

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИТЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

от 25.09.2024 г. _____, с. Митяево

№ 401

Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования в школе
в 2024/2025 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 и во исполнение Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2025 учебном году» утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2024 №1436, с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сацкого района Республики Крым в 2025 году», приказом Отдела образования от 19.09.2024 № 236

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году.
2. Хомякову Светлану Георгиевну, заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе назначить ответственной:
 - 2.1. за организацию подготовки к итоговому устному собеседованию в 9 классе;
 - 2.2. за организацию подготовки к итоговому сочинения в 11 классе;
 - 2.3. за подготовку к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году (ОГЭ-9), подготовку к государственной

итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024/2025 учебном году (ЕГЭ-11).

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хомяковой С.Г. обеспечить:

3.1. выполнение Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024/2025 учебном году;

3.2. создание нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году;

3.3. предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему, своевременное и качественное формирование базы данных учащихся (РИС «Планирование ГИА»);

3.4. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11, о времени и месте проведения, ознакомления с результатами;

3.5. организованную доставку выпускников 9 и 11 классов к пункту проведения экзамена в период проведения экзаменов;

3.6. работу по проведению классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями выпускников, с целью своевременного информирования участников учебно-воспитательного процесса о всех изменениях нормативно-правовой базы государственной итоговой аттестации;

3.7. общее руководство и контроль за ходом подготовки и порядком проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «Митяевская средняя школа»);

3.8. контроль за выполнением регламента по подготовке выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году.

4. Назначить ответственным за техническое сопровождение по подготовке и проведению ГИА в 9, 11-х классах и пункт регистрации для участия в ГИА – Глухову А.М., учителя информатики.

5. Ответственными за сбор документов для заполнения РИС «Планирование ГИА» назначить классных руководителей:

9 класс – Северина Е.В.

11 класс – Усанина С.В.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ « Митяевская средняя школа»



И.А. Чижова

С приказом ознакомлена СГ С.Г.Хомякова

«25» сентябрь 2024г.

ЕВ Е.В.Северина

«25» сентябрь 2024г.

УС С.В.Усанина

«25» сентябрь 2024г.

АМ А.М.Глухова

«25» сентябрь 2024г.

Дорожная карта
организации, подготовка и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Митяевская средняя школа» в 2024/2025 учебном году.

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1	Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2024 году		
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9 и ГИА – 11, отражение в анализах методической работы. Самообследование	Август-сентябрь 2024 г.	Хомякова С.Г., рук.ШМО
1.2	Изучение сборника по итогам ГИА –9 и ГИА -11, изданного отделом образования администрации Сакского района	Октябрь .2024г.	Хомякова С.Г.
1.3.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА -11 с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год на заседаниях ШМО	29-31.08.2024	Хомякова С.Г, рук. ШМО, учителя - предметники
1.4	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА -11 на методических объединениях учителей - предметников	25-31.08.2024г	Хомякова С.Г, рук.ШМО, учителя - предметники
2	Организационно-методическое обеспечение, обеспечение информационной поддержки ГИА		
2.1	Подготовка к проведению ГИА -9 по учебным предметам в дополнительные сроки (сентябрь 2024): - сбор предварительной информации о количестве участников ГИА -9; -сбор заявлений (с 1августа по 22 августа).	Август 2024	Хомякова С.Г рук.ШМО, учителя – предметники, классный руководитель
2.2.	Проведение ГИА-9 в дополнительные сроки по утвержденному расписанию	Сентябрь 2024	Хомякова С.Г. классный руководитель
2.4.	Создание и обновление на сайте и на стендах в школе информации о проведении ГИА в новом учебном году.	Сентябрь-октябрь 2024	Хомякова С.Г, Глухова А.М.
2.5.	Организация изучения нормативных	Октябрь	Хомякова С.г.

	правовых и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса		классные руководители
2.7.	Проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по обязательным предметам	Сентябрь	Хомякова С.Г. Глухова А.М. классные руководители
2.8.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА: -о сроках и месте подачи заявлений для участия в ГИА; -о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА	Октябрь	Хомякова С.Г. классные руководители
2.9	Организация и проведение в школе индивидуального и группового консультирования будущих выпускников по общеобразовательным предметам	Ноябрь	Хомякова С.Г. классные руководители.
2.10	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ -9 и ЕГЭ -11	Октябрь -ноябрь	Хомякова С.Г. классные руководители, Волкова А.В. Глухова А.М.
2.11	Организация и проведение заседаний школьных МО, участие в районных методических объединениях учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь - декабрь 2024	Хомякова С.Г. Глухова А.М. Эмир-Асанов Э.Э. Липкова Е.А. Головко И.Д., - рук.ШМО , учителя-предметники
2.12	Принять участие в проведении совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по учебной работе по вопросам ГИА	Ноябрь 2024 – май 2025	И.А.Чижова Хомякова С.Г.
2.13	Подготовка и размещение публикаций о порядке проведения ГИА в текущем учебном году на сайте школы (плакаты,	Ноябрь 2024– май 2025	Хомякова С.Г. Глухова А.М.

