#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МИТЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

#### ПРИКАЗ

от <u>01. 09. 2025 г.</u> с. Митяево № 378

Об организации работы по ВСОКО в 2025/2026 учебном году

С целью обеспечения реализации «Положения о внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Митяевская средняя школа» в 2025/2026 учебном году, согласно решению педагогического совета от 28.08.2025 № 13

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Утвердить «План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «Митяевская средняя школа» в 2025/2026учебном году (Приложение 1).
  - 2. Утвердить экспертную группу по проведению мониторингов ВСОКО в составе:

Хомякова С.Г. - заместитель директора по УВР

Глухова А.М.- заместитель директора по ВР

Гуйван Л.Н. . - руководитель ШМО начальных классов

Липкова Е.А.- руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла

Даничкина И.А. - руководитель ШМО естественно-математического цикла

Усанина С.В. – руководитель ШМО классных руководителей

- 3. Экспертной группе:
- 3.1.Обеспечить выполнение плана-графика проведения мониторингов BCOKO в 2025/2026 учебном году,
- 3.2.Информировать о результатах мониторинговых исследований на совещаниях при директоре, методических объединениях, педагогических советах.
  - 4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Митяевская средняя школа»

И.А.Чижова

| C | приказом | ознакомлены: |
|---|----------|--------------|
|---|----------|--------------|

| <br>С.Г.Хомякова | « <u></u> »  | 2025 |
|------------------|--------------|------|
| <br>А.М.Глухова  | « <u></u> »  | 2025 |
| <br>Л.Н.Гуйван   | « <u> </u> » | 2025 |
| <br>Е.А.Липкова  | « <u> </u> » | 2025 |
| <br>И.А.Глухова  | « <u> </u> » | 2025 |
| <br>С.В. Усанина | « <u> </u> » | 2025 |

# План-график внутришкольного контроля по реализации внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Митяевская средняя школа» на 2025/2026учебный год

Цели внутренней системы оценки качества образования в школы:

- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в школы;
- формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии школы, тенденциях изменения и причинах, влияющих на её уровень;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в школы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития школы;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию школы и ее участников образовательных отношений.

#### Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определение степени соответствия ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школы;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

## <u>ВШК качества результатов освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования</u>

| Тема контроля  | Вид, форма                         | Методы   | Сроки                                | Ответственн<br>ый                | Результат  |
|--|------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| Результаты ГИА выпускников 9, 11 классов; планированием работы по предметам русский язык, математика, биология, география, по которым учащиеся получили неудовлетворитель ные результаты       | обобщающий                         | итоги<br>мониторинга   | август                               | ЗУВР                             | справка<br>приказ  |
| Оценка достижения планируемых предметных результатов освоения программ, соответствие   | входной<br>контроль                | Входные контрольные работы по русскому языку и математике 4,5,9,11 классах | сентябрь                             | ЗУВР                             | Аналитически й материал (для учителя) Справка  |
| планируемых<br>результатов<br>реальным   | текущий<br>контроль                | контрольные работы по русскому языку и математике в 2-4, 5,9,11 классах    | 1<br>полугод<br>ие<br>декабрь        | ЗУВР                             | Аналитически й материал (для учителя) Справка Приказы  |
|  | итоговый<br>контроль               | Итоговые<br>предметные<br>контрольные<br>работы                            | апрель-<br>май                       | ЗУВР                             | Аналитически й материал (для учителя) Справка Приказы  |
| Качество и динамика обученности  | административн<br>ый<br>обобщающий | Итоговые<br>отметки за<br>четверть, год                                    | октябрь,<br>декабрь,<br>март,<br>май | ЗУВР<br>Классные<br>руководители | Аналитически й материал Справка приказ   |
| Проверка степени усвоения обучающимися планируемых результатов образовательных программ по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности | тематический<br>контроль           | Тесты,<br>диктанты,<br>проекты,<br>контрольные<br>работы, ВПР              | по<br>срокам<br>КТП                  | Учителя-<br>предметники          | Диагностическ ие работы КИМы Графики проведения тематических работ Отчет учителя за четверть |
| Удовлетворенност   | административн                     | Анкетирование  | январь                               | Классные                         | Итоги  |

