митяевская средняя школа» на 2023/2024 учебный год (далее — План) в соответствии с приложением № 1.

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы (далее —ИРР) по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Митяевская средняя школа» в 2023/2024 учебном году в соответствии с приложением № 2.

2. Назначить ответственным за проведение ИРР и за своевременное обновление информационных стендов в МБОУ «Митяевская средняя школа» по вопросам проведения

ГИА в 2023/2024 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хомякову С.Г.

3. Назначить ответственным за своевременное обновление официального сайта МБОУ «Митяевская средняя школа» по вопросам проведения ГИА в 2023/2024 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) учителя информатики Аблаеву С.С.

4. Заместителю директора по УВР Хомяковой С.Г.:

4.1. провести анализ эффективности работы общеобразовательных учреждений по организации и проведению ИРР в 2023/2024 учебном году;

4.2. оказать методическую помощь классным руководителям и учителям – предметникам по информированию обучающихся и их родителей по вопросам ГИА;

4.3. обеспечить координацию деятельности общеобразовательных учреждений по организации и проведению ИРР.

4.4. обеспечить своевременное выполнение плана;

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ



И.А.Чижова

С приказом ознакомлены _____ С.Г.Хомякова «___» _____ 2023г.
_____ С.С.Аблаева «___» _____ 2023г.

1.1	Формирование пакетов документов (регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь 2023-май 2024	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2023 - июль 2024	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.
1.3	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г., ответственный за сайт Аблаева С.С.
1.4	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г., ответственный за сайт Аблаева С.С.
1.5	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г., ответственный за сайт Аблаева С.С.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2022/2023 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).	ноябрь 2023 - апрель 2024	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. классные руководители
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			

2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.6pi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2023 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в РИА) «Об особенностях ГИА в 2023 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	ноябрь 2022 - апрель 2023	
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.6pi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/); «Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА); «Об особенностях ГИА в 2024 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов); «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА);	ноябрь 2023 май 2024	Заместитель директора по УВР, Хомякова С.Г. классные руководители

	«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА); «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков); «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2023 года» (изменения контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ); «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами); «О мерах административной ответственности, предусмотренных ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2023 - июнь 2024	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. педагог-психолог Волкова А.В.
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль- апрель 2024	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. учителя - предметники

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур
оценки качества образования в МБОУ «Митяевская средняя школа» в 2023/2024
учебном году

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедуры оценки качества образования	октябрь 2023- май 2024	Администрация
1.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2023 июль 2024	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.
1.3	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных стендов	в течение года	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.
1.5	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Аблаева С.С.
1.6	Освещение в школьных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Аблаева С.С.
	Разработка Плана проведения ИРР на уровне МБОУ	сентябрь 2023	администрация
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедуры оценки качества образования в 2023/2024 учебном	В течение года	Хомякова С.Г. Аблаева С.С.

	году на официальных сайтах		
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов)	В течение года	Хомякова С.Г. Аблаева С.С. Учителя-предметники, классные руководители
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Классные руководители
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году	октябрь 2023 июнь 2024	Администрация
2.5	Проведение совещаний при директоре по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году	В течение года	Администрация
2.6	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Администрация
2.7	Размещение на сайтах ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» единого для ОО Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2023, январь 2024	Администрация
2.8	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	Июнь - июль 2024	Администрация
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения плана ОО по проведению ИРР	февраль-март 2024	Администрация
3.2	Мониторинг официального сайта (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2021/2022 году)	Сентябрь - май 2023/2024	