ПРИНЯТ

На заседании педагогического совета
Протокол от 28.08.2026г. №10

УТВЕРЖДЕН

Приказом по школе
от 26.08.2026г № 225

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Митяевская средняя школа» Сакского района Республики Крым на 2026/2027 учебный год

с. Митяево, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2025/2026 учебный год и задачи на 2026/2027 учебный год.	3
Раздел 2.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	42
	2.1.«Организация деятельности, направленная на соблюдение конституционного права граждан на получение общего среднего образования»	42
	2.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность	44
	2.3. Подготовка и организация ГИА	46
	2.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	46
	2.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся	47
	2.6. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	48
	2.7. Методическая работа	52
Раздел 3.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	57
	3.1. Организация деятельности	57
	3.2. Контроль деятельности	57
	3.3. Работа с кадрами	60
Раздел 4.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	62
	4.1. Закупка и содержание материально-технической базы	62
	4.2. Безопасность	64
Раздел 5.	«СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД»	68
	5.1. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса 2026/2027 учебный год	51
	5.2. План внутришкольного контроля за организацией воспитательной работы в МБОУ «Митяевская средняя школа» (2026/2027 учебный год)	101
	5.3. Совещания при директоре 2026/2027 учебный год	107
Приложение 1.	План работы по всеобучу	111
Приложение 2.	План работы педагога-психолога	112
Приложение 3.	План работы школьной библиотеки	132
Приложение 4.	План по подготовке и организации участия в ГИА-2027	151
Приложение 5.	План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности	153

Раздел 1 «Анализ учебно-воспитательной работы за 2025/2026 учебный год и задачи на 2026/2027 учебный год»

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в школе и ее роли в процессе включения педагогического коллектива в режим введения ФГОС второго поколения. Согласно плану методической работы школы, реализации методической темы ««Обновление содержания образования за счёт внедрения инновационных методических форм работы и реализации требований ФГОС нового поколения», методической темы района «Качество профессиональной деятельности педагогов и руководителей в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и приоритетного национального проекта «Образование».

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетные направления деятельности МБОУ «Митяевская средняя школа» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
4. Переход к новым образовательным стандартам.
5. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
6. Расширять спектр форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими детьми.
7. Создавать условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
8. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через предметные ШМО.

ОБЩИЙ КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая численность обучающихся. составила 220 учащихся

в начальной школе - 51 обучающихся (4 класса),

в средней школе – 121 обучающихся (5 классов),

в старшей школе – 17 обучающихся (2 класса).

Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной и профессиональной траектории. При этом:

- у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью;
- у обучающихся основной и старшей школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение.

СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Итоги учебного года выглядят следующим образом:

По состоянию на конец 2025/2026 учебного года в школе обучается 212 учащихся, аттестованы 189 учащихся.

В 1-4 классах школы обучается 51 учащихся. Обучающиеся 1-го класса – не аттестуются (15 человек).

Средний балл учебных достижений данной категории учащихся составил **4,5**; качество знаний составило **71%.**

Из 51 учащихся 2-4-х классов:

7 человек (14%) показали высокий уровень учебных достижений;

29 человека (57%) – достаточный уровень;

15 человека (29%) – средний уровень;

начальный уровень - нет

неаттестованные – нет

В 5-9 классах школы обучается 121 учащихся.

Средний балл учебных достижений учащихся на уровне основного общего образования составил **4,1** Процент учащихся, показавших высокий и достаточный уровень учебных достижений, составил **38 % .**

12 человек (10%) – показали высокий уровень учебных достижений;

36 человек (30%) – достаточный уровень;

73человека (60%) – средний уровень;

начальный уровень - нет

неаттестованных - нет

В 10-11 классах школы обучается 17 учащихся.

Средний балл учебных достижений учащихся на уровне основного общего образования составил **4,4.** Процент учащихся, показавших высокий и достаточный уровень учебных достижений, составил **47 % .**

2 человека (12%) – показали высокий уровень учебных достижений;

6 человек (35%) – достаточный уровень;

9 человек (53%) – средний уровень;

начальный уровень - нет

неаттестованных - нет

Среди учащихся **2-4 классов** 1 место в рейтинге по итогам учебных достижений занимает 3 класс (классный руководитель Гуйван Л.Н..), средний балл по классу 4,63 .качество обучения 78%, успешность – 100%;

Среди учащихся **5-9 классов** первое место в рейтинге по учебным достижениям занимает 5 класс (классный руководитель Липкова Е.А.): средний балл – 4,5, качество – 81 %, успешность – 100%

Среди учащихся **10-11 классов** первое место в рейтинге по учебным достижениям занимает 11 класс (классный руководитель Головко И.Д..): средний балл – 4,4 , качество – 43 %, успешность – 100%

Анализируя учебные достижения учащихся школы в целом, очевидно, что при невысоком проценте учащихся, показавших высокий и достаточный уровни учебных достижений, средний балл соответствует среднему уровню учебных достижений.

Высокий уровень учебных достижений показали 21 учащийся (11%), достаточный – 71 человек (38 %), средний – 97 учащихся (51%), начальный – нет, неаттестованные – нет. Средний балл учебных достижений по школе – **4,3**. Процент учащихся, показавших высокий и достаточный уровень учебных достижений, составил **49%.** По уровням обучения представлено в таблице:

Класс	Кол. во	2	%	3	%	4	%	5	%	Ф.И. уч-ся На высокий уровень	Ф. И. н/а	Кач. возн.	Ф.И.О. классного руковод.
1	23										0		Матвеева Л.П.
2	16			3	19	11	69	2	12	Станкевич Д. Усеинова З.	0	81%	Гуйван Л.Н. 4,5
3	18	0	0	5	28	10	52	3	16	Бекиров И. Филиппова А. Тухтаева Э	0	72%	Назарова З.М. 4,6
4	17	0	0	7	41	8	47	2	12	Гайдар А. Захаров А.	0	59%	Корж П.К.4,3
Итого	**74/ 51**			**15**	**29**	**29**	**57**	**7**	**14**	**7**	**0**	**71%**	**С.Б. 4,5**
5	25			14	56	9	36	2	8	Лавров М. Мицай И.	0	44%	Аблякимова Л.Д. 4,2
6	29			16	56	10	34	3	10	Усеинов А. Кошарная Е. Симонова К	0	45%	Липкова Е.А.4,3
7	18	0	0	15	83	3	17	0	0		0	17%	Васютина В.Д.3,9
8	29			18	62	10	34	1	4	Айсинова Эвелина	0	38%	Дьяконова М.В.4
9	20	0	0	10	50	4	20	6	30	Ахтемова З. Мустафаева С. Шамилева Э.Полищук А. Захарова Е. Эргашева Л.	0	50%	Волкова А.В 4,3
Итого	**12 1**	**0**	**0**	**73**	**60**	**36**	**30**	**12**	**10**	**10**		**38%**	**4,1**
10	10	0	0	5	50	5	50	0	0	0	0	**50%**	Северина Е.В. 4,4
11	7	0	0	4	57	1	14	2	29	Гудзь А.С. Глухова Т	0	**43%**	Головко И.Д. С.б.4,4
Итого	**17**	**0**	**0**	**9**	**53**	**6**	**35**	**2**	**12**	**2**	**0**	**47%**	**4,4**
Итого по школе за 1 четверть	212(оценивается 189)	0	0	97	51	71	38	21	11	19	**0**	**49%**	4,3

В сравнении с итогами 3 четверти 2025/2026 учебного года: 19 (было 17уч.) обучающихся окончили 3 четверть 2025/2026 учебного года на отлично – 11% (выше на 2 % результатов 3 четверти 2025/2026 года, было 17уч.- 9 %), на 4 и 5 - 74, на 4 и 5 -39 % (ниже на 9 % итогов 3 четверти 2025/2026 года, было 91 уч. – 48%). Однако ниже количество хорошистов стало за счет увеличения числа количества учащихся, обучающихся на «3».

По сравнению с итогами 3 четверти 2025/2026 уч.года видно, что учащихся, окончивших 3 четверть 2025/2026 уч. год на «3» увеличилось на 5 уч. (в процентном отношении – уменьшилось на 4 %); учащихся, окончивших на «4» уменьшилось на 7 (в процентном отношении - на 7%), учащихся – на «5» увеличилось на 2 учащегося, в процентном увеличилось на 3%

Качество обучения по школе составило 46%, что на 2 % ниже итогов 2 четверти 2025/2026 уч.года (было 188 уч-ся – 48%, стало 188 обучающихся – 46 %). Успешность обучения составила 99%, что понизилось на 0,1% (2ученика имеют «2» по одному предмету). Средний балл обученности составил – 4,3, увеличилось на 0,7 %

Причинами снижения качества знаний являются:

-медленное усвоение информации, рассеянность, слабые способности от чего возникают пробелы в знаниях, в усвоении предыдущих тем;

- потерян интерес к конкретному предмету из-за отсутствия связи материала с его интересами, влияния окружения ученика, общение с компанией, где учеба не ценится;

- недостаточный контроль со стороны родителей.

Необходимо отметить, что есть учащиеся, которые имеют по одной «3» (15 человек – 7,9,%), что ниже итогов 2 четверти 2025/2026 учебного года (12 чел. – 6,7 %) на 1,2%. Есть обучающиеся, у которых и по одной «4» (3 чел – 1,06 %), по сравнению с 3 четвертью было 4 уч.

21 обучающихся окончили 2025/2026 учебный год на отлично-11%, на 4 и 5

92 учащихся- 40 %. Закончили четверть на «2» -0 учащихся.

Качество обучения в школе составило -49%, средний балл по школе -4,3. Успешность обучения -100%.

По итогам 2025/2026 учебного года **на высоком уровне** закончили 21 учащийся 2-11 классов:

1.Бекиров Ибрагим
2.Тухтаева Элина
3.Филлипова Анастасия
4.Андреев Захар
5.Гайдар Анастасия
6.Лавров Максим
7.Усеинов Амир
8.Кошарная Ева
9.Симонов Ксения
10.Айсинова Эвелина
11.Эргашева Лейла
12.Станкевич Даниил
13.Мустафаева Сабина
14.Шамилева Эмилия
15.Ахтемова Зарема
16.Захароров Елизавета
17.Полищук Анастасия
18.Гудзь Анна
19.Усеинова Зарина

20.Глухова Татьяна
21.Мицай Назар

Выводы и рекомендации по результатам работы в 2025/2026 учебного года

В целях повышения качества обучения:

1. Заместителю директора по УВР использовать разнообразные формы работы с педагогами-предметниками, классными руководителями, включая семинары по вопросам повышения мотивации обучающихся к предмету, психолого-возрастным особенностям восприятия учебного материала и другие

2. Классным руководителям и учителям предметникам использовать в работе различные формы коммуникации. Мотивировать учащихся на сознательное повышение качества знаний.

3. Учителям предметникам использовать формы пропаганды научных знаний: интеллектуальные марафоны, предметные недели, олимпиады. Планировать систему работы со слабоуспевающими, в целях предотвращения неуспеваемости.

4. Классным руководителям по окончании каждой четверти проводить предварительный анализ успеваемости учащихся, прилагать списки учащихся, претендующих на оценки «4» и «5» по итогам текущей четверти для предотвращения снижения качества обучения и наличия учащихся, имеющих по итогам четверти одну.

