

ПРИКАЗ

22.08.2025 г.

с. Митяево

№ 294

**О создании Совета по питанию в
структурном подразделении
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Митяевская средняя школа» Сакского
района Республики Крым - детский сад
«Тополёк» села Митяево на 2025-2026 г. г.**

На основании совместного приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021 г. (утвержденного приказом №565/64 от 07.04.2021) и методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, выполнения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), с целью контроля за сохранностью продуктов, сроками их реализации, качеством приготовления пищи, рациональности составления меню, стоимости питания на одного ребенка в месяц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию в структурном подразделении муниципального бюджетного Общеобразовательного учреждения «Митяевская средняя школа» Сакского района Республики Крым - детский сад «Тополёк» села Митяево Сакского района Республики Крыма следующем составе:

Председатель комиссии:

- заместитель директора по дошкольному образованию (руководитель структурного подразделения) – Станкевич Т.А.

Члены комиссии:

- диетсестра – Амедшаева А.А.

- повар – Мустафаева Х.Л.

- председатель родительского комитета – Кирсанова Т.А.

2. Заместителю директора по дошкольному образованию Станкевич Т.А. утвердить План работы Совета по питанию в структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Митяевская средняя школа» Сакского района Республики Крым - детский сад «Тополёк» села Митяево (Приложение № 1).

3. Совет по питанию:

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, муниципальных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов ДОО по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 2 года;

- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДОО, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОО (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОО;

- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора и других служб по организации питания детей в ДООУ.

4. Заместителю директора по дошкольному образованию Станкевич Т.А. заседания совета по питанию проводить не реже одного раза в квартал, с составлением протокола.

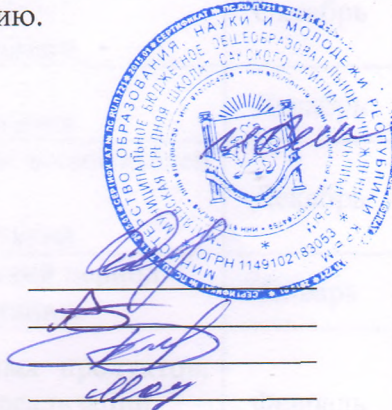
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Станкевич Т.А., заместителя директора по дошкольному образованию.

Директор

И.А.Чижова

С приказом ознакомлены:

«22» августа 2025 г.
«22» августа 2025 г.
«22» августа 2025 г.
«22» августа 2025 г.



Т.А.Станкевич
А.А.Амедшаева
Т.А.Кирсанова
Х.Л.Мустафаева

**План работы
Совета по питанию в структурном подразделении муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Митяевская средняя школа» Сакского района
Республики Крым - детский сад «Тополёк» села Митяево**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Утверждение плана работы и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Председатель Совета по питанию Т.А.Станкевич.
2	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь	Диетсестра Амедшаева А.А.
3	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	Кладовщик Тухтаева Г.Д.
4	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Декабрь	Диетсестра Амедшаева А.А.
5	Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд. Выполнение натуральных норм питания.	Декабрь	Диетсестра Амедшаева А.А.
6	Выполнение режима питания в зимний период. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	Диетсестра Амедшаева А.А.
7	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	Повар Мустафаева Х.Л. Кладовщик Тухтаева Г.Д.
8	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Март	Диетсестра Амедшаева А.А.
9	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	Май	Кладовщик Тухтаева Г.Д.
10	Ведение документации по питанию Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	Диетсестра Амедшаева А.А.
11	Роль администрации ДОО и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	Председатель Совета по питанию Стакевич Т.А.
12	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Председатель Совета по питанию Стакевич Т.А.

ПРИКАЗ

22.08.2025 г.

с. Митяево

№ 291

**О назначении ответственного лица
за организацию питьевого режима
в структурном подразделении
МБОУ «Митяевская средняя школа»
- детский сад «Тополёк»
на 2025-2026 год**

В соответствии с требованиями СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", к организации питьевого режима и с целью недопущения массового поражения детей инфекционными заболеваниями

ПРИКАЗЫВАЮ:

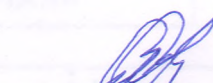
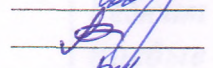
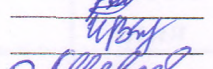
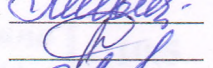
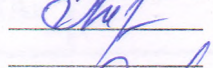
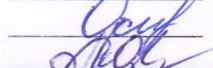
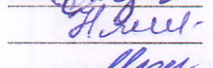
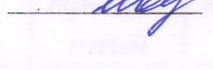
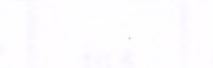
1. Утвердить и принять к исполнению установленный в структурном подразделении МБОУ «Митяевская средняя школа» детский сад «Тополёк» *режим выдачи* питьевой воды с пищеблока (приложение 1)
2. Назначить Амедшаеву А.А., диетсестру сестру, ответственной за организацию питьевого режима в детском саду.
3. Диетсестре Амедшаевой А.А.:
 - 3.1. Обеспечить контроль за качеством и безопасностью кипяченой воды и условиях ее хранения (не более 3-х часов);
 - 3.2. Следить за графиком выдачи кипяченой воды.
 - 3.3. Ежедневно осуществлять контроль за организацией питьевого режима.
4. Мустафаевой Х.Л., повару детского сада:
 - 4.1. Обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов).
 - 4.2. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. При отсутствии специально отведенной емкости, вода кипятится непосредственно в чайниках. Кипятить воду нужно не менее пяти минут.
 - 4.3. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
 - 4.4. Температура питьевой воды, даваемой ребенку 18-20° С.
5. Юзве Л.С., Османовой З.Р., Иванковой Н.А., Яницкой Н.А., помощникам воспитателя:
 - 5.1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в детском саду.
 - 5.2. Выдавать воду в стеклянных или керамических стаканчиках.
 - 5.3. Чистую посуду размещать в специально отведенном месте на специально промаркированный поднос (дном вверх), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос.
 - 5.4. Допускается использование одноразовых стаканов.
 - 5.5. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных для столовой посуды.
 - 5.6. Температура питьевой воды, даваемой ребенку 18-20° С.
 - 5.7. При смене кипяченой воды чайник необходимо вымыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды.
6. Возложить на Амедшаеву А.А., диетсестру сестру, персональную ответственность за организацию питьевого режима в детском саду.

7. Возложить на помощников воспитателей возрастных групп контроль за наличием кипяченой воды и ответственность за организацию питьевого режима в группах.
8. Возложить на помощников воспитателя контроль за наличием кипяченой воды в группе и организацией питьевого режима.
9. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки (или одноразовые стаканы) по просьбе детей.
10. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
11. Считать утратившим силу приказ от 22.08.2024 г. №51 «О назначении ответственного за организацию питьевого режима в структурном подразделении» в 2024-2025 учебном году.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Станкевич Т.А., заместителя директора по дошкольному образованию.

Директор

И.А.Чижова

С приказом
ознакомлены:

	Т.А.Станкевич	«22»	августа	2025
	А.А.Аметханова	«22»	августа	2025
	Л.Б.Быстрицкая	«22»	августа	2025
	В.К. Черleckкая	«22»	августа	2025
	Л.В.Шевченко	«22»	августа	2025
	Л.Э.Алиева	«22»	августа	2025
	Т.Э.Лавриченко	«22»	августа	2025
	Н.А.Иванова	«22»	августа	2025
	З.Р.Османова	«22»	августа	2025
	Л.С.Юзва	«22»	августа	2025
	Н.А.Яницкая	«22»	августа	2025
	Х.Л.Мустафаева	«22»	августа	2025



РЕЖИМ
выдачи питьевой воды с пищеблока
в структурном подразделении
МБОУ «Митяевская средняя школа»
детский сад «Тополёк» села Митяево

№	группы	Режим пребывания	время	время	время	время
1	Младшая «КАПИТОШКА»	10,5	08.00	10.30	13.00	16.00
2	Средняя «ПЧЁЛКА»	10,5	08.02	10.32	13.02	16.02
3	Старшая «РАДУГА»	10,5	08.04	10.34	13.04	16.04
4	Подготовительная «ЗВЁЗДОЧКА»	10,5	08.06	10.36	13.06	16.06

Группа	Режим пребывания	время	время	время	время
младшая группа «КАПИТОШКА»	10,5	08.00	10.30	13.00	16.00

Группа	Режим пребывания	время	время	время	время
средняя группа «ПЧЁЛКА»	10,5	08.02	10.32	13.02	16.02

Группа	Режим пребывания	время	время	время	время
старшая группа «РАДУГА»	10,5	08.04	10.34	13.04	16.04

Группы	Режим пребывания	время	время	время	время
подготовительная группа «ЗВЁЗДОЧКА»	10,5	08.06	10.36	13.06	16.06

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИТЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

22.08.2025 г.

