

**Протокол №1**

**заседания совета родительского контроля по организации питания воспитанников  
детского сада «Тополёк» с. Митяево**

**от 11.09.2024**

Председатель: Кирсанова Т.А.

Секретарь: Лавриченко Т.А.

Присутствовало: 5 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

**Повестка дня.**

1. Знакомство с нормативными документами о работе совета родительского контроля за организацией питания. План мероприятий родительского контроля за организацией питания.

2. Утверждение состава совета родительского контроля. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря совета родительского контроля, обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

3. Итоги проверки организации горячего питания воспитанников (обед) на 11.09.2024 г.

**1. Слушали:** Станкевич Т., заместитель директора по дошкольному обучению ознакомила присутствующих с методическими рекомендациями от 18.05.2020г. МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Республики Крым», приказом МБОУ «Митяевская средняя школа» от 27.08.2024 №303 «О создании совета родительского контроля за организацией питания учащихся», Положением о совете родительского контроля за организацией питания воспитанников в СП МБОУ «Митяевская средняя школа» Сакского района Республики Крым – детский сад «Тополёк» села Митяево Сакского района Республики Крым. Предложила провести первую проверку в период данного заседания совета. Ознакомила с планом работы совета.

**Решили:**

1) Информацию принять к сведению.

2) Утвердить план работы совета родительского контроля за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год.

**2. Слушали:** Станкевич Т.А., которая предложила избрать председателем совета родительского контроля за организацией питания воспитанников Кирсанову Татьяну Александровну, Лавриченко Т.А. предложила избрать заместителем председателя совета Бехбах О.Д.

Бехбах О.Д. предложила избрать секретарем совета Лавриченко Т.А. (голосовать списочно открытым голосованием).

**Голосовали: «За» - 5 чел., «Против» - 0 чел., «Воздержался» - 0 чел.**

**Решили:**

1) Утвердить совет родительского контроля за организацией питания воспитанников детского сада «Тополёк» села Митяево в составе 5 человек:

Кирсанова Т.А.,

Бехбах О.Д.;

Якубова А.Х.;

Лавриченко Т.А.;

Станкевич Т.А.

2) Избрать председателем совета родительского контроля за организацией питания воспитанников Кирсанову Т.А..

- 3) Избрать заместителем председателя совета родительского контроля за организацией питания воспитанников Безбах О.Д..
  - 4) Избрать секретарем совета родительского контроля за организацией питания воспитанников Лавриченко Т.А..
- 3. Слушали:** Кирсанову Т.А., председателя совета родительского контроля за организацией питания, о результатах проведенной проверки питания воспитанников 11.09.2024 (обед). В ходе проверки установлено следующее:

На стендах имеются десятидневное и ежедневное меню на 11.09.2024. Приготовленные блюда соответствуют представленному меню. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты. Количество приемов пищи соответствует меню. Имеется график приема пищи воспитанников, составленный в соответствии с санитарными нормами, приказ о создании и работе бракеражной комиссии. На время проверки имелся бракераж всех партий приготовленных блюд. Уборка пищеблока проведена. Нарушений на 11.09.2024 не выявлено.

**Решили:**

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Членам совета родительского контроля проводить проверки горячего питания воспитанников в соответствии с планом-графиком.
- 3) Заслушать на следующем заседании отчет по организации питания от диетсестры Якубовой А.Х. в детском саду «Тополёк» села Митяево.

Председатель



Кирсанова Т.А.

Секретарь



Лавриченко Т.А.

Утвержден  
Советом родителей (протокол №/от 11.09.2024)

**АКТ № 1**

**проверки организации питания родительским советом**

Дата проведения проверки: 11.09.2024

Время проверки: 11:32

Состав комиссии: Кирсанова Т.А., Безбах О.Д., Якубова А.Х.,  
Лавриченко Т.А., Станкевич Т.А.

№ п/п	Вопросы	Да	Нет
1	Имеется ли в учреждении утвержденное меню, размещенное в удобном месте для общего доступа?	✓	
2	Размещено ли двухнедельное меню на сайте школы для ознакомления родителей и детей?	✓	
3	Имеется ли график выдачи пищи ?	✓	
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей?	✓	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	✓	
6	Соответствует ли ежедневное меню двухнедельному меню?	✓	
7	Есть ли приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	✓	
8	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?	✓	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		✓
10	Обнаружены ли на пищеблоке насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		✓
11	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?	✓	
12	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		✓
13	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		✓
14	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?	✓	
15	Имеются ли в группах консультации для родителей по вопросам здорового питания дошкольников?	✓	

Подписи членов комиссии:

Кирсанова Т.А. /   
Безбах О.Д. /   
Якубова А.Х. /   
Лавриченко Т.А. /   
Станкевич Т.А. / 