Результативность обучения учащихся 1-4 классов МБОУ "Митяевская средняя школа" по предметам по результатам 2025/2026 года

предмет	**кол-во учащихся**	**начальный уровень (1-2 балла)**		**средний уровень (3 балла)**		**достаточный уровень (4 балла)**		**высокий уровень (5 баллов)**		**качество знаний 2024/2025**	**качество знаний 2025/2026**	**расхождение**
		кол-во	**%**	**кол-во**	**%**	**кол-во**	**%**	**кол-во**	**%**			
русский язык	51	0	0	11	22	31	61	9	18	74	78	5
литературное чтение	51	0	0	2	4	18	35	31	61	95	96	1
родной язык (украинский)	1	0	0	0	0	0	0	1	100	100	100	0
литературное чтение на родном языке (украинском)	1	0	0	0	0	0	0	1	100	100	100	0
родной язык (крымскотатарский)	21	0	0	0	0	3	14	18	86	100	100	0
литературное чтение на родном языке (крымскотатарском)	21	0	0	0	0	1	5	20	95	100	100	0
иностранный язык (английский)	51	0	0	11	22	22	43	18	35	53	78	26
физическая культура	51	0	0	0	0	5	10	46	90	100	100	0

математика	51	0	0	10	20	27	53	14	27	79	80	2
окружающий мир	51	0	0	7	14	17	33	27	53	89	86	-2
музыка	51	0	0	0	0	9	18	42	82	97	100	3
изобразительное искусство	51	0	0	0	0	11	22	40	78	98	100	2
родной язык (русский)	29	0	0	5	17	18	62	6	21	77	83	6
литературное чтение на родном языке (русском)	29	0	0	2	7	16	55	11	38	87	93	6
труд(технология)	51	0	0	0	0	10	20	41	80	98	100	2
итого	**561**	**0**	0	**48**	9	**188**	34	**325**	58	90	93	3

5-9 класс 2025/2026 год

предмет	**кол-во учащихся**	**начальный уровень (1-2 балла)**		**средний уровень (3 балла)**		**достаточный уровень (4 балла)**		**высокий уровень (5 баллов)**		**качество знаний 2024/2025**	**качество знаний 2025/2026**	**расхождение**
		кол-во	**%**	**кол-во**	**%**	**кол-во**	**%**	**кол-во**	**%**			
русский язык	121	0	0	55	45,5	47	38,8	19	16	64	55	-9
литература	121	0	0	47	38,8	43	35,5	31	25,6	71	61	-10
родной язык (украинский)	19	0	0	1	5,3	16	84,2	2	10,5	86	95	8
родная литература (украинская)	19	0	0	0	0,0	14	73,7	5	26,3	91	100	9
родной язык (крымскотатарский)	40	0	0	0	0,0	25	62,5	15	37,5	100	100	0
родная литература (крымскотатарская)	40	0	0	0	0,0	25	62,5	15	37,5	100	100	0
иностранный язык(английский)	121	0	0	46	38,0	52	43,0	23	19,0	59	62	3
физическая культура	121	0	0	7	5,8	28	23,1	86	71,1	96	94	-2
география	121	0	0	15	12,4	62	51,2	44	36,4	78	88	9
биология	121	0	0	15	12,4	69	57,0	37	30,6	67	88	21
история	121	0	0	53	43,8	49	40,5	19	15,7	52	56	4
математика (5-6 класс)	54	0	0	22	40,7	20	37,0	12	22,2	85	59	-26

алгебра (7-9 класс)	67	0	0	26	38,8	30	44,8	11	16,4	60	61	1
геометрия	67	0	0	22	32,8	33	49,3	12	17,9	67	67	0
информатика	67	0	0	5	7,5	36	53,7	26	38,8	98	93	-5
занимательная математика(6 класс)	29	0	0	6	20,7	10	34,5	13	44,8	0	79	0
обществознание	49	0	0	5	10,2	22	44,9	22	44,9	85	90	5
физика	67	0	0	9	13,4	43	64,2	15	22,4	70	87	16
ОБЗР	49	0	0	3	6,1	8	16,3	38	77,6	92	94	2
химия	49	0	0	5	10,2	28	57,1	16	32,7	71	90	19
ИЗО	72	0	0	0	0,0	15	20,8	57	79,2	100	100	0
музыка	101	0	0	11	10,9	44	43,6	46	45,5	94	89	-5
родная литература (русская)	62	0	0	9	14,5	31	50,0	22	35,5	81	85	4
родной язык (русский)	62	0	0	17	27,4	26	41,9	19	30,6	77	73	-4
вероятность и статистика	67	0	0	7	10,4	34	50,7	26	38,8	68	90	22
труд(технология)	121	0	0	0	0,0	29	24,0	92	76,0	78	100	22
итого	**1948**	**0**	**0**	**386**	**19,8**	**839**	**43,1**	**723**	**37,1**	**77**	**80**	4

Результативность обучения учащихся 10-11 классов Митяевской средней_школы по предметам по результатам 2025/2026 учебного года

предмет	**кол-во учащихся**	**начальный уровень (1-2 балла)**		**средний уровень (3 балла)**		**достаточный уровень (4 балла)**		**высокий уровень (5 баллов)**		**качество знаний 2024/2025**	**качество знаний 2025/2026**	**расхождение**
		кол-во	**%**	**кол-во**	**%**	**кол-во**	**%**	**кол-во**	**%**			
русский язык	17	0	0	5	29	8	47	4	24	40	71	31
литература	17	0	0	1	6	8	47	8	47	47	94	47
иностранный язык (английский)	17	0	0	1	6	12	71	4	24	60	94	34
математика	17	0	0	2	12	7	41	8	47	67	88	22
информатика	17	0	0	0	0	2	12	15	88	93	100	7
история	17	0	0	4	24	10	59	3	18	40	76	36
обществознание	17	0	0	0	0	6	35	11	65	80	100	20
география	17	0	0	0	0	10	59	7	41	60	100	40
физика	17	0	0	0	0	11	65	6	35	60	100	40
химия	17	0	0	1	6	8	47	8	47	67	94	27
биология	17	0	0	0	0	10	59	7	41	60	100	40

ОБЗР	17	0	0	0	0	0	0	17	100	87	100	13
физическая культура	17	0	0	0	0	1	6	16	94	93	100	7
черчение	17	0	0	0	0	12	71	5	29	60	100	40
поготовка к ГИА математика (10 класс)	10	0	0	0	0	7	70	3	30	75	100	25
вероятностьи статистика	17	0	0	0	0	9	53	8	47	60	100	40
введение в педагогическую профессию	7	0	0	1	14	2	29	4	57	73	86	0
индивидуальный проект	17	0	0	0	0	4	24	13	76	87	100	13
Итого	**289**	**0**	**0**	**15**	**5**	**127**	**44**	**147**	**51**	**67**	**95**	**28**

предмет	**кол-во учащихся**	**начальный уровень (1-2 балла)**		**средний уровень (3 балла)**		**достаточный уровень (4 балла)**		**высокий уровень (5 баллов)**		**качество знаний 2025/2026**
		кол-во	**%**	**кол-во**	**%**	**кол-во**	**%**	**кол-во**	**%**	
Русский язык	189	0	0	71	38	86	46	32	17	62
Литература	189	0	0	50	26	69	37	70	37	74
Иностранный язык (английский)	189	0	0	58	31	86	46	45	24	69
История	138	0	0	57	41	59	43	22	16	59
Обществознание	66	0	0	5	8	28	42	33	50	92
Математика (1-6 кл)	105	0	0	32	30	47	45	26	25	70
Математика (10-11 кл)	17	0	0	2	12	7	41	8	47	88
Алгебра	67	0	0	26	39	30	45	11	16	61
Геометрия	67	0	0	22	33	33	49	12	18	67
Информатика	84	0	0	5	6	38	45	41	49	94
География	138	0	0	15	11	72	52	51	37	89
Окружающий мир 2-4 класс	51	0	0	7	14	17	33	27	53	86
Биология	138	0	0	15	11	79	57	44	32	89
Химия	66	0	0	6	9	36	55	24	36	91
Физика	84	0	0	9	11	54	64	21	25	89
Труд (технология)	172	0	0	0	0	39	23	133	77	100
ОБЗР	66	0	0	3	5	8	12	55	83	95

Родной язык (украинский)	20	0	0	1	5	16	80	3	15	95
Родной язык (крымскотатарский)	61	0	0	0	0	28	46	33	54	100
Родной язык (русский)	91	0	0	22	24	44	48	25	27	76
Родная литература (ураинская)	20	0	0	0	0	14	70	6	30	100
Родная литература (крымскотатарская)	61	0	0	0	0	26	43	35	57	100
Родная литература (русская)	91	0	0	11	12	47	52	33	36	88
Введение в педагогическую профессию	7	0	0	1	14	2	29	4	57	86
Черчение	17	0	0	0	0	12	71	5	29	100
Занимательная математика	29	0	0	6	21	10	34	13	45	79
ИЗО	123	0	0	0	0	26	21	97	79	100
Музыка	152	0	0	11	7	53	35	88	58	93
Физкультура	189	0	0	7	4	34	18	148	78	96
Вероятность и статистика	84	0	0	7	8	43	51	34	40	92
Подготовка к ГИА (математика)	10	0	0	0	0	7	70	3	30	100
Индивидуальный проект	17	0	0	0	0	4	24	13	76	100
итого	**###**	**0**	**0**	**449**	**13**	**1154**	**45**	**1195**	**42**	**87**

Итоги Всероссийских проверочных работ в 2026году.

Во исполнение приказа Федеральной службы по утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях , осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего , основного общего, среднего общего образования, а также учебных предметов ,по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях , осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего , основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа Министерства образования ,науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2025 №295 « Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025/2026 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Литература 7 класс		
Предмет:	Литература	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	15	100

Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	15	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Русский язык 7 класс		
Предмет:	Русский язык	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	13	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	13	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Русский язык 8 класс		
Предмет:	Русский язык	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	8,7
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	18	78,26
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3	13,04
Всего	23	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Математика 8 класс		
Предмет:	Математика	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	28	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	28	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Биология 8 класс		
Предмет:	Биология	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	26	96,3
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	3,7
Всего	29	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Литература 8 класс		
Предмет:	Литература	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	3,85
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	24	92,31
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	3,85
Всего	26	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Окружающий мир 4 класс		
Предмет:	Окружающий мир	

МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	13	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	13	100
ВПР 2026 Математика 4 класс		
Предмет:	Математика	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	12	92,31
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	7,69
Всего	13	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Русский язык 4 класс		
Предмет:	Русский язык	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	16	94,12
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	5,88
Всего	17	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Русский язык 10 класс		
Предмет:	Русский язык	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	22,22
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	3	33,33
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	4	44,44
Всего	9	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Математика 10 класс		
Предмет:	Математика	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	9	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 История 10 класс		
Предмет:	История	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	9	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Физика 10 класс		

Предмет:	Физика	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	10	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	10	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Русский язык 6 класс		
Предмет:	Русский язык	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	8,33
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	20	83,33
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	8,33
Всего	24	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 География 6 класс		
Предмет:	География	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	4
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	23	92
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	4
Всего	25	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Английский язык 6 класс		
Предмет:	Английский язык	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	24	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	24	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	4	15,38
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	20	76,92
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	7,69
Всего	26	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Биология 5 класс		
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	5,26
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	18	94,74
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	19	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 История 5 класс		
Предмет:	История	

МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	5
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	18	90
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	5
Всего	22	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Русский язык 5 класс		
Предмет:	Русский язык	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	24	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	24	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
ВПР 2026 Математика 5 класс		
Предмет:	Математика	
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	4,17
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	22	91,67
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	4,17
Всего	24	100
Сравнение отметок с отметками по журналу		
МБОУ "Митяевская СШ"(edu822220)		
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	4	15,38
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	20	76,92
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	7,69
Всего	26	100

Выводы: При проведении работ было обеспечено выполнение ВПР в одно время всеми классами, организаторами в аудиториях являлись педагоги, не ведущие предмет, по которому выполнялась работа. Все работники, задействованные в проведении ВПР, были проинструктированы о порядке проведения ВПР, ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения проверочных работ. Во время проведения работ не было выявлено нарушений порядка проведения ВПР, служебных записок о нарушениях, актов об удалении учащихся в связи с нарушением порядка не поступило.

С целью обеспечения объективности проверки выполнены следующие мероприятия:

Осуществлялись перекрестные проверки по всем предметам, которые ведут несколько учителей (русский язык, математика, география, история, обществознание).

Полученные результаты ВПР направлены для анализа учителям-предметникам и классным руководителям в июне 2025г. Результаты каждого обучающегося были направлены классными руководителями ученикам и их родителям (законным представителям) индивидуально через дневник и личные сообщения.

Рекомендации:

1.Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО, педсоветах;

2.Учителям-предметникам:

2.1.использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики,

географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

2.2.провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;

3.Руководителям школьных методических объединений:

3.1.разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8 классах и подготовке к ВПР в новом учебном году;

Итоги ГИА (ОГЭ) 9 класс 2025/2026 учебном году

Цель: содержательный анализ результатов ОГЭ, полученных выпускниками МБОУ «Митяевская средняя школа» в 2026 году.

