

Приказом от 29.09.2025 № 327

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым (далее - Стандарт) (утвержден приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 №798), постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в редакции от 01.03.2025), СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями на 15 марта 2021 года №146), постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 11 января 2016 года №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Сакского района» (с изменениями внесенными постановлениями администрации Сакского района Республики Крым от 10.01.2025 №4), на основании Устава МБОУ «Митяевская средняя школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся в Школе.

2. Порядок организации питания.

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется на договорной основе.

2.2. Приказом директора из числа работников Школы назначается ответственный за организацию питания.

2.3. Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте и/или на сайте Школы.

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании основного (организованного) меню на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей, составленного организацией, осуществляющей питание, согласованного с директором школы.

2.5. Основное (организованное) меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.6. В соответствии с основным (организованным) меню согласовывается с директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

3. Организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании

3.1.В Школе организована система учета детей, нуждающихся в специальном питании.

3.2.В Школе может быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача для учащихся, нуждающихся в специальном питании. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом диетологом организации, осуществляющей питание, с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.3. Выдача обучающимся общеобразовательных организаций рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в Школе.

3.4.Допускается употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, но не имеющими возможности обеспечения питанием по индивидуальному меню, готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей. Употребление готовых домашних блюд осуществляется в обеденном зале, оборудованном холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, обеспечиваются условия для мытья рук.

4. Финансирование расходов на организацию питания.

4.1.Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется:

- за счет средств бюджета (субсидии) субъекта Российской Федерации на текущий год;
- за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Порядок предоставления льготного питания.

5.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции (далее – СВО);
- детям, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе СВО и при обеспечении выполнения боевых задач в ходе СВО

5.2. Основанием для издания приказа о предоставлении бесплатного питания обучающемуся в Школе являются следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- пакет документов, определенный для каждой категории обучающихся.

5.3. Питание обучающихся осуществляется:

5.3.1. 1-4 классов:

- завтрак за счет средств федерального бюджета из расчета 78 рублей 05 копеек – дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания;
- обед за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым из расчета 90 рублей 06 копеек – дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания.»

5.3.2 5-11 классов (завтрак, обед), осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым:

- завтрак из расчета 85 рублей 86 копеек – дневная стоимость условного (минимального) набора продуктов питания;

- обед из расчета 106 рублей 10 копеек – с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов;

5.4. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания.

Классные руководители образовательной организации:

5.4.1. ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;

5.4.2. предусматривают в планах воспитательной работы с классом мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на родительские собрания обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания учащихся;

5.4.3. ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов/завтраков;

5.4.4. ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обедов/завтраков (в последние учебные дни месяца).

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

6.1. Директор Школы:

6.1.1. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.1.2. назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;

6.1.3. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, заседаниях Совета школы, заседаниях Совета родителей и общешкольного родительского собрания.

6.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

6.2.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

6.2.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

6.2.3. предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

6.2.4. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

6.2.5. формирует списки, ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей с ОВЗ;

6.2.6. координирует работу в школе по формированию культуры питания;

6.2.7. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

6.2.8. вносит предложения по улучшению организации питания.

7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

7.1. Ежедневный контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией, в состав которой входят: назначенный приказом ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители педагогического коллектива.

7.2. Комиссия проверяет:

7.2.1. качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

7.2.2. соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

7.3. Комиссия осуществляет ежедневный контроль за доброкачественностью готовой продукции. Результаты вносятся в журнал.

7.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7.5.Ежемесячный контроль осуществляется Советом родительского контроля за организацией питания, в состав которой входят представители Совета родителей, представители классных родительских активов. Деятельность Совета родительского контроля за организацией питания регулируется отдельным положением.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1.подавать документы на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами (заявления о постановке на льготное питание хранятся в течение всего календарного года);

8.1.2.вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через классные родительские активы, Совет родителей; знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.

8.2.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить ответственному за организацию бесплатного питания лицу все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

8.2.2.своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе;

8.2.3.своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

8.2.4.вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9.Организация информационно-просветительской работы.

9.1.В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

9.1.1.организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

9.1.2.классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

9.1.3.организует систематическую работу с родителями (законными представителями) в форме бесед, лекториев и др. о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.