



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
ТАСИЛЬ БОЛЮГИ

П Р И К А З

от 14.05.2024

№ 162

г. Саки

О создании и функционировании лагерей дневного пребывания и дневных тематических площадок на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 №623 «Об утверждении порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.02.2024 №251 « О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 № 623», в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.01.2016 №83 «Об утверждении Примерных положений», в целях обеспечения увеличения охвата числа детей различными формами отдыха и оздоровления,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о лагерях дневного пребывания, созданных на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о дневных тематических площадках, созданных на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым (Приложение 2).
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым (Мальцевой Е.А.):

3.1. Обеспечить организационно-методическую помощь в разработке дополнительных общеразвивающих программ туристической направленности, «Обучение плаванию», в том числе для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Довести настоящий приказ до сведения муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым.

в срок до 17.05.2024

3.3. Разместить данный приказ на официальных сайтах отдела образования администрации Сакского района Республики Крым и Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым.

4. Руководителя муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района:

4.1. Руководствоваться данными положениями при организации функционирования лагерей дневного пребывания и дневных тематических площадок.

4.2. Предоставить документы согласно п.5.1 - 5.5 приложения 1, приложения 2 к настоящему приказу на адрес электронной почты specialist.rayono.saky15@mail.ru

в срок до 23.05.2024

4.3. Предоставить отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения согласно п.6.2 приложения 1, приложения 2 к настоящему приказу в течение 10 дней по окончании смены в отдел образования администрации Сакского района на адрес электронной почты specialist.rayono.saky15@mail.ru.

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заведующую сектором молодежной политики и оздоровления отдела образования администрации Сакского района Республики Крым Манюшкину Л.Д.

Начальник
отдела образования



Б.А. Яковец

С приказом ознакомлены:



Л.Д.Манюшкина



Е.А.Мальцева

«14» мая 2024 г.

«10» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела образования
администрации Сакского района
Республики Крым
от 14.05.2024 №162

**Положение
о лагерях дневного пребывания, созданных на базе
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений
Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагерей дневного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым.

1.2. Лагерь дневного пребывания (далее – лагерь) – это форма оздоровительной, досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в дневное время.

1.3. Лагерь организуются на базе общеобразовательных учреждений и предназначены для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей и подростков школьного возраста .

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации, Республики Крым, Уставом и настоящим положением.

2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

2.1. Основной целью деятельности лагеря является проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной и образовательной работы с детьми и подростками.

2.2. Обеспечение активного отдыха в каникулярный период

2.3. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся; формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.4. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление

3.1. Лагерь создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, в соответствии с приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым.

3.2. Условия закрепления за лагерем помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя учреждения.

3.3. Лагерь создается для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, требующих социального внимания и поддержки в возрасте от 7 до 18 лет (с питанием).

3.4. Время работы лагеря должно составлять не более 4 часов в день.

3.5. комплектование лагеря осуществляется по группам: не более 25 человек для обучающихся 1-11 классов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Лагерь может иметь разную направленность: инклюзивная, профилактическая, талантливая и одаренная, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая, патриотическая, трудовая, и т.д.

3.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательного учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единство воспитательной и образовательной деятельности;
- ✓ развитие национальных и культурно-исторических традиций;
- ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей подростков;
- ✓ поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, который утверждается приказом.

3.10. Лагерь функционирует в период каникул по сменам в соответствии с локальным актом.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- создает и утверждает план работы лагеря;
- организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- контролирует выполнение педагогическими работниками лагеря должностных обязанностей, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев;
- утверждает график работы персонала лагеря;
- отвечает за организацию учета детей и персонала;

-несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий.

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедших соответствующее медицинское обследование.

3.13. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.14. Во время проведения площадки строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

3.15. Условия передачи площадки помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Функции лагеря.

4.1. Организация и проведение воспитательных мероприятий, различной направленности, пребывание на свежем воздухе.

4.2. Организация летней занятости учащихся.

4.3. Организация культурно-массовых мероприятий.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Документация лагеря.

5.1. Положение о лагере.

5.2. Приказ об организации работы лагеря в текущем учебном году.

5.3. Список детей.

5.4. Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.

5.5. Программа (План) работы лагеря.

5.6. Журнал учета посещаемости детей.

5.7. Заявления от родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов (приложение 1к положению).

5.8. Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

5.9. Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

6. Отчетность.