| ь родителей                    | ый             | на опрадалания              | <u> </u>       | руководители | анкетирования          |
|--------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------|--------------|------------------------|
| •                              | тематический   | на определение              |                | администраци | апкстирования          |
| (законных                      | тематический   | доли                        |                | я            |                        |
| представителей) и              |                | родителей,                  |                | Л            |                        |
| обучающихся                    |                | положительно                |                |              |                        |
| качеством                      |                | высказавшихся               |                |              |                        |
| образовательных                |                | по вопросам                 |                |              |                        |
| результатов                    |                | качества                    |                |              |                        |
|                                |                | образовательн               |                |              |                        |
|                                |                | ых результатов              |                |              |                        |
|                                |                | мированности лич            |                |              | Τ .                    |
| Адаптация                      | административн | наблюдение                  | сентябрь       | ЗУВР         | Аналитически           |
| первоклассников                | ый             | посещение                   | -ноябрь        | педагог-     | й материал             |
|                                | тематический   | уроков                      |                | психолог     | Справка                |
|                                | классно-       | индивидуальные              |                |              | Приказ                 |
|                                | обобщающий     | консультации                |                |              |                        |
| Адаптация 5-, 10-              | административн | наблюдение                  | сентябрь       |              | Аналитически           |
| классников                     | ый             | посещение                   | -декабрь       |              | й материал             |
|                                | тематический   | уроков                      |                |              | Справка                |
|                                | классно-       | индивидуальные              |                |              | Приказ                 |
| П., . 1                        | обобщающий     | консультации                | _              |              | A                      |
| Профессиональная               | административн | Посещение                   | В              | директор     | Аналитическа           |
| компетентность                 | ый             | уроков, занятий,            | течение        | учителя-     | я справка              |
| педагогов, их                  | тематический   | анализ и                    | года           | предметники  | Приказ<br>Заседание МС |
| деятельность по<br>обеспечению | персональный   | самоанализ                  |                |              | заседание МС           |
|                                |                | урока/занятия               |                |              |                        |
| требуемого качества            |                |                             |                |              |                        |
| результатов<br>образования     |                |                             |                |              |                        |
| Здоровье                       | Персональный   | Анализ                      | Сентябр        |              | СД                     |
| обучающихся                    | персональный   |                             | ь, январь      |              | СД                     |
| обучающихся                    |                | санитарно-                  | в, япварь      |              |                        |
|                                |                | просветительск              |                |              |                        |
|                                |                | ой работы в                 |                |              |                        |
|                                | Матапраци      | школе<br>етные образователы | II IA DANUII T | art i        |                        |
|                                |                | т пыс образователы          | пыс результ    | T            | T                      |
| Изучение уровня                | тематический   | итоговая                    | апрель-        | ЗУВР         | Аналитически           |
| реализации                     | административн | комплексная                 | май            | руководитель | й материал             |
| регулятивных                   | ый             | проверочная                 |                | ШМО          | Справка                |
| познавательных,                | итоговый       | работа                      |                | классные     | Приказ                 |
| личностных,                    |                |                             |                | руководители |                        |
| коммуникативных                |                |                             |                | учителя-     |                        |
| УУД обучающихся                |                |                             |                | предметники  |                        |
| 1-4 классов                    |                |                             |                |              |                        |
| Изучение уровня                | тематический   | Защита индивид.             | апрель-        |              | Аналитически           |
| реализации                     | административн | проектов                    | май            |              | й материал             |
| регулятивных                   | ый             |                             |                |              | Справка                |
| познавательных,                | итоговый       |                             |                |              | Приказ                 |
| личностных,                    |                |                             |                |              | •                      |
| коммуникативных                |                |                             |                |              |                        |
| УУД обучающихся                |                |                             |                |              |                        |
| 9-11 классов                   |                |                             |                |              |                        |