В 2026 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проходила в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2025 № 1491.

При подготовке справки использовались результаты основной волны ОГЭ в июне 2026 года.

Использование сведений о результатах ОГЭ дает основания для принятия управленческих решений администрации школы по совершенствованию системы контроля качества образования и подготовки обучающихся к ГИА.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) освоение общеобразовательных программ среднего общего образования и основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников 2025/2026 учебного года проведена на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней

Учащиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов форме ОГЭ на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных беседах.

В рамках информационно-разъяснительной работы была размещена необходимая информация на сайте школы, были оформлены школьные стенды по итоговой аттестации для 9-го класса, предметные стенды (уголки) в кабинетах.

В кабинете заместителя директора, отвечающего за подготовку к ГИА, находились папки с документами и рекомендациями в помощь выпускникам, учителям и родителям, подготовлены выборки по основным сведениям о ГИА и размещены на школьном сайте.

В школе было организовано обучение выпускников правилам заполнения бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2, дополнительных бланков ответов № 2. Все протоколы проведения информационно - разъяснительной работы с родителями, выпускниками, педагогическими работниками оформлены в соответствии с требованиями и сроками проведения, подписи и даты проведения проставлены, в протоколах собраний указаны конкретные пункты документов.

Педагогический коллектив работал в течение учебного года на составляющие готовности учащихся к прохождению ГИА:

- информационная готовность (информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательного процесса);

- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями);
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Данная справка составлена на основании

- анализа таблиц первичной информации:
- общие сведения об учащихся 9 класса, обучающихся в школе;
- протоколы экзаменов;
- анализ результатов ЕГЭ.

В 2025/2026 учебном году в школе был разработан конкретный план мероприятий («Дорожная карта») направленный на тщательную подготовку к ОГЭ. По плану работы школы были проведены родительские собрания в 9 классе, а так же собрания учащихся с обсуждением и разъяснением основных положений Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Основными направлениями работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации были изучение и анализ КИМов, проведение индивидуальных и групповых консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, работа с Интернет-ресурсами, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, приобретение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

Учителя проводили индивидуальные и групповые консультации по предмету. Расписание дополнительных занятий и консультаций было доведено до сведения родителей обучающихся в сентябре учебного года.

В течение учебного года вопросы подготовки и проведения экзаменов обсуждались на заседаниях методических объединений. Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической части курсов.

Контрольно - аналитическая деятельность проводилась по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности учащихся 9 класса, который осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования.
- Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, были даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний учащихся;
- Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.
- Контроль ведения электронных журналов . Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 класса.

Учащиеся 9-го класса сдавали четыре экзамена – по русскому языку и математике и 2 предмета по выбору

Предмет	Кол-во сдававших	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Русский язык	19	0	4	7	8	100	79	4,3
Математика	19	0	3	14	2	100	84	4,4
Биология	10	0	0	6	4	100	100	4,9
География	11	0	0	1	10	100	100	5,4
Родной язык (украинский)	5	0	0	4	1	100	100	5
Родной язык (русский)	4	0	1	2	1	100	100	4,5
Родной язык (крымскотатарский)	1	0	0	0	5	100	100	5
Информатика	8	0	0	6	2	100	100	4,9

Предмет	Сдавали	Подтвердили годовую отметку		Выше годовой (чел.)		Ниже годовой (чел.)	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Математика	19	6	32	5	26	8	42
Русский язык	19	10	53%	7	37%	2	10%

Русский язык	Ф.И. уч-ся	Годовая оценка (а/г)	Оценка за экзамен	Результат
	Ахтемова Зарема Усмоновна	5	5	Подтвердила
	Шамилева Эмилия Фератовна	5	5	Подтвердила
	Фанагей Дарина Сергеевна	3	3	Подтвердила
	Реутов Илья Денисович	3	4	Повысил
	Полищук Анастасия Владимировна	5	5	Подтвердила
	Николаенко Ярослав Сергеевич	3	4	Повысил
	Мустафаеыва Сабина Расимовна	5	4	Понизила
	Лах Анастасия Сергеевна	4	4	Подтвердила
	Швец Варвара Игоревна	4	5	Повысила
	Кочнев Кирилл Николаевич	3	4	Повысил
	Кадыров Эмир Олимович	3	4	Повысил
	Кадыров Эдем Мурадович	5	5	Подтвердил
	Захарова Елизавета	5	5	Подтвердила
	Джуга Артем Владимирович	3	3	Подтвердил
	Гачков Илья Евгньевич	3	3	Подтвердил

	Гатин Ринат Сейярович	4	5	Повысил
	Виват Александра Анатольевна	3	3	Подтвердила
	Кордонский Константин Александрович	4	5	Повысил
	Эргашева Лейла Шерзодовна	5	4	Понизила
Математика	Ахтемова Зарема Усмоновна	5/5	4	Понизила
	Шамилева Эмилия Фератовна	5/5	4	Понизила
	Фанагей Дарина Сергеевна	3/3	4	Повысила
	Реутов Илья Денисович	4/4	3	Понизил
	Полищук Анастасия Владимировна	5/5	4	Понизила
	Николаенко Ярослав Сергеевич	4/4	3	Понизил
	Мустафаева Сабина Расимовна	5/5	5	Подтвердила
	Лах Анастасия Сергеевна	3/3	4	Повысила
	Швец Варвара Игоревна	4/4	4	Подтвердила
	Кочнев Кирилл Николаевич	3/4	4	Повысил
	Кадыров Эмир Олимович	3/3	4	Повысил
	Кадыров Эдем Мурадович	5/5	5	Подтвердил
	Захарова Елизавета	5/5	4	Понизила
	Джуга Артем Владимирович	3/3	4	Повысил
	Гачков Илья Евгньевич	3/4	3	Понизил
	Гатин Ринат Сейярович	4/5	4	Понизил
	Виват Александра Анатольевна	4/4	4	Подтвердила
	Кордонский Константин Александрович	4/4	4	Подтвердил
	Эргашева Лейла Шерзодовна	5/5	4	Понизила

Проведенный анализ позволяет дать учителям-предметникам следующие общие рекомендации для успешной подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Необходимо:

– стимулировать познавательную деятельность учащихся, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;

– активно применять на уроках и дополнительных занятиях здоровье созидающие технологии, инновационные технологии;

– своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;

– продолжить работу над повышением качества знаний учащихся;

– продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;

– в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;

– пользоваться для эффективной подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации документами, определяющими структуру и содержание КИМов 2025 г., открытым сегментом Федерального банка тестовых заданий, аналитическими отчетами о результатах экзаменов.

По результатам анализа государственной итоговой аттестации можно обозначить основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2026/2027 учебный год:

– руководителям школьных МО проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2025/2026 учебного года, включить в план работы на 2026/2027 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;

– совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной итоговой аттестации;

– администрации школы провести классно-обобщающий контроль по плану ВШК в 9-ом классе, с целью выявления сформированности знаний выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;

– включить в план ВШК тематический контроль за качеством содержания образования и качеством преподавания математики и русского языка в 8-9 классах;

– продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной итоговой аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;

– включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими учащимися;

– учителям-предметникам в педагогической деятельности стимулировать познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Итоги ЕГЭ 2026 год

Согласно ст. 59 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

В 2026 году государственная итоговая аттестация проходила в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

В целях повышения качества образовательной подготовки выпускников к ГИА был составлен «План подготовки к ГИА в 2025/2026 учебном году» и «План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2024 году». Администрацией школы была организована работа по реализации этих планов по следующим направлениям:

1. Информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями):

– сочинение-изложение – одно из условий допуска к ГИА;

– изменения в процедуре проведения ГИА-11
– проведение ЕГЭ по математике на двух уровнях (базовом и профильном);
– часть КИМ составлена на основе открытого банка заданий ФИПИ;
– оптимизация сети ППЭ с организацией видеонаблюдения в аудиториях.

2. Организован внутришкольный контроль за качеством преподавания русского языка и математики в выпускном классе.

3. Проводился анализ причин случаев низкой успеваемости обучающихся группы «риска» среди выпускников с последующей коррекцией пробелов ЗУН.

Были сформированы папки «Нормативные и распорядительные документы»: федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, материалы информационно-разъяснительной работы.

Вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации рассматривались на:

1. Педагогических советах школы, в протоколах заседаний, в которых отражена следующая повестка:
– итоги успеваемости 11 класса за I полугодие;
– об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в текущем году;
– о допуске учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации, результаты выбора экзаменов.

2. Заседаниях методических объединений.

Для решения этой задачи был задействован творческий потенциал школьных ШМО: на заседаниях была разработана стратегия подготовки к ГИА, создания индивидуальных образовательных траекторий для одаренных детей и детей «группы риска» в соответствии с особенностями усвоения учебного материала.

3. Совещаниях при директоре и при заместителе директора по УВР по вопросам организации и проведения ГИА.

На совещаниях обсуждалась нормативная база итоговой аттестации-2024 и проводился анализ усвоения программ в выпускном классе, системы повторения и консультирования, анализ проверки готовности классного журнала к ГИА.

В целях качественного проведения информационно-разъяснительной работы в школе был оформлен стенд «Государственная итоговая аттестация 2023», в котором были отражены все нормативные и процедурные особенности проведения ЕГЭ в 2024 году, и брошюры-рекомендации «Как и к чему следует готовиться, особенности экзаменов, о правах и обязанностях участников ГИА», кроме того, были оформлены – в дополнение к информационным стендам – методические уголки по ГИА, в которых разместилась полная демоверсия КИМов, литература для подготовки к ЕГЭ по предметам, правила заполнения бланков , ЕГЭ, правила поведения на ГИА, списки ВУЗов и ССУЗов республики, рекомендации, следование которым позволит выпускникам контролировать свое эмоциональное состояние в период экзаменов.

При этом соблюдались основные требования к оформлению стендов:
– доступность информации, наличие необходимых пояснений, комментариев для самостоятельной работы;
– «свежесть» информации, постоянная обновляемость материалов.

Использовались такие способы донесения информации, как плакаты, видеоролики с актуальной информацией, которые помогают снизить напряжение среди выпускников, на простом языке разъясняют особенности экзаменов ЕГЭ.

На общешкольных родительских собраниях, классных часах была изучена нормативно-правовая база ГИА-2025 даны методические рекомендации по оказанию помощи в организации подготовки выпускников к успешной сдаче ГИА, психологической поддержке выпускников, родителей (законных представителей), разъяснены особенности технологии подготовки к ГИА, самой процедуры прохождения экзаменов, что снимало излишнюю тревожность в семьях и оказывало положительное влияние на результаты подготовки к ГИА.

Особенно тщательно были изучены инструкции по использованию металлоискателей и инструкции по пользованию системы видеонаблюдения, памятка о правилах проведения ГИА в 2025 году.

Педагог-психолог Волкова А.В. проводила работу в нескольких направлениях по психологической поддержке выпускников 11 класса в подготовке к сдаче экзаменов:

– в направлении диагностической работы было проведено обследование на выявление уровня психологической готовности к сдаче ГИА и выявление выпускников, нуждающихся в психологической подготовке.

– в направлении консультативной работы по результатам обследования был составлен индивидуальный график консультаций с учащимися, родителями (законными представителями), педагогами.

Она помогала выпускникам овладеть конкретными методами, приемами и способами саморегуляции, психотехническими упражнениями, позволяющими управлять своим эмоциональным состоянием.

Внутришкольный контроль в 2025/2026 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 11 класса, на анализ деятельности учителей-предметников. Фронтально проверялись предметы: математика, русский язык, химия. Осуществлялся классно-обобщающий контроль в 11 классе, что дало возможность администрации школы оценить уровень подготовки выпускников 11 класса к ГИА, своевременно выявить проблемы и трудности в усвоении программного материала учащимися и оказать методическую помощь учителям по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Подготовка выпускников 11 класса к успешной сдаче ГИА-2026 была организована через участие в тренировочном тестировании и пробном экзамене по математике и русскому языку с использованием КИМов, демонстрационных версий ЕГЭ. Приобретая практический навык прохождения через новую процедуру, работая с КИМами, учащиеся повысили уверенность в своих силах, психологическую устойчивость, существенно снизили риск случайных ошибок в ответах и в заполнении бланков, что положительно повлияло на результаты экзаменов. Отлаженная система дала стабильные результаты.