6.1. По окончании работы лагеря администрацией общеобразовательного учреждения проводится плановая проверка документации.

6.2. Руководителем лагеря предоставляется отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 10 дней по окончании смены в отдел образования администрации Сакского района, согласно приложению 2 к положению.

7. Порядок финансирования.

7.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

7.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театров, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

7.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор образовательного учреждения.

8. Права администрации лагеря.

8.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения.

8.2. Направлять предложения администрации общеобразовательного учреждения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, по другим вопросам функционирования лагеря.

8.3.

9. Ответственность.

9.1. Руководитель и педагогический состав лагеря несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

Приложение 2

к положению
о лагерях дневного пребывания,
созданных на базе
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
Сакского района Республики Крым

Отчет

I. Направление детей в лагерь дневного пребывания (дневную тематическую площадку) за счет средств бюджета Сакского района Республики Крым			
Всего выделено мест:		Из них в трудовом отряде:	Из них в инклюзивной смене:
Из общего количества выдано:			
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей		Итого:
	Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии		
	Детям – жертвам вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
	Детям из семей беженцев или вынужденных переселенцев		
	Детям – жертвам насилия		
	Детям, проживающим в малоимущих семьях		
Дети, оказавшиеся в социально-опасном положении	Дети с отклонениями в поведении (состоящие на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по РК)		Итого:
	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних)		
	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях		
Дети, требующие особого внимания и поддержки	детям из многодетных семей		Итого:
	детям из неполных семей		
	талантливым и одаренным детям		
	отличникам обучения		
	лидерам детских общественных организаций, ученического самоуправления		
	детям-участникам детских творческих коллективов и спортивных команд		
	детям, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или во время исполнения служебных обязанностей		
	детям работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села		
II. Направление детей в лагерь дневного пребывания (дневную тематическую площадку) на профильные смены.			
Название профильной смены			Итого:

Приложение 1

к положению
о лагерях дневного пребывания,
созданных на базе
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
Сакского района Республики Крым

Заявления от родителей (законных представителей)

Директору

МБОУ _____

Наименование учреждения, ФИО

от

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

ФИО (полностью)

года рождения _____ (полных лет на начало смены _____), учащегося(йся)
(чч.мм.гг)

название школы, класса

в летний оздоровительный лагерь дневного пребывания (дневную
тематическую площадку) _____

в период с _____ 2024 г. по _____ 2024 г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря дневного
пребывания (дневной тематической площадки) ознакомлен (а) _____

подпись

Мой ребенок будет уходить (уезжать) из лагеря в 14.00 ч. с _____

Указать сопровождающее лицо (взрослого)

О семье сообщаю дополнительные сведения:

1. ФИО матери (полностью) _____

2. Место работы, должность, рабочий телефон _____

3. ФИО отца (полностью) _____

4. Место работы, должность, рабочий телефон _____

Домашний адрес, телефон _____

дата

подпись

Фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела образования
администрации Сакского района
Республики Крым
от 14.05.2024 №162

Положение
о дневных тематических площадках, созданных на базе
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений
Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования дневных тематических площадок на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым.

1.2. Дневная тематическая площадка (далее – площадка) – это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в каникулярное время.

1.2. Данное Положение определяет систему организации работы учреждения в каникулярное время, реализацию программ летней занятости педагогов образовательных учреждений.

1.3. Площадка организуется на базе общеобразовательных учреждений и предназначена для организации отдыха, досуга, духовного и физического развития детей и подростков школьного возраста в каникулярное время.

1.2. Площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом и настоящим положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности площадки является проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной и образовательной работы с детьми и подростками.

2.2. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени; формирование у обучающихся общей культуры.

2.3. Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

2.4. Обеспечение активного отдыха в каникулярный период.

Для реализации указанных целей устанавливаются следующие задачи:

- организация летней занятости обучающихся;
- пропаганда историко-культурного наследия Республики Крым;

- формирование устойчивого интереса к культуре родного края;
- развитие у подростков патриотического чувства;
- развитие творческой активности учащихся и совершенствования практических навыков.

3. Организация и основы деятельности дневной тематической площадки

3.1. Площадка на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения является формой организации досуга детей в каникулярное время с дневным посещением (без питания) профильного типа.

3.2. Площадки комплектуются из числа детей школьного возраста, обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.3. Зачисление детей производится на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с приказом образовательного учреждения.