### <u>ВШК качества процессов</u> (уровень достигнутых условий ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-

метолических, материально-технических и иных условий)

| IVI   |                                     | <u>, материальн</u>   |                                     | сских и иных         | <del>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </del> |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|---|
| Тема контроля   | Вид, форма                          | Методы  | Сроки                               | Ответственн<br>ый    | Результат   |
| Орга  | низация нормат                      | тивно-правового   | обеспечени                          |                      | ecca  |
| Оценка состояния нормативно- правовой документации по реализации ФГОС   | тематический предварительн ый       | анализ,<br>изучение<br>документации   | август-<br>сентябрь                 | директор             | Нормативно-<br>правовая база<br>введения ФГОС     |
| Выполнение программного материала по предметам учебного плана   | тематический административ ный      | изучение<br>документации,<br>собеседование<br>с учителем                        | По итогам четверти полугод ия, года | ЗУВР                 | Приказ<br>Совещание при<br>директоре              |
| Проверка ведения личных дел учащихся  | тематический административ ный      | изучение<br>документации,<br>собеседование<br>с учителем,<br>опрос<br>родителей | сентябрь,<br>декабрь                | 3BP                  | Справка<br>Совещание при<br>директоре             |
| Проверка ведения школьной документации классных электронных журналов и дневников                                    |                                     | изучение<br>документации,<br>собеседование<br>с учителем                        | 1 раз<br>четверть                   | ЗУВР                 | Справка<br>Совещание при<br>директоре             |
| Проверка ведения тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, периодичности проверок учителем-предметником | тематический административ ный      | изучение<br>документации,<br>собеседование<br>с учителем                        | сентябрь<br>январь<br>октябрь       | Руководител<br>и ШМО | Справка<br>МС                                     |
|   |                                     | Кадровые у  | словия                              |                      |   |
| Соответствие кадрового обеспечения введения ФГОС: укомплектованно сть школы педагогами                              | предварительн<br>ый<br>тематический | изучение<br>документаци<br>и  | июнь-<br>сентябрь                   | директор             | Должностные инструкции, приказы                   |
| Уровень<br>квалификации   | предварительн ый                    | изучение<br>документаци   | сентябрь                            | директор             | Приказ о<br>квалификацион                         |

|   | тематический                                |  |                     |   | педагогических работников Перспективный график аттестации   |
|---|---|--|---------------------|---|---|
| Организация работы педагогов по реализации задач профессионально й подготовки   | предварительн<br>ый<br>тематический         | работа с<br>документацие<br>й  | в течение<br>года   | ЗУВР  | Рабочая группа<br>План работы<br>Приказы  |
| Выполнение перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников                                    | тематический                                | изучение<br>документаци<br>и   | май                 | ЗУВР  | План КПК,<br>База данных,<br>приказы  |
|   | Псих  | олого-педагогич  | неские услог        | вия   |   |
| Контроль за внеурочной деятельностью учащихся Внеурочная деятельность в рамках ФГОС   | персональный административ ный тематический | анализ и<br>самоанализ<br>занятий,<br>изучение<br>технологичес<br>кой карты<br>занятия | ноябрь<br>февраль   | 3BP   | справка   |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах  | фронтальный тематический персональный       | Изучение документац ии на определение доля участников и призеров в событиях            | в течение<br>года   | 3УВР<br>3ВР   | Банк данных о<br>талантливых и<br>способных<br>детях<br>Анализ НМР  |
|   | Прог  | раммно-методич   | неские усло         | вия   | <u> </u>  |
| Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС   | фронтальный тематический персональный       | изучение<br>документаци<br>и   | август-<br>сентябрь | ЗУВР<br>Руководители<br>ШМО                             | Рабочие программы по всем предметам учебного плана приказ   |
| Наличие,<br>комплектность,<br>достаточность<br>необходимого<br>методического<br>обеспечения:<br>программы УМК,<br>электронные<br>учебники | фронтальный<br>тематический                 | изучение методических ресурсов: - УМК -степень обеспеченнос ти программнометодически   | июнь-<br>август     | ЗУВР<br>Руководители<br>ШМО<br>Педагог-<br>библиотекарь | Информация об обеспеченности учебниками с указанием % обеспеченности по каждому предмету учебного плана Перспективный |