В целях обеспечения качественной подготовки к ЕГЭ учителями-предметниками Аблякимовой Л.Д. Липковой Е.А. был создан банк заданий по обязательным предметам (демоверсии, варианты КДР, сборники заданий по подготовке к ЕГЭ, рекомендации с подборкой заданий). На уроках прослеживался личностно-ориентированный подход в обучении, дифференцированное закрепление с учетом особенностей усвоения нового материала и имеющихся пробелов ЗУН, разноуровневое домашнее задание. Осуществлялась разноуровневая подготовка к ГИА согласно графику консультаций, которые проводились по группам, сформированным по уровню знаний учащихся, состав групп корректировался в зависимости от результатов контрольных работ, степени освоения учебного материала.

Содержательный анализ результатов ГИА 2022 года по русскому языку и математике показывает, что базовый уровень подготовки выпускников 11 класса остается стабильным, средний балл по школе по русскому языку составил 3,9 балла, по математике 4,3 баллов.

	"5"	"4"	"3"	"2"	всего	качество	успеваемость
русский язык	0	2	1	1	4	20%	75%
Математика базовая(Профильная)	1	3	2	1	7	57 %	86%
Физика		2			2	100%	100

Мотивацией выбора общеобразовательных предметов для экзаменов по выбору у выпускников является перечень предметов-испытаний в форме ЕГЭ для поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования на планируемую специальность.

Выпускникам, родителям была своевременно оказана помощь по вопросу определения количества и состава предметов, выбираемых в качестве экзамена по выбору.

Учителя-предметники при подготовке выпускников к ЕГЭ создают на уроках интегрированное образовательное пространство, т.е. оптимизацию условий для учебной деятельности всего контингента обучающихся (от детей со слабыми способностями до одаренных), эффективно используют учебно-методический комплекс с привлечением дополнительных материалов, КИМов, различных средств изобразительной наглядности; благодаря системе диагностических, контрольных работ в формате ЕГЭ и дальнейшей отработке слабо сформированных умений, дифференцированной системе закрепления, учителя-предметники добиваются высоких результатов.

В ходе государственной итоговой аттестации нарушений выпускниками 11 класса порядка проведения ЕГЭ и требований информационной безопасности не было. Апелляций по процедуре проведения экзаменов, о несогласии с выставленными баллами не было.

В целом результаты ЕГЭ в 2026 году показали реальный уровень сформированности компетенций учащихся по общеобразовательным предметам, а также тенденцию увеличения среднего балла по предметам. В период подготовки к итоговой аттестации администрация школы осуществляла контроль за ведением электронных журналов выпускных классов, регулярностью проведения родительских собраний, выполнением учебных программ по предметам и практической части программ, осуществляла контроль над преподаванием учебных дисциплин, организацией повторения, текущей успеваемостью слабоуспевающих учащихся. Учителями-предметниками ежемесячно сдавались отчёты о работе со слабоуспевающими учащимися и учащимися, требующими особого педагогического внимания.

Учебные программы выполнены, практическая часть соблюдена. Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса завершилась в сроки, обозначенные нормативными документами.

По результатам государственной итоговой аттестации получили:

- аттестат о среднем общем образовании «За особые успехи в учении 1 степени» -1 ученик
- аттестат о среднем общем образовании «За особые успехи в учении 1 степени» -1 ученик;
- аттестат о среднем общем образовании- 4 учащихся;
- Справка об обучении -1 ученик.

В будущем предстоит проводить дополнительную работу по формированию стойкой мотивации к учению именно у десятиклассников путём разъяснения особенностей выставления итоговых отметок в аттестат за курс 10-11 классов, своевременного информирования родителей о текущей успеваемости учащихся, организации дополнительных занятий.

.

Рекомендации к работе по повышению качества успеваемости:

1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости в 2026/2027 учебном году.

2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв школы.

3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).

4. Продолжать работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.

5. Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.

6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.

7. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.

8. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.

9. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.

10. Обратить внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).

Задачи на 2026/2027 учебный год.

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

В текущем учебном году методическая работа планировалась на диагностической основе и данных, полученных во время собеседования администрации с учителями, была направлена на выполнение поставленных задач, их реализацию через образовательную систему и учебно-воспитательный процесс в условиях ФГОС и осуществлялась по следующим направлениям:

- работа методического совета
- повышение квалификации педагогического мастерства педагогов
- распространение инновационного опыта
- работа с вновь назначенными специалистами
- аналитико-диагностическая деятельность
- педагогические советы

Методической работой в школе руководил методический Совет, который уделял большое внимание подготовке семинаров, педсоветов, предметных недель, олимпиад, контролировал и анализировал работу ШМО, процесс самообразования педагогов, корректировал работу по адаптации, заслушивал творческие отчеты аттестуемых учителей, в целом вел просветительскую и аналитическую деятельность. Методическая работа в школе организована на принципах сотрудничества.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. Наиболее результативными были педсоветы на темы:

- Выступления на ШМО: начальных классов- 4 учителя, естественно-математического цикла- 5 учителей, учителей социально-гуманитарного цикла-9 учителей (выступают все учителя, по плану); классных руководителей- 11 учителей.

Выступления на методическом совете: 6 заседаний, 9 выступлений.

Запланированные и проведенные педагогические советы способствовали повышению профессионального мастерства учителей, изучению и использованию в работе инновационных технологий, стремление повысить качество преподавания предметов.

Следует отметить положительную деятельность учителей по выполнению решений педсоветов, что успешно отразилось на качестве преподавания уроков, обобщении и систематизации знаний, результативности итогового оценивания, участия школьников в районных и олимпиадах, творческих конкурсах, результатах ОГЭ и ЕГЭ.

Эффективно работали школьные методические объединения:

- Учителей начальных классов (рук.ШМО Гуйван Л.Н.. учитель начальных классов) Открытые уроки в рамках предметной недели учителей начальных классов (12 уроков)

- Учителей социально - гуманитарного цикла (рук. ШМО Липкова Е.А. учитель русского языка).

Открытые уроки в рамках недели предметов социально-гуманитарного цикла (5 уроков).

- Внеклассные мероприятия и занятия внеурочной деятельности (15 занятий)

Учителей естественно-математического цикла (рук.ШМО Васютина В.Д.)

Каждое ШМО работает над своей методической темой, которая тесно связана с методической темой школы. Планы работы МО выполнены. Традиционным видом методической работы являются предметные недели.

Можно сделать вывод, что предметные недели положительно влияют на развитие интереса к изучаемым предметам, повышают образовательный уровень учащихся, обучают их самостоятельности и творчеству.

Работа ШМО тщательно спланирована и анализируется.

В 2025/2026 учебном году каждый учитель анализировал работу ШМО и свой вклад в повышении эффективности работы методического объединения.

В анализе работы разных структур учителя указывали проблему, над которой работают, курсовую переподготовку, подписные издания, использование ППО. Отмечали внеурочную деятельность: участие в конкурсах, олимпиадах, работу с одаренными учащимися. На совместном заседании ШМО учителей начальных классов, русского языка, математики, географии, истории рассматривались вопросы адаптации учащихся начальной школы к обучению в 5-ом классе.

Заседания ШМО проходили регулярно, на заседаниях ШМО изучалась нормативно-правовая база, нормативные документы по использованию и внедрению в систему работы ФГОС, особенности преподавания предметов, обсуждались и составлялись задания для контрольных работ, комплексных работ в системе ФГОС для начальных классов. Обсуждались посещенные уроки, анализировались итоги проверок тетрадей.

Работа учителей школьных методических объединений направлена на повышение профессионального мастерства учителя, развитие творческих способностей учащихся, участие и результативность в районных и республиканских мероприятиях.

Таким образом, работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно, растет активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня. Таким образом, работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно, растет активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня.

Выводы:

- Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные методические обобщения.
- Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения.
- Уделялось внимание формированию у учащихся навыков исследовательской деятельности;
- сохранению и поддержанию здоровьеберегающей образовательной среды.

Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей через представление работы на ШМО, конкурсах, в том числе и дистанционных.
3. Руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением учителями уроков коллег.

Внутришкольная методическая работа с педагогическими кадрами направлена на формирование профессиональной компетентности, сохранение и развитие творческого потенциала всего коллектива, отработку инновационного стиля деятельности, подготовку учителей к научно-поисковой деятельности с целью внедрения инновационных технологий согласно ФГОС в учебно-воспитательный процесс.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточно высоким потенциалом для решения проблем организации и повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Уровень образования педагогов

Образование	**Высшее**	**Среднее-специальное педагогическое**		**Среднее**
Администрация	3	3		-
Педагоги	14	-		-
Кв.категории	**Высшая**	**Первая**	**СЗД**	**Не подлежат аттестации.Специалист**
педагоги	9	1	4	-

Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров проводилась в соответствии с «Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408, а также на основании перспективного и годового планов аттестации.

В 2025/2026 учебном году было аттестовано 4 человека:

Волкова А.В.- педагог-психолог – высшая;

МатвееваЛ.П.- учитель начальных классов – высшая:

Эмираджиева Э.А.- учитель технологии – соответствует занимаемой должности;

Даничкина И.А.- учитель биологии, географии – соответствует занимаемой должности;

Северина Е.В.- учитель физической культуры – соответствует занимаемой должности;
Аблякимоа Л.Д.- учитель математики – соответствует занимаемой должности;

При проведении аттестации экспертная оценка работы учителей проводилась всесторонне: педагогическим советом, родителями, учениками, методическим объединением, экспертной аттестационной комиссией.

Учитывалась их самооценка, оценка профессиональной деятельности, общей культуры, моральных качеств.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками;
- каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
- учителя совершенствуют навык самоанализа урока, практически все овладели этим навыком;
- пополняются методические копилки учителей;
- методическая тема школы и вытекающие из нее темы М/О соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы объединены в предметные М/О, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
- выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов). В ходе предметных недель учителя проявили высокие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня;
- активизировалась работа по обобщению педагогического опыта (создание портфолио, в том числе и электронного, учителя).

Исходя из вышеизложенного основными ***задачами*** методической работы на 2026/2027 учебный год являются:

1. Организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;

2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;

3. В работе ШМО повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.

4. Спланировать цикл открытых уроков по ШМО учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;

5. Продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По результатам анализа работы школы за 2025/2026 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2025/2026 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

2. Общешкольный процент качества 2025/2026 учебного года составляет 49%, при сравнении с 2024/2025 учебным годом показатель качества также 43 %.

3. В школе ведется учет пропусков учебных занятий обучающимися, контроль за посещаемостью учебных занятий.

4. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива.

Рекомендации на 2026/ 2027 учебный год

1. Продолжить работу по составлению плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года на ШМО и педагогическом совете.
2. В ВШК включить классно – обобщающий контроль 9 и 11 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
3. Определить системный подход в работе с тремя категориями учащихся (одаренными, «резерв», слабоуспевающими) с целью повышения успеваемости и качества знаний, участие в школьных, районных, региональных олимпиадах.
4. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной (итоговой) аттестации;

осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

ЗАДАЧИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «МИТЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воспитательная деятельность в 2025/2026 учебном году была направлена на реализацию закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также основывалась на правовых актах Российской Федерации, международных правовых актах, общей Декларации прав человека, Декларации прав ребёнка, Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации принципов толерантности, Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, нормативных актах Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, методических указаниях отдела образования Администрации Сакского района Республики Крым, Программы воспитания и социализации НОО, ООО и СОО МБОУ «Митяевская средняя школа».

Годовой план воспитательной работы составлен на основе рабочей программы воспитания НОО, ООО, СОО.

Педагогический коллектив школы в 2025/2026 учебном году работал над проблемой: «Повышение результативности воспитательного процесса путём внедрения элементов мыследеятельностной педагогики и развития творческой личности в условиях поликультурной среды».

Цель воспитательной системы школы:

«Формирование социально адаптированной, конкурентноспособной личности, ценностно самоопределившейся, усвоившей социокультурные знания, имеющей нравственные принципы, способной к самоанализу, рефлексии, готовой принимать самостоятельные решения и отвечать за свои поступки, выполнять различные социальные роли, стремящейся к саморазвитию, самореализации».