с. Митяево

№ 295

**О работе пищеблока в 2025-2026 г. г.
детского сада «Тополёк» села Митяево**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока повара: Мустафаеву Х.Л.
2. Персоналу пищеблока:
 - 2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 2.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
 - 2.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с диетсестрой.
 - 2.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 2.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
 - 2.7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 2.8. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 2.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
 - 2.10. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
 - 2.11. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и инструкций по работе с оборудованием.
3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Станкевич Т.А., заместителя директора по дошкольному образованию.

Директор



И.А.Чижова

С приказом ознакомлены:

«22» августа 2025 г.

«22» августа 2025 г.

«22» августа 2025 г.

Т.А.Станкевич

Х.Л.Мустафаева

Э.Р.Умерова



ПРИКАЗ

22.08.2025 г.

с. Митяево

№ 290

**Об организации питания детей
в структурном подразделении
МБОУ «Митяевская средняя школа»
детский сад «Тополёк»
на 2025-2026 год**

Во исполнение совместного приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014г. №413/102 «Об утверждении методических рекомендациях по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Станкевич Т.А., заместителю директора по дошкольному образованию :
 - 1.1. Составить План работы бракеражной комиссии на 2025-2026 г.г.
 - 1.2. Исполнять установленный график выдачи пищи и питьевой воды в структурном подразделении МБОУ «Митяевская средняя школа» детский сад «Тополёк» режим питания (приложение 1)
2. Кладовщику Тухтаевой Г.Д., диетсестре Амедшаевой А.А.:
 - 2.1. Составлять ежедневные меню-раскладки на основании примерного цикличного меню в соответствии с картотекой блюд для дошкольного возраста в соответствии с нормами питания.
 - 2.2. Принимать от поставщиков продукты питания гарантированного качества с сопроводительными документами (накладные, сертификаты соответствия, выводы санитарно-эпидемиологической экспертизы, ветеринарное свидетельство).
 - 2.3. Вывешивать меню с указанием выхода каждого блюда рядом с пищеблоком.
 - 2.4. Контролировать безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, которые поступают в детский сад, во время приема делать отметки в журнале бракеража сырой продукции (срок реализации, условия хранения).
 - 2.5. Добросовестно относиться к ведению документации по питанию. Своевременно ее заполнять.
3. Диетсестре Амедшаевой А.А.:
 - 3.1. Проводить обязательную С-витаминизацию блюд аскорбиновой кислотой, с ежедневной записью в журнале. Обеспечить ее хранение в темном прохладном месте, в закрытой таре под замком при строжайшем соблюдении срока годности.
 - 3.2. Вести журнал учета выполнения норм питания, каждые 10 дней проводить анализ качества питания, а по потребности его коррекцию.
 - 3.3. Контролировать выход, безопасность и качество блюд (бракераж готовой продукции), соблюдение технологии их приготовления, санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом, наличие гнойничковых заболеваний и ОРВИ у работников пищеблока, своевременное прохождение медосмотров.
 - 3.4. Проводить санитарно-образовательную работу, в том числе беседы о питании детей, среди сотрудников и родителей.

3.5. Контролировать соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке, выполнение меню, качества и безопасности блюд.

3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу среди родителей, сотрудников по вопросам организации рациональности питания, особенно в оздоровительный период.

3.7. Давать оценку эффективности питания.

3.8. Проводить занятия с персоналом структурного подразделения МБОУ «Митяевская средняя школа» детский сад «Тополёк» по вопросам гигиены, питания, профилактики пищевых отравлений и острых кишечных инфекций.

3.9. Давать оценку органолептическим свойствам готовой продукции и разрешение выдачи данной продукции детям.

4. Мустафаевой Х.Л., повару:

4.1. Производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

4.2. Отвечать за хранение и использование дневного запаса продуктов, за полноту закладки продуктов и выход блюд, за качество и своевременное приготовление пищи, за санитарное состояние помещений пищеблока.

4.3. Строго соблюдать технологию приготовления.

4.4. Проводить обязательную С-витаминизацию аскорбиновой кислотой.

4.5. Отбирать и сохранять каждый день суточные пробы каждого блюда рациона, с указанием даты, времени и подписью.