	видеоролики, телефоны «горячей линии»)		
2.14	Оформление информационных стендов в школе «Готовимся к ГИА»	Ноябрь 2024	Хомякова С.Г. учителя - предметники
2.15	Сбор сведений: - о предварительном количестве участников ЕГЭ, ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету; о количестве выпускников 9 классов, сдающих ГИА в форме ОГЭ; - о количестве выпускников 11 классов, сдающих ГИА в форме ЕГЭ; - об участии в ЕГЭ и ГИА учащихся с ограниченными возможностями здоровья; - о количестве выпускников прошлых лет, желающих принять участие в ГИА - об участии в пробных ЕГЭ, ОГЭ	октябрь - декабрь 2024	Хомякова С.Г. Глухова А.М. Классные руководители
2.16	Создание и ведение базы данных РИС «Планирование ГИА»:	Декабрь 2024,- май 2025	Хомякова С.Г. Глухова А.М.
2.17	Апробация итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов	Ноябрь 2024	Хомякова С.Г. Глухова А.М.
2.18	Внесение предложений по персональному составу руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), организаторов экзаменов в ППЭ, уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии Сакского района (далее – ГЭК), членов предметных и конфликтных комиссий	Декабрь 2024 – апрель 2025	Администрация школы
2.19	Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки	Декабрь 2024, февраль, май 2024г.	Хомякова С.Г. Глухова А.М. классные рук., учителя русского языка
2.20	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ и обратно	Декабрь-май	Администрация
2.22	Организация и проведение консультаций для родителей (законных представителей) выпускников по вопросам выбора общеобразовательных предметов для сдачи ГИА	Январь 2025	Хомякова С.Г., классные руководители
2.23	Проведение анкетирования участников тренировочной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам	Январь 2025	Хомякова С.Г. классные руководители
2.24	Подготовка сведений:	Январь 2025	Хомякова

	<ul style="list-style-type: none"> - о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету; -об участии в ГИА выпускников с ОВЗ; -об участии в тренировочно-диагностическом тестировании по заданиям, аналогичным ГИА; -об участии выпускников в пробных ЕГЭ, ОГЭ 		С.Г.классные руководители, учителя - предметники
2.27	Проведение ГИА в досрочный период	Март 2025 Апрель 2025	Хомякова С.Г., классные руководители
2.29	Организация работы школьных семинаров-практикумов и участие в районных семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам тренировочно-диагностического тестирования	Март 2025	Хомякова С.Г., рук. ШМО
2.30	Принять участие в проведении обучающих семинаров для организаторов ГИА в ППЭ	Апрель 2025	Хомякова С.Г., организаторы от школы
2.32	Проведение ГИА – 9, ГИА – 11 в основной период и резервные сроки основного периода по утвержденному графику	Май-июнь 2025г.	Хомякова С.Г., классные руководители
3	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
3.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	Август – сентябрь 2025	Хомякова С.г., классные руководители, учителя - предметники
3.2.	Посещение уроков в выпускных классах	Январь-май 2025	Администрация
4	Нормативно-правовое обеспечение ГИА		
4.1	Подготовка приказа «Об утверждении Дорожной карты по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2024/2025учебном году»	Сентябрь 2024	Хомякова С.Г.,
4.2.	Подготовка приказа «О порядке организации и проведения тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9 и 11 (12) классов по заданиям и технологиям, аналогичным ОГЭ, ЕГЭ»	Ноябрь 2024	.Хомякова С.Г.,
4.3	Обеспечение школы комплектами	Ноябрь 2024	Хомякова С.Г.,

	нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА		рук.ШМО
4.4	Подготовка приказа «О создании условий для прохождения ГИА выпускникам и с ограниченными возможностями здоровья детям-инвалидам, инвалидам»	По мере потребности	Хомякова С.Г...
4.5	Подготовка приказа «О проведении единых информационных дней по ГИА»	Февраль 2025	Хомякова С.Г...
4.6	Подготовка приказа «О прохождении экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	По мере потребности	. Хомякова С.Г...
4.7	Подготовка приказа «О порядке окончания 2024/2025 учебного года в МБОУ «Митяевская средняя школа»»	Апрель 2025	Хомякова С.Г...
5	Обеспечение контроля подготовки к ГИА		
5.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Хомякова С.Г...
5.2	Контроль организации и проведения в школе организациях индивидуального и группового консультирования будущих выпускников по общеобразовательным предметам	Декабрь 2024	Хомякова С.Г...
5.3	Проведение тематического контроля, с целью изучения деятельности школы по организации подготовки к ГИА	Ноябрь 2024	. Хомякова С.Г...
5.4	Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2024 февраль, май 2025	. Хомякова С.Г...
5.5	Контроль за подачей заявлений для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Январь 2025	Хомякова С.Г... Глухова А.М.
5.6	Контроль за участием выпускников в ГИА	Май-июнь 2025	Администрация
6	Организация проведения мониторинга ГИА		
6.1	Проведение мониторинга предварительного выбора экзаменов на ГИА обучающимися 9, 11(12) классов	Декабрь 2024	Хомякова С.Г... Глухова А.М.... кл. руководители
6.2	Подготовка анализа результатов тренировочной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам	Декабрь 2024	Хомякова С.Г..
6.3	Проведение мониторинга фактического освоения обучающимися 9, 11(12) классов программного материала по математике	Декабрь 2024	Хомякова С.Г., Эмир-Асанов Э.Э.

	(базовый уровень) и русскому языку (в разрезе школы, классов, учителей) и принятие соответствующих управленческих решений		Головко И.Д. Липкова Е.А.
7	Аналитическая деятельность		
7.1	Отражение в анализе МР и Самообследовании итогов проведения ГИА в школе в текущем учебном году	Август 2025	Хомякова С.Г.
7.2	Обеспечение обсуждения результатов проведения ГИА в школе на заседаниях педагогических советов, методических советов, методических объединений, принятие решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся к ГИА	Июль-сентябрь 2025	Хомякова С.Г., Липкова Е.А., Эмир-Асанов Э.Э., Головко И.Д.
7.3	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА для обсуждения на августовском общешкольном родительском собрании, ШМО учителей-предметников	Июль-август 2025	Администрация