Для достижения поставленной цели педагогический коллектив работал над выполнением следующих задач:

- Раскрыть способности каждого ученика.
- Формировать у учащихся потребность к самообразованию, саморазвитию и самореализации.
- Воспитать порядочного, высококультурного, трудолюбивого, уважающего права и свободы других людей человека.
- Формировать умение ориентироваться в мире духовных ценностей, отражающих разные культуры и мировоззрения.
- Воспитать у родителей и детей ценности здорового образа жизни.
- Адаптировать учащихся к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, научить ставить и достигать серьёзные цели, умело реагировать на различные жизненные ситуации, воспитать в себе лидера.
- Формировать у учащихся лидерские качества, активизировать работу ученического самоуправления.

С целью максимально эффективного решения проблемы была проведена определённая организационно-педагогическая работа.

Немаловажный фактор успеха – правильный подбор и расстановка кадров. Так, учебно-воспитательную работу в учебном заведении осуществляют 20 педагогов; из 12 классных руководителей 6 имеют высшую категорию, 5 педагогов – I категорию, 1- молодой специалист, 7 классных руководителей имеют стаж работы более двадцати лет. Контроль и руководство воспитательным процессом осуществляет заместитель директора по УВР Глухова А.М. (педагогический стаж – 22 года). Все педагогические работники, принимающие участие в воспитательном процессе, вовремя прошли курсы повышения квалификации.

Следует отметить, что учебно-материальная база, необходимая школе для плодотворной воспитательной работы, находится на достаточном уровне.

Начальная школа продолжила работу по утвержденной Программе воспитания и социализации учащихся начальной школы, в соответствии с которой воспитательная деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и обязанностям человека.
2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания.
3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.
4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.
6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

План мероприятий был составлен на каждый класс и выполнялся в течение года. По ФГОС НОО проводилась также внеурочная деятельность.

Выполнение поставленных задач в основной школе осуществлялось по следующим направлениям и ценностным основам воспитания и социализации обучающихся:

• воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека (ценности: любовь к России, своему народу, своему краю - Крыму, гражданское общество, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества, социальная солидарность, мир во всём мире, многообразие и уважение культур и народов);

• воспитание социальной ответственности и компетентности (ценности: правовое государство, демократическое государство, социальное государство; закон и правопорядок, социальная компетентность, социальная ответственность, служение Отечеству, ответственность за настоящее и будущее своей страны);

• воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания (ценности: нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; уважение родителей; уважение достоинства другого человека, равноправие, ответственность, любовь и верность; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания; толерантность, представление о светской этике, вере, духовности, религиозной жизни человека, ценностях религиозного мировоззрения, формируемое на основе межконфессионального диалога; духовно-нравственное развитие личности);

• воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни (ценности: жизнь во всех её проявлениях; экологическая безопасность; экологическая грамотность; физическое, физиологическое, репродуктивное, психическое, социально-психологическое, духовное здоровье; экологическая культура; экологически целесообразный здоровый и безопасный образ жизни; ресурсосбережение; экологическая этика; экологическая ответственность; социальное партнёрство для улучшения экологического качества окружающей среды; устойчивое развитие общества в гармонии с природой);

• воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии (ценности: научное знание, стремление к познанию и истине, научная картина мира, нравственный смысл учения и самообразования, интеллектуальное развитие личности; уважение к труду и людям труда; нравственный смысл труда, творчество и созидание; целеустремленность и настойчивость, бережливость, выбор профессии);

• воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры – эстетическое воспитание (ценности: красота, гармония, духовный мир человека, самовыражение личности в творчестве и искусстве, эстетическое развитие личности).

Педагогический коллектив в 2025/2026 учебном году продолжил работу по введению элементов мыследеятельностной педагогики как в учебной, так и в воспитательной деятельности. Запланированное на 2025/2026 учебный год преимущественно выполнено, проведено множество мероприятий помимо плана, внедрялись элементы инновационных методик и технологий.

Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека

По данному направлению в МБОУ «Митяевская средняя школа» проведён ряд Единых и Всероссийских уроков (тематический урок «Россия, устремленная в будущее»: Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»; Уроки мужества, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом; Урок, посвящённый памятной дате России – Дню окончания Второй мировой войны; «Помнить – значит знать», «Он сказал-«Поехали», «Я и закон»», «Будь здоров», «Конституция – основной закон государства», урок «Цифры», урок, посвященный Международному дню памятников и исторических мест и др.); конкурс рисунков на асфальте «Мир вокруг нас», посвящённый Международному Дню мира; День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856 годов; мероприятия, посвящённые Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым; мероприятия к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; мероприятия, посвященные годовщине Крымской весны, месячники безопасности, национальных культур, правовых знаний, месячник по социальной защите прав детей, месячник оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания и различные акции и программы.

К 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне проведён целый цикл мероприятий: «Диктант Победы», акции «Памятник от слова «память», «Письмо Победы», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Стена памяти», «Окна Победы», «Герои СВО глазами Детей» "Колокола памяти" «Блокадный хлеб»; несение Вахты Памяти пост №1 возле памятника «Памятный знак в честь воинов-односельчан, погибших в годы Великой Отечественной Войны 1941-1945гг,1966г», школьный и муниципальный этап творческого конкурса «Мы – наследники Победы!»; мероприятия, посвящённые освобождению Сакского района от немецко-фашистских захватчиков; выставка и обзор литературы в школьной библиотеке «Война! Твой горький след - и в книгах, что на полке…»; субботники по содержанию и благоустройству памятников: «Погибшим мирным жителям села Митяево в 1942 году», «Памятный знак в честь воинов-односельчан, погибших в годы Великой Отечественной Войны 1941-1945гг,1966г». С учащимися 1-11 классов проведена беседа об исторических событиях, связанных с появлением символа - «Георгиевская ленточка», о правилах ношения Георгиевской ленточки. 8 мая учащиеся поздравили ветерана ВОВ Зайдель Ивана Прокопьевича. Также учащиеся школы принимали участие в оказании помощи ветеранам ВОВ и в благоустройстве захоронений ветеранов ВОВ. Активисты школьного музея под руководством Дьяконовой М.В. начали работу по восстановлению сведений о захоронениях ветеранов ВОВ, привлекая участников к акции «Вторая жизнь Красной звездочки». В течение года учащиеся 1-11 классов принимали участие в акции «Письма участникам СВО», в благотворительных акциях в помощь и поддержку участников СВО.

В сентябре 2025 года были проведены выборы Президента школы в соответствии с Приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.08.2023 №1338 «Об утверждении Положения о проведении выборов президента совета старшеклассников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году и Положении о деятельности ученического самоуправления в Республике Крым в 2023 году». В выборах приняли участие 2 кандидата в президенты со своими программами. По итогам голосования определен лидер школьного ученического самоуправления – ученик 11 класса Кадыров Э., сформирован кабинет министров. В сентябре 2025 года прошла работа по формированию нового совета Первых в связи с выпуском некоторых членов Совета. Президентом школы была назначена ученица 10 класса Глухова Т, ранее занимавшая должность заместителя, также обновлен состав Совета. Работа совета старшеклассников осуществлялась согласно составленному Плану работы ученического самоуправления.

02.10.2025 г. на заседании инициативной группы граждан принято решение о создании первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи на базе МБОУ «Митяевская средняя школа» (протокол от 02.10.2025 №б/н).

Регистрация первичного отделения произведено успешно. В ноябре 2025 года на общем собрании Первичного отделения Движения Первых МБОУ «Митяевская средняя школа» (протокол №1 от 21.11.2023) определен перечень приоритетных направлений деятельности первичного отделения, создан Совет Первых Первичного отделения Движения Первых и определен его состав, создан Совет Первичного отделения Движения Первых и определен его состав, избран делегат в состав Совета Первых Местного отделения Движения Первых Сакского района регионального общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Республики Крым.

В течение 2025/2026 учебного года учащиеся-активисты Движения Первых приняли участие в различных акциях и мероприятиях этого направления.

Таким образом, работа по направлению «Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека» находится на достаточном уровне.

Воспитание социальной ответственности и компетентности

Один из важнейших аспектов воспитательной работы – правовое воспитание.

Профилактическая деятельность в школе строится на комплексной основе и обеспечивается совместными усилиями педагогов, классных руководителей, педагога-психолога, медицинских, социальных работников, сотрудников правоохранительных органов. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, безнадзорности, беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения направлена на формирование ценностей здорового образа жизни, на создание доверительного психологического климата между всеми участниками образовательного процесса, актуализацию мотивационной сферы учеников – важного условия для формирования установок на здоровый, нравственный образ жизни, предупреждения противоправных поступков. Основной воспитательной задачей школы является устранение причин, условий, способствующих этому.

В начале 2025/2026 учебного года составлен и утвержден план совместных действий Митяевской средней школы и ОДН ОУУП и ДН МО МВД России «Сакский», план работы Координационного центра по превентивному воспитанию, соответствующие разделы в годовом плане работы школы и в планах работы классных руководителей. Также создан социальный паспорт школы и банк данных учащихся, требующих повышенного внимания со стороны школы и отдела по делам несовершеннолетних, и семей, оказавшихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

В образовательном учреждении работает педагог-психолог. Одним из основных направлений его работы является расширение знаний учеников о здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек, укрепление психологического здоровья. Работа с «трудными» детьми – одно из важнейших направлений деятельности педагога-психолога школы. Им проводится индивидуально-коррекционная и групповая работа: беседы, консультации детей и родителей, исследование личностных особенностей подростков, на основе полученных результатов разработаны рекомендации для родителей, педагогов по работе с детьми, имеющими трудности в поведении и обучении, по формированию ответственного отношения к своему здоровью. Составлен план совместной работы психолога и заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, курирующего воспитательную работу.

Отдельно школьным психологом спланированы и проводятся согласно плану мероприятия, направленные на предупреждение ассоциативного и девиантного поведения, а именно:

- посещение уроков с целью наблюдения за работой и поведением несовершеннолетних, стоящих на учете;
- анкетирование учащихся, с целью определения уровня тревожности по методике Филлипса;
- изучение жизненных ценностей старшеклассников путем тестирования и личной беседы; - проведение тренинговых занятий с детьми, имеющими высокий уровень тревожности;
- консультативная работа со всеми участниками учебно – воспитательного процесса и родителями;

- заседаний школьного педагогического-консилиума.

Вовлечение учащихся «группы риска» и детей из семей, оказавшихся в социально опасном положении, в различные виды положительно-активной социальной деятельности – один из основных аспектов деятельности школы в профилактике вредных привычек и профилактике безнадзорности и правонарушений.

В 2025/2026 учебном году на территории школы согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО обучающиеся 1 – 11 классов охвачены внеурочной деятельностью «Разговоры о важном». Все дети «группы риска» охвачены внеурочной деятельностью и внеклассной работой. В школе работает также система органов ученического самоуправления. Проводятся различные конкурсы, смотры, соревнования, акции, научные, творческие и социальные проекты, экскурсии и т. п. В 2024/2025 учебном году проведены, к примеру, такие мероприятия: День памяти неизвестного солдата, Международный День инвалидов, беседы, классные часы, уроки доброты; ко Дню Героев Отечества книжная выставка «Честь и слава. Герои земли Российской»; классные часы на тему «День героев Отечества»; мероприятия к Международному Дню борьбы с коррупцией; Единый урок «День Конституции Российской Федерации»; Новогодние и рождественские праздники; мероприятия, посвящённые Крымской наступательной операции и 80-й годовщине освобождения Сакского района от немецко-фашистских захватчиков, Дню Конституции Республики Крым, Дню космонавтики, Всероссийская неделя охраны труда, Неделя детской и юношеской книги, Неделя финансовой грамотности, День издания манифеста Екатерины II о вхождении Крыма в состав России; мероприятия, посвящённые Дню Победы, Международному Дню музеев, соревнования по волейболу, учащиеся школы приняли участие в ряде муниципальных и республиканских конкурсов.