4.6. Выдавать готовые блюда через 30 минут после снятия пробы ответственным лицом за снятие пробы, записи в журнале бракеража готовой продукции о разрешении выдачи, в строго определенное время.

4.7. Строго соблюдать правила личной гигиены. Спецодежду менять при загрязнении.

4.8. Расписываться лично в журнале здоровья работников пищеблока об отсутствии дисфункций кишечника и ОРВИ.

5. Помощникам воспитателей:

5.1. Для организации питьевого режима использовать емкость с кипяченой питьевой водой. Воспитанникам обеспечить свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в детском саду, емкость расположить в групповой комнате.

5.2. Обеспечивать детей питьевой водой. Кипяченую воду давать после охлаждения до комнатной температуры, сохранять в хорошо вымытой посуде и менять не реже 1 раза в 3 часа.

5.3. Строго соблюдать правила личной гигиены. Спецодежду менять при загрязнении.

5.4. Сбирать отходы после питания детей в специально маркированные емкости, которые наполняются не более чем на 2/3 объёма.

5.5. Доставлять пищу в чистой санитарной одежде, чистыми руками.

5.6. Проводить дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

5.7. Не допускать использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

5.8. Столовую и чайную посуду, столовые приборы дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием с соблюдением температурного режима.

6. Воспитателям:

6.1. Уделять внимание воспитанию культурно-гигиенических навыков у детей во время принятия пищи (согласно программе).

6.3. Соблюдать принцип преемственности, единства требований в детском саду и семье: освещать в информационных уголках для родителей вопросы организации питания детей в детском саду и дома, вопросы рационального питания детей вносить в тематику родительских собраний, конференций, консультаций для родителей.

6.4. Соблюдать требования действующего законодательства по вопросам санитарии и гигиены.

6.5. Соблюдать личную гигиену

7. Всем работникам детского сада:

7.1. Соблюдать требования действующего законодательства по вопросам санитарии и гигиены всем работникам детского сада, причастным к организации питания.

- 7.2. Проходить обязательные медосмотры согласно действующему законодательству.
- 7.3. Не проводить оплату суточных проб, которые снимаются при осуществлении бракеража, лицами, которые проводят снятие пробы.
- 7.4. Заслушивать вопросы по организации питания на общем собрании коллектива детского сада, заседаниях педсовета.
- 7.5. Осуществлять медико-педагогическую оценку организации питания детей в информационных сообщениях, справках, приказах, обсуждать результаты на производственных собраниях 1 раз в квартал.
8. Приказ от 27.08.2024 г. № 297 «Об организации питания детей в структурном подразделении МБОУ «Митяевская средняя школа» детский сад «Тополёк» в 2024-2025 учебного года считать утратившим силу.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Станкевич Т.А., заместителя директора по дошкольному образованию.

Директор

И.А. Чижова

С приказом
ознакомлены:



	Т.А. Станкевич	«22» августа 2025
	Г.Д. Тухтаева	«22» августа 2025
	А.А. Амедшаева	«22» августа 2025
	Т.В. Исакова	«22» августа 2025
	В.К. Черleckкая	«22» августа 2025
	Л.Э. Алиева	«22» августа 2025
	Л.В. Шевченко	«22» августа 2025
	Ф.А. Меджитова	«22» августа 2025
	Т.Э. Лавриченко	«22» августа 2025
	Л.Б. Быстрицкая	«22» августа 2025
	Н.А. Яницкая	«22» августа 2025
	Н.А. Иванова	«22» августа 2025
	Е.Т. Бабийчук	«22» августа 2025
	З.Р. Османова	«22» августа 2025
	Л.С. Юзва	«22» августа 2025
	Х.Л. Мустафаева	«22» августа 2025
	Э.Р. Умерова	«22» августа 2025

ПЛАН

работы бракеражной комиссии детского сада «Тополёк» села Митяево
2024 - 2025 учебный год

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год.	Члены бракеражной комиссии	Август
2	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно 3 раза в день
3	Контроль сроков реализации продуктов	Члены бракеражной комиссии	1 раз в квартал
4	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	Члены бракеражной комиссии	1-2 раза в неделю
5	Контроль санитарно- гигиенического состояния пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	постоянно
6	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Сентябрь, декабрь, март, май
7	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов.	Члены бракеражной комиссии	октябрь
8	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции. Соблюдение технологии закладки продуктов.	Члены бракеражной комиссии	ноябрь
9	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за первое полугодие учебного года».	Члены бракеражной комиссии	Декабрь
10	Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	январь
11	Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Ведение журнала качества наличие суточных проб, маркировка банок	Члены бракеражной комиссии	февраль
12	Проверка соответствие порции, взятой произвольно со стола по весу с контрольной порцией.	Члены бракеражной комиссии	март
13	Хранение овощей и фруктов. Обработка яиц перед приготовлением.	Члены бракеражной комиссии	март
14	Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд.	Члены бракеражной комиссии	апрель
15	Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	май
16	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	Члены бракеражной комиссии	постоянно
17	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за учебный год»	Члены бракеражной комиссии	май

