

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИТЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБОУ
«Митяевская средняя школа» -
детский сад «Тополёк»
протокол №5 от 04.12.2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МБОУ «Митяевская
средняя школа» - детский сад «Тополёк»



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации льготного питания
в структурном подразделении муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Митяевская средняя школа» - детский
сад «Тополёк» села Митяево Сакского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации льготного питания (далее – Положение) регламентирует организацию питания воспитанников структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Митяевская средняя школа» - детский сад «Тополёк» села Митяево Сакского района Республики Крым (далее – ДОО), с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в ДОО.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- с.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом Российской Федерации от 02.01.2000 № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями),
 - Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г.,
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 (далее СанПиН 2.3.2.1324-03),
 - Методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 12 ноября 2015 г.,
 - Постановления администрации Сакского района Республики Крым от 07.03.2025 г. №159 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Сакского района от 11.01.2016 №1 "Об утверждении Порядка обеспечения питания воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района
- 1.3. Ответственность за организацию питания в детском саду несет руководитель учреждения.
- 1.4. Организацию питания в детском саду осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 1.5. Льготное питание воспитанников является мерой социальной защиты воспитанников.
- 1.6. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся дошкольных организаций, в

соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г.

1.7. Распределением льготного питания занимается Комиссия по питанию в течение учебного года. Подготовку документов осуществляет ответственный за льготное питание.

1.8. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители (законные представители) обучающихся или лица, их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности группы или воспитатель. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. Бесплатным питанием за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым обеспечиваются воспитанники, обучающиеся муниципальных образовательных организаций Сакского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, следующих категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшимся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, посещающим дошкольную образовательную организацию;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции;
- дети, родители (законные представители) которых, являются участниками специальной военной операции;
- пасынки и падчерицы участников специальной военной операции.

2.2. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю соответствующего образовательного учреждения.

2.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.4. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребенка льготным питанием также подается в адрес руководителя учреждения соответствующее заявление.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение всего учебного года.

3.2. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо представить в образовательное учреждение следующие документы:

3.1.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города (района):
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

3.1.2. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

3.1.3. Родители (законные представители) детей участников Специальной военной операции:

- заявление законного представителя;

- копия документа, подтверждающего пребывание (участие) одного из родителей (законных представителей) в Специальной военной операции.
- 3.3. На основании заявления родителя (законного представителя) и документов указанных в п. 3.2. издается приказ директора.
- 3.4. В образовательном учреждении лицо, ответственное за организацию данного направления работы, формирует личное дело каждого воспитанника, обеспечиваемого льготным питанием, освобожденного от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, которое содержит документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка.
- 3.5. Лицо, ответственное за данное направление работы в образовательном учреждении, формирует список воспитанников, получающих бесплатное питание, освобожденных от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.
- 3.6. Список воспитанников, получающих бесплатное питание, освобожденных от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, утверждается приказом руководителя образовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителям (законными представителями), указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество воспитанника, группу обучения, наименование льготы.
- 3.7. Основанием для отказа в обеспечении льготным питанием или освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, является:
 - предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в образовательное учреждение не всех документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;
 - несоответствие воспитанника требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка.
- 3.8. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные воспитанники льготной категории, подлежащие обеспечению бесплатным питанием или освобождению от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, определяются на получение питания или освобождению от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, приказом руководителя образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, группу обучения, наименование льготы.
- 3.14. Обеспечение льготным питанием воспитанников или освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляется с даты издания соответствующего приказа образовательного учреждения.
- 3.15. Предоставление льгот прекращается в случае отчисления воспитанника из образовательного учреждения либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пункте 3.2. настоящего Положения.
- 3.16. Повседневную организацию питания осуществляют воспитатели под руководством ответственного за организацию питания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 4.1. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся дошкольных организаций, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г.
- 4.2. Предоставление питания ДОО осуществляется посредством реализации основного (организованного) десятидневного меню, включающего горячее питание, с учетом требований, содержащихся в СанПин 2.3/2.4.3590-20.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- на уважение своего решения сотрудниками детского сада и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении льготного питания и возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, воспитанниках и членах их семей;

5.2. Воспитатели имеют право:

- участвовать в заседании комиссии при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- осуществлять льготное питание согласно приказу и вести ежедневный учет питающихся;
- снимать с льготного питания обучающихся детского сада на время их отсутствия;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

5.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с питанием.

Обязан:

- доводить до сведения воспитателей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- готовить пакет документов по ДОО для организации бесплатного питания обучающихся и своевременно предоставлять необходимую отчетность директора;
- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания и отчитываться по вопросам организации льготного питания.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора.

6.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.