

ПРИКАЗ

27.08.2024 г.

с. Митяево

№ 303

**О создании комиссии по
родительскому контролю за
организацией и качеством питания
в детском саду «Тополёк» с. Митяево**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2021г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Сан-Пин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017г. № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организаций Республики Крым», письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.07.2016г №01-14/2410, в целях повышения качества и безопасности питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Республики Крым, Положения о родительском контроле организации и качества питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по родительскому контролю за организацией и качеством питания в структурном подразделении МБОУ «Митяевская средняя школа» Сакского района Республики Крым - детский сад «Тополёк» села Митяево в следующем составе:

- Председатель – Т.А. Станкевич, заместителя директора по дошкольному образованию;
- Секретарь – Лавриченко Т.Э., воспитатель.

Члены комиссии:

- Якубова А.Х., диетсестра;
- Безбах О.Д. (представитель родительской общественности);
- Кирсанова Т.А. (представитель родительской общественности).

2.Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации питания в детском саду;
- мониторинг качества поставляемой продукции и соответствие качества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полноценностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи воспитанников.
- обеспечение необходимых условий для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

3.Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и отправлять сообщения онлайн по всем возрастным группам.

4.Утвердить план работы комиссии по родительскому контролю за организацией качества питания в детском саду на 2024-2025 год (Приложение 1).

5. Утвердить график родительского контроля за организацией качества питания на на 2024-2025 год (Приложение 2).

6. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля (Приложение 3).

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Станкевич Т.А., заместителя директора по дошкольному образованию.

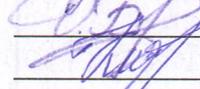
Директор



 И.А. Чижова

С приказом
ознакомлены:






Т.А.Станкевич «27» августа 2024

Т.Э. Лавриченко «27» августа 2024

А.Х.Якубова «27» августа 2024

О.Д.Безбах «27» августа 2024

Т.А.Кирсанова «27» августа 2024

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по родительскому контролю
за организацией качества питания
в детском саду «Тополёк» с. Митяево на 2024 -2025год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников;
 - повышение культуры питания;
 - обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и воспитанников о необходимости правильного питания.

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
1.Назначение ответственных за организацию питания	ежегодно
2.Проведение мониторинга по охвату качества и организации питания в детском саду.	Ежемесячно к 25му
3.Совещание при заместителе директора по дошкольному образованию, по вопросам: - соблюдение санитарно-гигиенических требований;	За полугодие
4.Контрольная проверка о выполнении норм питания, за соблюдением технологии приготовления пищи и оформлении документации на пищеблоке	В течении года
5.Проверка «Соблюдение правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания»	В течении года
6.Контроль за соблюдением графика выдачи питания	В течении года
7.Контрольное взвешивание отходов пищевых продуктов	В течении года
8.Контрольная проверка за выполнением перспективного меню	В течении года
9.Контроль за выходом готовых блюд на пищеблоке	В течении года
10.Проверка соответствие объёма порции готовой, выданной детям	В течении года
11.Проверка взвешивания контрольных блюд, контроля качества готовых блюд, соблюдения режима питания	В течении года
12.Контроль снятия остатков продуктов питания на продуктовом складе учреждения	В течении года
13.Проверка готовности пищеблока к новому 2023-2024 году.	В течении года
14.Контроль за качеством и безопасностью продуктов (наличие сертификатов)	
15.Проверка по ведению документации по питанию на пищеблоке	В течении года
16.Организация питания в группах. Гигиенический режим: -соблюдение режима в группах; -сервировка столов;	В течении года
17.Проверка закладки продуктов	В течении года
18.Проверка маркировки посуды при получении питания.	В течении года

ГРАФИК
родительского контроля за организацией качества питания
в детском саду «Тополёк» с. Митяево на 2024-2025 г.г.

<i>Дата</i>	<i>Мероприятия</i>
1-8 число месяца	Завтрак
10-15 число месяца	Обед
20-24 число месяца	Полдник

ПЛАН
мероприятий родительского контроля,
за организацией питания воспитанников
СП - детский сад «Тополёк» села Митяево на 2021 год

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 раз в год ежемесячно	ЗДпоДО Члены родительского контроля
2	Контроль за предоставлением питания воспитанников, питающимся за родительскую оплату.	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	Ежемесячно	Члены родительского контроля
5	Контроль за привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с воспитанниками и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	В течение года	Члены родительского контроля
6	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	В течении года	Члены родительского контроля
8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	В течении года	Члены родительского контроля
9	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	ЗДпоДО воспитатели
10	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в полугодие	ЗДпоДО воспитатели
11	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	воспитатели
12	Проведение инструктивных совещаний с воспитателями, помощниками воспитателя по организации питания воспитанников.	В течение года	медсестра
13	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	ЗДпоДО