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ

в структурном подразделении
МБОУ «Митяевская средняя школа»
детский сад «Тополек»

(Холодный период)

<i>режимные моменты</i>	<i>младшая группа «Капитошка» (3-4 л.)</i>	<i>средняя группа «Пчёлка» (4-5 л.)</i>	<i>старшая группа «Радуга» (5-6 л.)</i>	<i>подготовительная группа «Звёздочка» (6-7 л.)</i>
ЗАВТРАК	8.05 - 8.10	8.05 - 8.10	8.10 - 8.15	8.15 - 8.20
II ЗАВТРАК	10.05-10.10	10.10-10.15	10.15-10.20	10.40-10.45
ОБЕД	12.00 - 12.05	12.05 - 12.10	12.10 - 12.15	12.15 - 12.20
ПОЛДНИК	15.10 - 15.12	15.12 - 15.14	15.14 - 15.16	15.16- 15.18

(Летний оздоровительный период)

<i>режимные моменты</i>	<i>младшая группа «Капитошка» (3-4 л.)</i>	<i>средняя группа «Пчёлка» (4-5 л.)</i>	<i>старшая группа «Радуга» (5-6 л.)</i>	<i>подготовительная группа «Звёздочка» (6-7 л.)</i>
ЗАВТРАК	8.05 - 8.08	8.08 - 8.12	8.12 - 8.15	8.15 - 8.18
II ЗАВТРАК	10.20-10.22	10.22-10.24	10.24-10.26	10.26-10.28
ОБЕД	12.00 - 12.05	12.05 - 12.10	12.10 - 12.15	12.15 - 12.20
ПОЛДНИК	15.15 - 15.17	15.17 - 15.19	15.19 - 15.21	15.21 - 15.23

ПРИКАЗ

22.08.2025 г.

с. Митяево

№ 292

О разработке и утверждении
инструкций для пищеблока
в детском саду «Тополёк» села Митяево
на 2025-2026 г. г.

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Инструкции для пищеблока структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Митяевская средняя школа» Сакского района Республики Крым - детский сад «Тополёк» села Митяево Сакского района Республики Крым. (Приложение 1-17)
Ответственный: диетсестра Амедшаевой А.А.
2. Диетсестре ознакомить сотрудников пищеблока с Инструкциями.
3. Повару Мустафаевой Х.Л., помощнику повара Умеровой Э.Р. неукоснительно соблюдать инструкции.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Станкевич Т.А., заместителя директора по дошкольному образованию.

Директор

И.А.Чижова



С приказом
ознакомлены:

	Т.А.Станкевич	« 22 » августа	2025
	А.А.Амедшаева	« 22 » августа	2025
	Х.Л.Мустафаева	« 22 » августа	2025
	Э.Р.Умерова	« 22 » августа	2025

ПРИКАЗ

22.08.2025 г.

с. Митяево

№ 285

**О создании комиссии по
родительскому контролю за
организацией и качеством питания
в детском саду «Тополёк» с. Митяево
на 2025-2026 г. г.**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2021г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Сан-Пин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017г. № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организаций Республики Крым», письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.07.2016г №01-14/2410, в целях повышения качества и безопасности питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Республики Крым, Положения о родительском контроле организации и качества питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать комиссию по родительскому контролю за организацией и качеством питания в структурном подразделении МБОУ «Митяевская средняя школа» Сакского района Республики Крым - детский сад «Тополёк» села Митяево в следующем составе:

- Председатель – Т.А. Станкевич, заместителя директора по дошкольному образованию;
- Секретарь – Лавриченко Т.Э., воспитатель.

Члены комиссии:

- Амедшаева А.А., диетсестра;
- Лупонос А.О. (представитель родительской общественности);
- Кирсанова Т.А. (представитель родительской общественности).