3.4. Деятельность детей во время проведения площадки осуществляется в разновозрастных группах (отрядах) по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек на 1 педагога.

3.5. Продолжительность дневной тематической площадки – не менее 2-х недель. Время работы площадки должно составлять не более 4 часов в день.

3.6. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.7. Распорядок деятельности площадки составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, санитарно-гигиенических норм.

3.8. При выборе форм и методов работы во время проведения площадки, независимо от образовательной, творческой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде творческой деятельности, направленная на развитие ребенка (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных мероприятий, физкультурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, клубах, творческих мастерских и др.).

3.9. Во время проведения площадки строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

3.10. Условия передачи площадки помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Документация площадки

5.1. Положение о площадке.

5.2. Приказ об организации работы площадки в текущем учебном году.

5.3. Список детей.

5.4. Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.

5.5. Программа (План) работы площадки.

5.6. Журнал учета посещаемости детей.

5.7. Заявления от родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов (приложение 1 к положению).

5.8. Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

5.9. Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

6. Отчетность.

6.1. По окончании работы площадки администрацией общеобразовательного учреждения проводится плановая проверка документации.

6.2. Руководителем площадки предоставляется отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 10 дней по окончании смены в отдел образования администрации Сакского района, согласно приложению 2 к положению.

7. Кадры и условия труда работников

7.1. Руководитель площадки и педагоги, реализующие свою программу летней занятости, назначаются приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Руководитель площадки:

- обеспечивает общее руководство деятельности групп;
- знакомит педагогов с их должностными обязанностями, условиями труда;
- проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися;
- составляет график работы педагогов;
- составляет план работы площадки, создает условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- отвечает за соблюдение требований санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности;
- ведет отчетную документацию.

7.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшее соответствующее медицинское обследование.

7.4. Педагоги образовательного учреждения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

7.5. Продолжительность рабочего дня педагогических работников, включенных в деятельность площадки, не превышает объема ежедневной учебной часовой нагрузки.

7.6. Период, направленность и режим работы площадки утверждается приказом директора образовательного учреждения.

8. Порядок финансирования.

8.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

8.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театров, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

к положению
о дневных тематических
площадках, созданных на базе
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
Сакского района Республики Крым

Отчет

II. Направление детей в лагерь дневного пребывания (дневную тематическую площадку) за счет средств бюджета Сакского района Республики Крым			
Всего выделено мест:		Из них в трудовом отряде:	Из них в инклюзивной смене:
Из общего количества выдано:			
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей		Итого:
	Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии		
	Детям – жертвам вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
	Детям из семей беженцев или вынужденных переселенцев		
	Детям – жертвам насилия		
	Детям, проживающим в малоимущих семьях		
Дети, оказавшиеся в социально-опасном положении	Дети с отклонениями в поведении (состоящие на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по РК)		Итого:
	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних)		
	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях		
Дети, требующие особого внимания и поддержки	детям из многодетных семей		Итого:
	детям из неполных семей		
	талантливым и одаренным детям		
	отличникам обучения		
	лидерам детских общественных организаций, ученического самоуправления		
	детям-участникам детских творческих коллективов и спортивных команд		
	детям, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или во время исполнения служебных обязанностей		
	детям работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села		
II. Направление детей в лагерь дневного пребывания (дневную тематическую площадку) на профильные смены.			
Название профильной смены			Итого:

Приложение 1

к положению
о дневных тематических
площадках, созданных на базе
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
Сакского района Республики Крым

Заявления от родителей (законных представителей)

Директору

МБОУ _____

Наименование учреждения, ФИО

от

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

ФИО (полностью)

года рождения _____ (полных лет на начало смены _____), учащегося(йся)
(чч.мм.гг)

название школы, класса

в летний оздоровительный лагерь дневного пребывания (дневную
тематическую площадку) _____

в период с _____ 2024 г. по _____ 2024 г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря дневного
пребывания (дневной тематической площадки) ознакомлен (а) _____

подпись

Мой ребенок будет уходить (уезжать) из лагеря в 14.00 ч. с _____

Указать сопровождающее лицо (взрослого)

О семье сообщаю дополнительные сведения:

1. ФИО матери (полностью) _____

2. Место работы, должность, рабочий телефон _____

3. ФИО отца (полностью) _____

4. Место работы, должность, рабочий телефон _____

Домашний адрес, телефон _____

дата

подпись

Фамилия, инициалы