

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИТЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ
с. Митяево

от 01.09. .2025

№ 364

**О проведении информационно-разъяснительной
работы по организации государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
и вопросам проведения процедур оценки качества
образования в МБОУ «Митяевская средняя школа»
в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение п.п. 36,46 Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования , утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 п.п.26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, в соответствии с пунктом 2.2.1. Положения о Министерстве образования , науки и молодежи Республики Крым , утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Крым №77от 22 апреля 2014 года (с изменениями)с целью информирования участников , их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования и мероприятий по оценке качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 с обучающимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогами МБОУ «Митяевская средняя

школа» на 2025/2026 учебный год (далее — План) в соответствии с приложением № 1.

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы (далее — ИРР) по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Митяевская средняя школа» в 2025/2026 учебном году в соответствии с приложением № 2.

2. Назначить ответственным за проведение ИРР и за своевременное обновление информационных стендов в МБОУ «Митяевская средняя школа» по вопросам проведения ГИА в 2025/2026 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Хомякову С.Г.

3. Назначить ответственным за своевременное обновление официального сайта МБОУ «Митяевская средняя школа» по вопросам проведения ГИА в 2025/2026 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов) учителя Алчиеву А.А.

4. Заместителю директора по УВР Хомяковой С.Г.:

4.1. провести анализ эффективности работы общеобразовательных учреждений по организации и проведению ИРР в 2025/2026 учебном году;

4.2. оказать методическую помощь классным руководителям и учителям — предметникам по информированию обучающихся и их родителей по вопросам ГИА;

4.3. обеспечить координацию деятельности общеобразовательных учреждений по организации и проведению ИРР.

4.4. обеспечить своевременное выполнение Плана;

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



И.А. Чижова

Директор

С приказом ознакомлены _____ С.Г.Хомякова «___» 2025г.
_____ А.А.Алчиева «___» 2025г.

Приложение 1

План

проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в Сакском районе в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь 2025 - май 2026	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2025 - июль 2026	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.
1.3	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.
1.4	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальных сайтах, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей -инвалидов и инвалидов)	в течение года	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.
1.5	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9,11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	Администрация
1.6	Распространение информационных материалов , подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты)	в течение года	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Алчиева А.А.
1.7.	Подготовка и распространение методических рекомендаций по организации ИРР по подготовке к ГИА по образовательным программам	Ноябрь-декабрь 2025	

	основного общего и среднего общего образования		
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме).</p>	октябрь 2025 - апрель 2026	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Классные руководители
2.1.1	<p>Перечень тем для проведения родительских собраний:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА»:</p> <p>http://ege-crimea.ru,</p> <p>https://monm.rk.gov.ru,</p> <p>http://www.rustest.ru,</p> <p>http://www.fipi.ru,</p> <p>http://www.obrnadzor.gov.ru,</p> <p>https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/,</p> <p>http://www.fipi.ru/navigator-podgotovki,</p> <p>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнение перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации);</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с</p>	ноябрь 2025 - апрель 2026	<p>Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.</p> <p>Ачиева А.А.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>

	<p>ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);</p> <p>«Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.</p>		
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://monm.rk.ru, http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/; https://fipi.ru/navigator-podgotovki/)/</p> <p>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);</p> <p>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1 февраля/1 марта);</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы</p>	<p>ноябрь 2025 - май 2026</p>	<p>Классные руководители Северина Е.В. Усанина С.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.</p> <p>Липкова Е.А.</p>

	<p>ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА);</p> <p>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА);</p> <p>«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков);</p> <p>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА);</p> <p>«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ);</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами);</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>	<p>Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.</p> <p>Волкова А.В.</p> <p>Головко И.Д.</p> <p>Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.</p> <p>Волкова А.В.</p> <p>Головко И.Д.</p>
--	--	---

2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2025 - июнь 2026	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Волкова А.В.
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «ЕГЭ – это прос100», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ»	февраль-май 2026	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Волкова А.В. Головко И.Д..

Приложение 2

План

проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в Сакском районе в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	сентябрь 2025 – май 2026	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2025 – июль 2026	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Алчиева А.А.- ответственная за сайт
1.3	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы..	в течение года	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Алчиева А.А.- ответственная за сайт
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов.	в течение года	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Алчиева А.А.- ответственная за сайт

1.5	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Администрация Алчиева А.А.- ответственная за сайт
1.6	Освещение в муниципальных и региональных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования	в течение года	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Алчиева А.А.
1.7.	Разработка Плана проведения ИРР в школе	Сентябрь – октябрь 2025	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.
4. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов , регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на официальных сайтах ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Классные руководители Алчиева А.А.- ответственная за сайт

	<p>Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025 /2026 учебном году на стенах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно разъяснительных , наглядных и методических материалов)</p> <p>Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования.</p> <p>Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году</p> <p>Проведение селекторных совещаний по вопросам организации о проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь 2025-июнь 2026</p> <p>Октябрь 2025-июнь 2026</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Алчиева А.А.-ответственная за сайт Администрация Классные руководители</p> <p>Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Алчиева А.А.-ответственная за сайт Администрация Классные руководители</p> <p>Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Алчиева А.А.-ответственная за сайт Администрация Классные руководители</p>
2.6	Введение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Заместитель директора по УВР Алчиева А.А.-ответственная за сайт
2.7	Освещение в средствах массовой информации муниципального уровня вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Волкова А.В. Головко И.Д..

2.8.	Размещение на сайте образовательной организации на главной странице «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации единого для ОУ Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа.	Сентябрь 2025, январь 2026	Заместитель директора по УВР Алчиева А.А.- ответственная за сайт
2.9.	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур качества образования , адресных рекомендаций по результатам анализа официальных сайтов	Июнь-июль 2026	Заместитель директора по УВР Алчиева А.А.- ответственная за сайт
3	КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР		
3.1.	Проверка выполнения плана школы по проведению ИРР	Февраль – март 2026	Администрация Алчиева А.А.- ответственная за сайт
3.2	Мониторинг официального сайта школы (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	Сентябрь 2025 –май	Администрация Алчиева А.А.- ответственная за сайт