В целях профилактики не только правонарушений, а также суицидов, во исполнение письма отдела образования № 77/11/1-20/605 от 30.03.2017г. проведена большая работа, а именно:

1. Активизирована работа психологической службы. Педагогом-психологом проведён ряд мероприятий, направленных на снятие тревожности и выработку позитивной «Я-концепции», а именно: «В поисках хорошего настроения» (1 кл.), «Как преодолеть тревогу» (6 кл.), «Способы решения конфликтов с родными» (7 кл.), «В чём смысл жизни» (10 кл.). Также проведён тренинг уверенности для старшеклассников. В работу педагога-психолога введены методы школьной медиации и восстановительного подхода в системе профилактической и коррекционной работы с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении.
2. Классными руководителями и педагогом-психологом проводится мониторинг страниц учащихся в социальных сетях.
3. На общешкольных родительских собраниях, в течении года заместителем директора Глуховой А.М. прочитана лекция «Формы проявления суицидального поведения подростков и профилактика суицидов».
4. Поддерживается тесное сотрудничество школы с ЦССДМ, в том числе в плане профилактики правонарушений, безнадзорности и суицидов. На школьном правовом стенде размещены памятки ЦССДМ.

В январе 2026 года в школе проводился месячник по формированию ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни. Обучающиеся участвовали в акциях «Напиши письмо курильщику», «Мы за здоровый образ жизни!» Медицинской сестрой школы Исмаиловой М.Н. для обучающихся 8-11 классов организован просмотр фильма «Алкоголь и планирование семьи», в конце просмотра все дети получили буклеты «Мы за здоровый образ жизни!», для обучающихся 1-4 классов просмотр мультфильмов «Азбука здоровья».

Проведено общешкольное родительское собрание, на котором заместитель директора Хомякова С.Г. выступила с сообщением о соблюдении Закона Республики Крым «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым» (01 сентября 2014г. №63-ЗРК), распоряжения администрации Митяевского сельского поселения от 07.02.2017г. №8 «О запрете нахождения несовершеннолетних в неэксплуатируемых зданиях,

расположенных на территории Митяевского сельского поселения», а также с памяткой для родителей по предупреждению детского суицида.

В превентивных целях издан приказ по школе(№153 от 12.08.2025) , запрещающий выход за территорию школы во время учебно-воспитательного процесса. Его выполнение строго контролируется.

За прошедший период не выявлены случаи нахождения детей в местах, в которых нахождение несовершеннолетних запрещается или ограничивается Законом Республики Крым от 01 сентября 2014г. №63-ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым».

С 10.01.2025г. организованы консультации по учебным предметам для учащихся выпускных классов. Проведено родительское собрание в 9 и 11 классах, на котором в т. ч. речь шла об организации контроля досуга и увлечений несовершеннолетних . Перед уходом на летние каникулы со всеми без исключения обучающимися школы проведены беседы о правилах поведения и инструктажи по ОБЖ.

Школу с беседами о СПИДе, интернет-угрозах, профилактике суицидов посетила специалист по социальной работе ГБУ РК «СРЦСССДМ» Пелех О. А. Также школу ежемесячно посещают работники правоохранительных органов: инспектор ПДН Тахновский В. Н., инспектор ГИБДД Исмаилов А. Ж.

Вся работа классных руководителей и учителей-предметников с детьми «группы риска» отражена в пакете документов, составленном на каждого из таких учащихся (семью). Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, наличию вредных привычек или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Классным руководителем совместно с заместителем директора по УВР разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьёй). На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем, заместителем директора по УВР совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты вносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета является союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

В 2025/2026 учебном году учащихся , состоящих на ВШУ не имеется.

Заместителем директора по УВР и классными руководителями строго контролировалась посещаемость учащимися учебных занятий.

Обучающиеся МБОУ «Митяевская средняя школа» на учёте в ПДН не состоят. Правонарушения за 2025/2026 учебный год не совершены.

Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания

В 2025/2026 учебном году под руководством заместителя директора с целью воспитания нравственных чувств, убеждений, этического сознания были проведены следующие акции и операции:

1. Акция милосердия «Дом без одиночества» - оказание помощи престарелым людям с.

Митяево. Оказана помощь 6 престарелым людям. Количество участников: 125

2. Акция милосердия «Чужих детей не бываает» - оказание помощи детям с ОВЗ, обучающимся в школе, передано в виде подарков канцелярских товаров. Количество участников: 205

3. Акция «Мы помним вас, учителя», оказание помощи учителям-пенсионерам, работавшим в школе с. Митяево. Оказана помощь 6 учителям-пенсионерам. Количество участников: 84

В сентябре 2024 г. в МБОУ «Митяевская средняя школа» был проведён Единый урок «Благотворительная акция «Белый цветок», в марте 2026 – благотворительная акция «Тюльпан милосердия»

В Благотворительных ярмарках «Белый цветок» и «Тюльпан милосердия» приняли участие ученики 1 – 11 классов (216 человек), а также учителя – 20 человек.

В преддверии Дня Победы учащиеся школы, приняли участие в Акции «Письмо Победы», поздравили с праздником участников боевых действий на территории других государств: Патракова Н.Н, Антонович В.М., Куртенкова В.Н., детей войны, участника ВОВ Зайделя И.П.

С мая 2026 года учащиеся школы приняли участие в ряде мероприятий по духовно-нравственному воспитанию, организованных совместно с директором АНО «Духовно-патриотический центр социальной поддержки имени Федора Ушакова» (Севастополь) Лией (Лилией Раисовной) Быстрицкой, которые прошли на базе школ с. Охотниково (04.05.2025) и с. Красный Мак Бахчисарайского района (02.06 – 03.06.2025). Работа в данном направлении будет продолжена и в 2026/2027 учебном году.

В целом следует отметить, что Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания, с целью духовно-нравственного воспитания молодёжи находится на достаточном уровне

Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни

Ежегодно в Митяевской школе проводятся субботники, целью проведения которых является: воспитание экологической культуры, разнообразие форм экологического воспитания, формирование активной жизненной позиции.

Все учащиеся и педагоги МБОУ «Митяевская средняя школа» принимали участие во Всекрымском экологическом субботнике. Субботники проходили еженедельно. В результате субботников учащимися школы, учителями, а также техперсоналом выполнен следующий объём работ: убрана прилегающая к школе территория площадью12658,5 м2 ; вывезено мусора – 1 м3; убран сухостой, ветки, мусор в парке, прилегающем к маркету с. Митяево площадью 3000м2; произведен покос травы на территории прилегающей к земельному участку МБОУ «Митяевская средняя школа» и нового детского сада «Тополек» в радиусе 20 метров ;побелен «Памятник расстрелянным мирным жителям. с. Митяево в 1942году» и убрана прилегающая к нему территория; оказана помощь в благоустройстве территории, прилегающей к памятнику «Памятный знак в честь воинов-односельчан, погибших в годы Великой Отечественной Войны 1941-1945гг,1966г» с. Митяево. Также учащиеся совместно с участниками Движения Первых принимали активное участие в акции «Сад Памяти».

Кроме этого, была проведены уроки экологического воспитания, урок памяти «Берегите Землю», посвященный Дню участников ликвидации радиационных аварий и катастроф, экологическая игра, посвященная Дню защиты Земли, конкурс рисунков, посвященный дням заповедников и национальным паркам. Участники – учащиеся 1-11 классов.

Таким образом, работа по экологическому воспитанию в школе ведётся и находится на удовлетворительном уровне, осуществляется заместителем директора по УВР и классными руководителями.

В целях воспитания у подрастающего поколения потребности вести здоровый образ жизни, недопущения их приобщения к алкоголю, наркотикам и прочим вредным привычкам, сохранения и укрепления здоровья обучающихся в МБОУ «Митяевская средняя школа» в январе 2026г. проведён месячник по формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу

жизни. Был утверждён план месячника, согласно которому проведены следующие мероприятия: инструктивно – методическое совещание «Организация воспитательных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни» с педагогическим коллективом по организации работы в рамках месячника; обновлена информация по ЗОЖ в классных уголках; в классных коллективах проведены воспитательные мероприятия согласно плану; спортивные состязания; Здоровьесберегающий проект “Мы выбираем здоровье”, активизирована работа наркологического поста

С целью реализации государственной политики в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, с целью обеспечения качественной подготовки и эффективной организации отдыха детей и их оздоровления в летний период 2024/2025 учебного года ответственным за организационно-методическое обеспечение организации отдыха детей и их оздоровления назначена заместитель директора по УВР Глухова А.М., курирующий воспитательную работу.

Ответственным за организацию отдыха детей и их оздоровление составлены база и банк данных детей льготных категорий, подлежащих оздоровлению за счёт бюджетных средств.

В базе и банке данных на каждого ребёнка содержится пакет документов согласно Положению о порядке подбора и направления детей Республики Крым за бюджетные средства в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым. Оздоровлены дети из многодетных, неполных семей, дети, находящиеся под опекой, отличники обучения и дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села, а также талантливые и одаренные

Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии

Организация профориентационной работы является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы МБОУ «Митяевская средняя школа» и направлена на комплексную подготовку обучающихся к профессиональному самоопределению в соответствии с их личностными качествами, интересами, способностями, состоянием здоровья, а также с учетом потребностей развития экономики и общества. В школе утвержден план профориентационной работы, являющийся частью плана работы школы на текущий учебный год, имеется постоянные сотрудники, которые курируют профориентационную работу: педагог-навигатор, заместитель директора по УВР.

В 2025/2026 учебном году профориентационная деятельность была направлена на решение следующих задач:

- выявление уровня сформированности внутренних (мотивационно-личностных) и внешних (знаниевых) сторон готовности к профессиональному самоопределению у обучающихся;
- информирование обучающихся об устройстве рынка труда и системе профессионального образования;
- оказание помощи школьникам, в выборе определенной профессии, специальности, с учетом склонностей и интересов;
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для приобретения и осмысления профориентационно значимого опыта, осознанного конструирования индивидуальной образовательно-профессиональной траектории;
- повышение активности и ответственности родителей в целях содействия обучающимся в формировании навыка осознанного выбора.

Для решения данных задач велась работа по основным направлениям Профориентационного минимума, реализуемого в школе на основном уровне с 1 сентября 2023 года. В рамках внеурочной деятельности и воспитательной работы реализуется цикл профориентационных занятий «Россия – Мои горизонты». В 6-11 классах также реализована внеурочная деятельность «Билет в будущее». Основное содержание занятий - популяризация культуры труда, связь выбора профессии с персональным счастьем и развитием экономики страны; знакомство с отраслями экономики, профессиональными навыками и качествами;

формирование представлений о развитии и достижениях страны; знакомство с миром профессий; знакомство с системой высшего и среднего образования.

В 2025/2026 учебном году охвачены мероприятиями Единой модели профориентации:

Численность обучающихся, охваченных профессиональными пробами	7
Численность обучающихся, охваченных экскурсиями на базе предприятий-работодателей	20
Численность обучающихся, охваченных мастер-классами	10
Количество профильных предпрофессиональных классов, всего, из них:	1
инженерных классов	
медицинских классов	
космических классов	
педагогических классов	1
аграрных классов	
предпринимательских классов	
кадетских классов	
IT-классов	
иных классов	

Важным звеном в профориентационной работе школы является работа с родителями. Родители принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей. Родители школы были информированы через родительские чаты о проведении Всероссийского родительского собрания (14.09.2025 и 21.03.2026) на сайте «Билет в будущее», на котором была подчёркнута роль родителей в формировании карьерной траектории своих детей, важность поддержки ребёнка в профессиональном самоопределении. Кроме того, на родительских собраниях классными руководителями 9 и 11 классов были подняты вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Проведена определённая работа и с педагогами школы:

1. Педагоги информированы об изменениях в профориентационной работе школы (Педагогический совет, август 2025г.)

2. Проведено разъяснение содержания и направлений Профминимума

3. Составлена памятка для педагогов – предметников по использованию ресурсов сайта «Билет в будущее» (Констуктор будущего) для проведения профориентационных уроков по предмету. Памятка размещена на стенде в учительской и распространена в школьном педагогическом чате.

Профориентационная деятельность освещается на сайте школы и в официальной группе МБОУ «Митяевская средняя школа» в социальной сети «ВКонтакте», где размещается информация в ленте новостей и в специальном разделе сайта «Профориентация». Анализируя профориентационной работы за 2025/20256уч.г. можно сделать вывод:

- В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запросов современного общества.
- План профориентационной работы реализован на достаточном уровне.
- В организации профориентационной деятельности обучающимися используются разнообразные формы профориентационной работы.