педагогов

персональный

И

ных категориях

|  |                                     | ми<br>материалами                                  |                            |                                     | план<br>обновления<br>УМК                                |
|--|-------------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|--|
|  | Информ                              | мационно-метод                                     | ические усл                | ювия                                |  |
| Обеспечение доступа школы к электронным образовательным ресурсам, размещенных в федеральных и региональных базах данных                          | административ<br>ный                | анализ<br>документаци<br>и,<br>сайта               | в течение года             | директор                            | Договоры   |
| оизих динных   | Мате                                | <br>риально-технич                                 | Теские услог               | эма                                 |  |
| Соблюдение выполнения требований САН ПИНов и охраны труда  | административ<br>ный<br>фронтальный | изучение<br>документаци<br>и<br>смотр<br>кабинетов | сентябрь<br>ноябрь<br>март | администраци<br>я                   | Акты, справки  |
| Соблюдение пожарной и электробезопасно сти; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта; | административ<br>ный<br>фронтальный | изучение<br>документаци<br>и<br>смотр<br>кабинетов | сентябрь<br>май            | директор,<br>ЗХЧ                    | Акты, справки  |
| Проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, целевой)  | административ<br>ный<br>текущий     | изучение<br>документаци<br>и                       | декабрь<br>март            | Инженер по организации охраны труда | Журналы<br>инструктажа<br>Производствен<br>ное совещание |

### ВШК качества управления

| Тема         | Вид, форма   | Методы       | Срок  | Ответственн | Результат      |
|--------------|--------------|--------------|-------|-------------|----------------|
| контроля     |              |              | И     | ый          |                |
| Качество     | тематический | внутренняя   | июнь  | ЗУВР        | Приказ об      |
| ООП:         | фронтальный  | экспертиза   | -     | Методсовет  | утверждении    |
| структура    |              | ООП          | авгус |             | изменений      |
| программы,   |              |              | T     |             | ООП НОО и ООП  |
| содержание и |              |              |       |             | ООО, ООП СОО   |
| механизмы её |              |              |       |             |                |
| реализации   |              |              |       |             |                |
| Оценка       | тематический | анализ,      | июнь  | директор    | Локальные акты |
| состояния    |              | изучение     | -     |             | школы          |
| нормативно-  |              | документации | авгус |             |                |
| правовых     |              |              | T     |             |                |

| документов по ФГОС Оценка соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС | тематический                   | анализ,<br>изучение<br>документации  | июнь<br>-<br>авгус<br>т | ЗВР  | Рассмотрение вопроса на заседании ШМО классных руководителей Справка приказ |
|---|--------------------------------|--|-------------------------|--|---|
| Качество управления образовательным процессом: -состав и структура ВШК                        | тематический административн ый | Внутренняя экспертиза: Оценивание состава и структуры ВШК Оценивания качества ВШК как ресурса управления | июнь<br>-<br>авгус<br>т | Директор, заместитель директора по УВР, Методсовет | Протокол заседания МЕТОДИЧЕСКО ГО СОВЕТА приказ                             |
| Качество управления материальнотехнической базой школы  | административн<br>ый           | анализ<br>достаточности<br>и качества<br>оснащения<br>образовательн<br>ой среды<br>школы                 | июнь<br>-<br>авгус<br>т | директор   | Акт самообследовани я школы   |