

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« МИТЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА »  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

09.01.2024 г.

с.Митяево

№ 4

**О реализации мер по оптимизации  
графиков проведения оценочных  
процедур в МБОУ «Митяевская  
средняя школа»**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.07.2023 № 1187 «О реализации мер по оптимизации графиков проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», в соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023/2024 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 01-169/08-01), в целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательном учреждении в 2023/2024 учебном году, приказа Отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 03.08. 2023 «О реализации мер по оптимизации графиков проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях Сакского района», обеспечения открытости и доступности информации о системе образования приказываю:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Заместителю директора по УВР Хомяковой С.Г:

При планировании оценочных процедур на уровне образовательного учреждения учитывать рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательном учреждении, а также наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных оценочных процедур, избегая дублирования их содержания.

1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых общеобразовательным учреждением, обеспечить:

1.1. проведение в общеобразовательном учреждении оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1

раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году ;

1.2. проведение для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день;

1.3. исключение ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

1.4. учет при проведении оценочной процедуры в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

1.5. составление единого для общеобразовательного учреждения графика проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в образовательной организации (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов.

2. В целях открытости и доступности информации о системе образования общеобразовательном учреждении обеспечить:

2.1. формирование единых графиков оценочных процедур на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур федерального, регионального и муниципального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия;

2.2. размещение на официальных сайтах общеобразовательных учреждений сформированных графиков проведения оценочных процедур не позднее чем через две недели после начала учебного года.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена:



И.А.Чижова

С.Г.Хомякова

» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022474

Владелец Чижова Ирина Анатольевна

Действителен с 24.04.2023 по 23.04.2024