Далее следует продолжить работу по плану в соответствии с поставленными целями и задачами на учебный год с применением современных технологий и форм профориентационной работы, делая акцент на мероприятияхпрактико-ориентированного модуля.

Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях различного уровня.

В 2025/2026 учебном году учащиеся МБОУ «Митяевская средняя школа» приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

В 1 полугодии 2025/2026 учебного года учащиеся МБОУ «Митяевская средняя школа» приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

1.Муниципальный этап олимпиады - участники: Мустафаева Сабина (9 кл., русский язык, физическая культура), Швец Варвара(9 кл., физическая культура), Богуславская Евгения (8 кл.физическая культура), Кадыров Э. (физическая культура, математика)., Пермяков Павел (8 кл,математика), Канайская Элина(10 кл.математика, биология)), Глухова Татьяна, Менщиков Артем (11 кл. физика)

Победители и призеры:

2. Муниципальный этап олимпиады по английскому языку – призер Гудзь Анна (11 кл.), рук. Усанина С.В., призер Видяева Мария (7 кл) рук. Усанина С.В.

3. Муниципальный этап олимпиады по литературе призер – Кадыров Э. (9 кл.), Захарова Е. (9 кл) рук. Головко И.Д., призер Гудзь Анна (11 кл.) рук. Головко И.Д., призер Богуславская Евгения (8 кл) рук. Головко И.Д.,

4. Муниципальный этап олимпиады по биологии призеры – Швец Варвара (9 кл.), призер – Кадыров Э. (9кл.), рук. Даничкина И.А.

5. Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений, призер – Андреев Захар (4 класс), рук. Корж П.К.

6. Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений, призер – Глухова Татьяна (11 класс), рук. Глухова А.М.

7. Муниципальный этап республиканского конкурса «Космические фантазии», 3 место – Кошарная Ева (6 класс), номинация «Декоративно-прикладное искусство», рук. Гуйван Л.Н.

8. Муниципальный этап республиканского конкурса-фестиваля «Музыкальный олимп», 2 место – Мустафаев Рустем (8 класс), номинация «Вокальное искусство», рук. Дьяконова М.В.

9. Муниципальный этап республиканского конкурса-фестиваля «Музыкальный олимп», 3 место – Богуславская Евгения (8 класс), номинация «Хореографическое искусство», рук. Дьяконова М.В.

10. Муниципальный этап XI Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», 3 место – Михальчук Милана (6 класс), номинация «Рисунок», рук. Гуйван Л.Н.

11. Муниципальный этап XI Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности», 1 место – Глухова Татьяна (11 класс), номинация «Современная притча», рук. Глухова А.М.

12. III Республиканская научно-исследовательская конференция учащихся «Шаг в науку», 1 место – направление «Психологические вызовы в эпоху цифровизации», рук. Глухова А.М.

13. Муниципальный проект «Я люблю тебя, Сакский район!», 1 место – Гудзь Анна (11 класс), номинация «Исследование», рук. Волкова А.В., Дьяконова М.В.

14. Муниципальный проект «Я люблю тебя, Сакский район!», 1 место – Кошарная Ева (6 класс), номинация «Исследование», рук. Гуйван Л.Н.

Учителя стараются воспитывать у детей творческое отношение к образованию, труду и жизни.

В 2025/2026 учебном году организованы различные тематические экскурсии для обучающихся: экскурсии на производственные мероприятия с участием в профпробах, посещение театров, музеев.

Методическая работа

На протяжении многих лет, в целях повышения профессионального мастерства классных руководителей, в школе функционирует методическая служба – школьное методобъединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей Митяевской школы объединяет 12 классных руководителей. Возглавляет работу ШМО классных руководителей учитель высшей категории Усанина С.В.

Были спланированы заседания ШМО классных руководителей на весь учебный год, которые проводились в соответствии с графиком, оформлялись протокольно. В течение учебного года МО классных руководителей были проведены четыре заседания. Заседания проходили в различных формах: круглый стол, семинар, дискуссия.

Работа МО велась планомерно и системно, строилась с учетом реализации школьных проблем, достижений педагогики и психологии, инновационных технологий. МО ежегодно дает свои рекомендации при аттестации классных руководителей и молодым специалистам.

Анализ работы классных руководителей с классом показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач.

В течение года в школе было проведено много мероприятий, в которых с удовольствием участвовали учащиеся: новогодние праздники, дни здоровья, различные акции милосердия, смотр песни и строя, конкурсы, концерты, мероприятия, посвященные 80 годовщине Великой Победы.

Классные руководители уделяют пристальное внимание профилактике правонарушений. В школе каждую первую среду месяца проводился единый день профилактики правонарушений с проведением бесед по вопросам воспитания правовой культуры, прошли месячники по правовому воспитанию.

На постоянном контроле классных руководителей и ШМО находится работа с учащимися, требующими ППВ. В плане воспитательной работы каждого классного руководителя для таких детей составлен план работы, заполняется карта профилактической работы с учащимися, требующими ППВ.

Все классные руководители тесно сотрудничают с родителями: проводят родительские собрания (по графику), посещают на дому (в случае необходимости), принимают участие в заседаниях родительского комитета класса и школы.

Большинство классных руководителей повышают свое мастерство путем знакомства с новинками педагогической литературы, передовым опытом, внедрения в свою работу новых форм и методов работы с детским коллективом. Учитывая полученные результаты, в следующем учебном году необходимо развивать хорошо зарекомендовавшие себя формы работы, искать новые.

Исходя из анализа работы ШМО классных руководителей, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи в 2025/2026 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. Работу школьного методического объединения классных руководителей за прошлый год можно признать удовлетворительной.

Администрацией школы проводится необходимая работа по внутришкольному контролю за воспитательной работой.

В начале учебного года разработана система внутришкольного контроля и составлен план-сетка на 2025/2026 учебный год. В соответствии с планом рассматривались вопросы воспитательной деятельности на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогических советов, осуществляется контроль за выполнением принятых решений, за качеством проведённых воспитательных мероприятий, по итогам контроля пишутся тематические справки и издаются методические приказы.

Всё вышесказанное свидетельствует о том, что воспитательная работа в школе осуществляется на достаточном уровне.

Необходимо также отметить, что имеющийся интеллектуальный и творческий потенциал педколлектива использован не в полной мере.

В связи со всем вышеизложенным, в 2026/2027 учебном году необходимо организовать воспитательную работу с учётом следующих критериев:

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

 совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

ЗАДАЧИ:

 Продолжить изучение и внедрение в практику работы элементов мыследеятельной педагогики.

 Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах.

 Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.

 Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

 Оказывать социальную поддержку учащимся из многодетных семей и учащимся-инвалидам.

 Создавать условия для проявления потенциала одаренных детей и профессионального самоопределения школьников.

 Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

 Способствовать развитию и совершенствованию системы дополнительного образования в школе.

 Совершенствовать работу в системе «учитель – ученик - родитель».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

 У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества.

 Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности.

 Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

 Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

 Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.

 Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	1. Способствовать формированию у обучающихся таких качеств, как долг, ответственность, любовь и уважение к традициям своей родины, страны, народным героям. 2. Чтить историческую память поколений. 3. Создавать условия для формирования у детей чувства ответственности за будущее страны.
Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	1. Способствовать формированию у учащихся таких качеств как, культура поведения, эстетический вкус, уважение

	личности, чувств и этического сознания. 2. Воспитывать трудолюбие, творческое отношение к учению, труду, жизни. 3. Создавать условия для формирования ценностного отношения к природе, окружающей среде.
Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья, пропагандировать ЗОЖ. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом, сдачи норм ГТО.
Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	1. Проводить информационную работу с учащимися: знакомство с профессиограммами, информацией о текущих и будущих потребностях на рынке труда. 2. Получать, изучать и использовать информацию о возможностях, склонностях, интересах школьников с целью помощи им в самостоятельном выборе профессии. 3. Поддерживать школьников группы риска, у которых могут возникнуть проблемы с трудоустройством. 4. Приобщать учащихся к научному знанию, формировать стремление к познанию и истине, к пониманию научной картины мира, поощрять интеллектуальное развитие личности;
Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание	1.Формировать понятия красота, гармония. 2. Способствовать формированию духовного мира человека, самовыражению личности в творчестве и искусстве, эстетическому развитию личности.
Самоуправление в школе и в классе	1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Совершенствовать работу органов детского самоуправления и организовать учебу актива классов.
Работа с родителями	1. Способствовать повышению педагогической культуры родителей. 2. Содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекать родительскую общественность в жизнедеятельность классного сообщества. 3. Пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, профилактики неверных действий по отношению к своему сыну или дочери со стороны родителей.
Профилактическая работа	1. Содействовать в оказании действенной и незамедлительной психолого-медико-педагогической помощи всем оказавшимся в сложной жизненной ситуации. 2. Обеспечить координацию деятельности всех субъектов профилактики в отношении учащихся школы. 3. Способствовать формированию толерантного сознания и поведения, снижения социально-психологической напряженности в обществе. 4. Проводить мероприятия о вреде курения, употребления алкоголя и наркотиков.
Дополнительное образование	1. Контроль за работой кружков и секций. 2. Охват дополнительным образованием – 100%
Методическая работа	1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.

	2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Контроль за воспитательным процессом	1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

Раздел 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. «Организация деятельности, направленная на соблюдение конституционного права граждан на получение общего среднего образования»

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир по ВР	Справка
3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ (при наличии)
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ

6.	Месячники «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Тематический	Заместители директора по ВР, УВР	Справки
ОКТЯБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с одаренными детьми	5-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	ИМС
ДЕКАБРЬ						
1	Результаты освоения ООП	1-9	Проверка освоения обучающимися ФГОС	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО учителей
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	ИМС
ФЕВРАЛЬ						
1	Месячник	1-11	Уровень	Фронтальный	Зам.	Приказ

	«Всеобуч»		организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)		директора по ВР	
2.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающи-ми обучающимися на уроке.	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	МС
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	МС

2.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных занятий, клубов: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР

Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

2.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2026	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

2.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения

		«Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

2.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		

Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

2.6. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

2.6.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,

Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: • «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
• «Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		

Анкетирование по текущим вопросам: • – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
• – оценка работы школы	Май	
Опросы: • образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
• способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: • «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; • «Организация свободного времени подростка»»; • «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь	
• «Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: • профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
• правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
• безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

2.6.2. План общешкольных и классных родительский собраний

Тема	**Срок**	**Ответственный**
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости	май	директор, заместитель директора по

обучающихся в период летних каникул		ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	**1-я четверть**	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	**2-я четверть**	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	**3-я четверть**	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое	**4-я**	классные руководители 8–11 классов

тестирование обучающихся»	**четверть**	
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

2.7. Методическая работа

2.7.1. План организационно-методических мероприятий

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Формирование методической среды		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

2.7.2. Педагогические советы

СЕНТЯБРЬ	**Тема: Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период** **ИЛИ** **Формирование современной образовательной среды школы.** 1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе.	Директор школы Чижова И.А. Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Руководители ШМО

	2. Анализ результатов деятельности по итогам учебного года и планирование работы на новый учебный год. 3. Механизмы повышения качества математического и естественнонаучного образования в школе. 4. Согласование изменений в основные образовательные программы школы. 5. Планирование работы школы на 2026/2027 учебный год. 6. Рассмотрение и согласование локальных актов школы. 7. Внутришкольный профилактический учёт.	
ОКТЯБРЬ	**Тема: Качество образования как основной показатель работы школы** 1. Оценка качества образования. ВПР по новым правилам. ВСОКО. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. Мониторинг качества образования по итогам I четверти. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. 3. Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. Анализ опозданий и пропусков уроков обучающимися по итогам I четверти. 4. Продуктивные образовательные технологии. 5. Противодействие экстремизму в современной геополитической обстановке. Обеспечение безопасности образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году.	Директор школы Чижова И.А. Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Руководители ШМО.
ЯНВАРЬ	**Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов.** **Роль педагога XXI века: компетенции будущего учителя.** 1. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов. 2. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников. 3. Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт. 4. Итоги учебно-воспитательного процесса за II четверть	Директор школы Чижова И.А. Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Руководители ШМО

МАРТ	**Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям** **ИЛИ** **Современные тенденции развития системы воспитания школьников** 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме: Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение Первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей (законных представителей). 3. Реализация Единой модели профессиональной ориентации «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации. 4. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока. 5. Внутришкольный профилактический учет.	Директор школы Чижова И.А. Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Руководители ШМО. Заместитель директора по УВР Назарова З.М.
МАЙ	1. Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. 2. Перевод учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс. 3. Утверждение учебных планов, календарных графиков, УМК, изменений в рабочие программы	Директор школы Чижова И.А. Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Руководители ШМО
ИЮНЬ	1. Завершение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов и выдача аттестатов государственного образца.	Директор школы Чижова И.А. Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Руководители ШМО
АВГУСТ	1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. 2. Анализ результатов деятельности по итогам учебного года. 3. Актуализация основных образовательных программ на новый учебный год.	Директор школы Чижова И.А. Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Руководители ШМО Заместитель директора по УВР Назарова З.М.