2.Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль по соблюдению санитарно-гигиенического режима и организации питания в детском саду;
- мониторинг качества поставляемой продукции и соответствие качества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полноценностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи воспитанников.
- обеспечение необходимых условий для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

3.Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и отправлять сообщения онлайн по всем возрастным группам.

4.Утвердить план работы комиссии по родительскому контролю за организацией качества питания в детском саду на 2025-2026 год (Приложение 1).

5. Утвердить график родительского контроля за организацией качества питания на 2025-2026 год (Приложение 2).

6. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля (Приложение 3).

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Станкевич Т.А., заместителя директора по дошкольному образованию.

Директор

И.А. Чижова

С приказом
ознакомлены:



[Handwritten signatures of T.A. Stankevich, T.E. Lavrichenko, A.A. Ametsheva, A.O. Lupoнос, and T.A. Kirsanova]

Т.А. Станкевич «22» августа 2025
Т.Э. Лавриченко «22» августа 2025
А.А. Амедшаева «22» августа 2025
А.О. Лупонос «___» _____ 2025
Т.А. Кирсанова «22» августа 2025

Содержание мероприятия	Срок
1. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований к пищеблоку.	ежегодно
2. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации питания в детском саду.	ежегодно в 2-м полугодии
3. Осмотр при заместителе директора по дошкольному образованию на пищеблоке.	за полугодие
4. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к пищеблоку.	в течение года
5. Проверка соблюдения правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания.	в течение года
6. Контроль за соблюдением графика вывоза мусора.	в течение года
7. Контроль за соблюдением правил хранения продуктов.	в течение года
8. Контроль за качеством и безопасностью молока.	в течение года
9. Контроль за качеством готовых блюд на пищеблоке.	в течение года
10. Проверка документально оформленного меню на пищеблоке.	в течение года
11. Проверка качества контроля за качеством блюд, поступающих в детский сад.	в течение года
12. Контроль за качеством питания детей на территории детского сада.	в течение года
13. Проверка готовности пищеблока к новому 2023-2024 году.	в течение года
14. Контроль за качеством и безопасностью продуктов питания.	в течение года
15. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований к пищеблоку.	в течение года
16. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований к пищеблоку.	в течение года
17. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований к пищеблоку.	в течение года
18. Проверка маркировки продуктов при поступлении питания.	в течение года

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по родительскому контролю
за организацией качества питания
в детском саду «Тополёк» с. Митяево на 2025 -2026 год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

-создание благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников;
-повышение культуры питания;

-обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и воспитанников о необходимости правильного питания.

Основные мероприятия	Сроки
1.Назначение ответственных за организацию питания	ежегодно
2.Проведение мониторинга по охвату качества и организации питания в детском саду.	Ежемесячно к 25му
3.Совещание при заместителе директора по дошкольному образованию, по вопросам: - соблюдение санитарно-гигиенических требований;	За полугодие
4.Контрольная проверка о выполнении норм питания, за соблюдением технологии приготовления пищи и оформлении документации на пищеблоке	В течении года
5.Проверка «Соблюдение правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания»	В течении года
6.Контроль за соблюдением графика выдачи питания	В течении года
7.Контрольное взвешивание отходов пищевых продуктов	В течении года
8.Контрольная проверка за выполнением перспективного меню	В течении года
9.Контроль за выходом готовых блюд на пищеблоке	В течении года
10.Проверка соответствие объёма порции готовой, выданной детям	В течении года
11.Проверка взвешивания контрольных блюд, контроля качества готовых блюд, соблюдения режима питания	В течении года
12.Контроль снятия остатков продуктов питания на продуктовом складе учреждения	В течении года
13.Проверка готовности пищеблока к новому 2023-2024 году.	В течении года
14.Контроль за качеством и безопасностью продуктов (наличие сертификатов)	
15.Проверка по ведению документации по питанию на пищеблоке	В течении года
16.Организация питания в группах. Гигиенический режим: -соблюдение режима в группах; -сервировка столов;	В течении года
17.Проверка закладки продуктов	В течении года
18.Проверка маркировки посуды при получении питания.	

ГРАФИК
родительского контроля за организацией качества питания
в детском саду «Тополёк» с. Митяево на 2025-2026 г. г.

<i>Дата</i>	<i>Мероприятия</i>
1-8 число месяца	Завтрак
10-15 число месяца	Обед
20-24 число месяца	Полдник

Форма Журнала посещения родительского контроля

[illegible]