2.7.3.Семинары

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
«Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования»	январь	заместитель директора по УВР
Как быть интересным детям	февраль	заместитель

		директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

2.7.4. План работы методического совета

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

2.7.5. Предметные недели.

Цель: Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Неделя начальной школы	с 14.10 по 18.10	Учителя начальных классов	Развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся
2	Неделя предметов социально-гуманитарного цикла	с 16.12 по 20.12	Учителя-предметники	
3	Неделя предметов естественно-математического цикла	с 03.03 по 07.03	Учителя-предметники	

Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация деятельности

3.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по ВР
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март–май	учитель русского языка, заместитель директора по ВР

3.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора по УВР
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2026 года	заместитель директора по УВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	в течение 2026года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте школы	в течение 2026 года	ответственный за стенды школы

3.2. Контроль деятельности

3.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	**Сроки**	**Ответственный**

Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФОП	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФОП	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФОП	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР

Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

3.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор

3.3.3. Охрана труда

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организовать медицинские осмотры (обследования) работников:	август	

• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;		Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

3.3.4. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	**Срок**	**Ответственный**
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

Раздел 4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**

Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, педагог-библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

4.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий

Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

4.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	В теч.года	Заместитель директора по АХЧ

4.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, зам. директора по АХЧ

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: • выполнение работ по ограждения;	В теч.года	Директор, зам. директора по АХЧ
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заместитель директора по АХЧ,
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Инженер по организации охраны труда
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, заместитель директора по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель директора по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к	ежемесячно по 25-м числам	Инженер по организации охраны труда, заместитель директора по

эвакуационным выходам		АХЧ
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Проверить двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	заместитель директора по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса

2026/2027учебный год

ЦЕЛИ:

- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей.

ЗАДАЧИ:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

АВГУСТ

Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля, классы**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место**	**Отметка о выполнении**
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	
1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»							
Составление расписания занятий Утверждение расписания.	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Приказ	

Организация деятельности педагогического коллектива, направленная на соблюдение конституционного прав граждан.	100% охват учащихся	посещение школы учащимися	Фронтальный	Анализ документов	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Информация	
2. Контроль за работой педагогических кадров							
Определение учебной нагрузки на 2026/2027 учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на 2026/2027 учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор Администрация	Собеседование, приказ	
План работы ШМО на 2026/2027 учебный год.	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Собеседование	
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Организация и проведение ВПР осенью 2026 года.	Контроль	5-9 классы	Тематический	ВПР	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Руководители ШМО	Приказ	

Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля, классы**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответст-венные лица**	**Результаты контроля, место**	**Отметка о выполнении**
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	
1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»							
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Кабинеты, документация по ТБ, акты	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	Заместитель директора УВР Администрация	Рекомендации, утверждение	
Посещаемость занятий учащимися Месячник Всеобуч – 2026. Сентябрь Итоги Месячника Всеобуч -2026	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР , Хомякова С.Г.	Приказ Итоговые таблицы Совещание при директоре	+
Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	1-11 классы	Персональный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Информация, справки	

Всеобуч - 2026	Проверка количества учащихся .поступивших на обучение.	1-11 класс	ВКоличеситво обучающихся не приступивших учебным занятиям		Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Совещание при директоре	
2. Контроль за ведением школьной документации							
Контроль содержания рабочих и программ учителей и КТП, в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального ,общего и ,основного общего и среднего образования.	Определение качества составления Рабочих программ	Рабочие программы КТП	Персональный Просмотр, собеседование	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР, Хомякова С.Г.	Справка Приказ	
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Секретарь Коваль Н.А.	Информация	
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей,	Планы воспитательной работы классных руководителей,	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Справка	

	социальных педагогов, направленной на достижение поставленной цели	планы работы социального педагога					
4. Контроль за работой педагогических кадров							
Работа методических объединений.	Планирование работы ШМО, проблемных и творческих групп на новый учебный год	План работы	обобщающий	Руководитель ШМО	Руководители ШМО	Утверждение плана работы ШМО	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Анализ графика проведения контрольных, практических работ, контрольных работ и других видов проверочных работ на I полугодие	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Утверждение графика. Приказ	
Организация горячего питания	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Сестра медицинская Исмаилова М.Н.	Приказ Совещание при директоре	

Оформление листов здоровья в Электронном журнале	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Сестра медицинская Исмаилова М.Н. классные руководители	Листы здоровья в электронном журнале.	
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Входная диагностика 5 класса по русскому языку и математике ,	Выявление стартового уровня	5 класс	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Рук-ль ШМО	Справка	
Проведение предметной недели по физической культуре	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету. Образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Васютина В.Д,	Справка Приказ Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	
Проверка состояния НОО по ФГОС (ОВЗ). Об организации индивидуального обучения на дому.	Качество и своевременность проведения занятий на дому.	Учащиеся 2-4 классов	Персональный	Проверка документации	Заместители дир. По УВР Хомякова С.Г. Педагог-психолог Волкова А.В.	Приказы	

Мониторинг выполнения закона РФ «Об образовании в российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе; итоги месячника Всеобуч -2025, уровень организации учебно-воспитательного процесса.	Контроль посещаемости	1-11 класс	Фронтальный	Проверка документации, контроль посещаемости.	Заместители дир. по УВР Хомякова С.Г., Коваль Н.А.	Отчет. Ежедневная информация.	
Мониторинг обеспеченности права изучения родных языков (крымскотатарского, русского)	Уточнение, корректировка списков учащихся по изучению распределения учащихся о группам		Фронтальный		Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Заявления , информация , приказ	

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответст-венные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**	**Отметка о выполнении**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	
1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»							

Работа с учащимися «группы риска» Контроль посещаемости.	Предупреждение неуспеваемости учащихся	1-11 классы	Фронтальный	наблюдение	Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Собеседование	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
Состояние преподавания предмета русский язык и литература(обзорный контроль)	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся 7-11 классов.	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Посещение уроков, Проверка документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР, Хомякова С.Г. руководитель ШМО Липкова Е.А.	Справка Приказ, Заседание ШМО.	
Проведение предметной недели по русскому языку и литературе	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету. Образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Липкова Е.А.	Справка Приказ Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	

Всеобуч - 2026	Посещаемость учебных занятий	Выявление уровня посещаемости обучающимися учебных занятий и действий учителей-предметников и классных руководителей по устранению пропусков			Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г., заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Приказ	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Адаптация учащихся 1, 5–го классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-го, 5-го, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х выявление общего хода развития уч-ся1-го класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1, 5. Готовность к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики	Зам. директора по УВР Хомякова С.Г. педагог-психолог Волкова А.В.	Справка, педагогический консилиум Педсовет	
4. Контроль за ведением школьной документации							

Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе Выполнение единых требований по ведению тетрадей.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Тетради для учащихся 5 класса по математике и русскому языку	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители ШМО Липкова Е.А Васютина В.Д.	Справка Совещание при директоре	+
5. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Итоги проведения месячника Правовых знаний	Проведение классных часов	1-11 классы	обзорный	Посещение классных часов	Назарова З.М.	Справка, приказ ШМО классных руководителей	
6. Контроль за работой педагогических кадров							
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заявления на аттестацию	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Заявка Совещание при директоре	+
8. Контроль за состоянием методической работы							

Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Организация предметных олимпиад на школьном уровне по всем предметам	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Организация предметных олимпиад на школьном уровне по всем предметам	Учителя – предметники, учащиеся 4 – 11 классов	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Приказ	
9. Подготовка к ГИА							
Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА: ОГЭ, ЕГЭ. Изучение нормативной документации. Подготовка к итоговому сочинению (допуск до ГИА)	Выбор экзаменов Изучение методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению.	Мониторинг выбора	Тематический	Учителя-предметники 9, 11 класса	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Информация, ШМО	

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответст-венные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**	**Отметка о выполнении**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	
1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»							

Работа с одаренными детьми	посещение,внеурочных занятий	1-11 классы	Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Справка	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
Контроль за внеурочной деятельностью учащихся	Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Посещение кружков	Заместитель директора по УВР Назарова З.М.	Справка Совещание при директоре	+
Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 1 четверть	Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 1 четверти	Учителя – предметники, учащиеся 2-11 классов	Обобщающий	Отчетные справки учителей	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ Совещание при директоре Методсовет ШМО	+
Проведение предметной недели иностранных языков	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Липкова Е.А.	Справка Приказ Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							

Проверка техники чтения 2-4 класс	Контроль техники чтения.	Учителя 2-4 класс	Фронтальный		Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. руководитель ШМО Гуйван Л.Н.	Справка , приказ ШМО	
Диагностическая работа по русскому языку и математике в 9классе (пробный ОГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 9класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ ШМО	
Всеобуч - 2026	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ 273 «Об образовании в РФ» в Части получения обязательного образования.			Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г., заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Совещание при директоре	
Диагностическая работа по русскому языку и математике в 11классе (пробный ЕГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 11класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ ШМО	
4. Контроль за ведением школьной документации							

Проверка Эл Жура	Соблюдение единых требований к Соответствие КТП записям в электронном журнале.	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ Совещание при директоре	+
5. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних », «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа классных руководителей с учащимися асоциального поведения	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	информация	
6. Контроль за состоянием методической работы							

Участие в муниципальном этапе ВОШ	Влияние ВОШ на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности иразвитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический		Заместитель директора по УВР, Хомякова С.Г. Учителя-предметники	Приказ Обсуждение итогов на заседаниях ШМО, методичсекго совета Итоговая справка.	
Проведение предметной недели математики	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Васютина В.Д..	Справка Приказ Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							

Подготовка учащихся к итоговому сочинению (допуск к ГИА)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к сочинению	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 11 класса	Предварительный	Посещение родительских собраний, подготовка информационного стенда	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Совещание при директоре Обсуждение итогов на заседании ШМО	

Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**	**Отметка о выполнении**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	
1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»							
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							

Проведение предметной недели истории и обществознания	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Липкова Е.А.	Справка Приказ Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	
Состояние преподавания предмета история(фронтальный контроль)	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся 5-11 классов.	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	персональный	Посещение уроков, Проверка документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР, Хомякова С.Г. руководитель ШМО Липкова Е.А.	Справка Приказ, Заседание ШМО	

Всеобуч - 2026	Посещаемость учебных занятий	Выполнение ФЗ -273 «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования за I полугодие 2026/2027 учебного года			Заместитель директора по УВР, Хомякова С.Г., Назарова З.М.	Совещание при директоре	
Состояние преподавания предмета Математика (персоналный контроль)	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся 5-11 классов.	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	тематический	Посещение уроков, Проверка документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР, Хомякова С.Г. руководитель ШМО Васютина В.Д.	Справка Приказ, Заседание ШМО	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Контроль успеваемости учащихся 2- 11-х классов по итогам 1 полугодия.	Анализ готовности к продолжению образования	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка. Приказ Совещание при директоре ШМО Методсовет	+

Диагностические работы по математике и русскому языку в 5 классе.	Контроль знаний, умений и навыков.	Организация и проведение контрольных срезов		Учителя – предметники	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка Приказ	
Диагностическая работа по русскому языку и математике в 9классе (пробный ОГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 9класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ ШМО	
Диагностическая работа по русскому языку и математике в 11классе (пробный ЕГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 11класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ ШМО	
3. Контроль за ведением школьной документации							
Об организации дополнительного образования в школе.	Соблюдение требований к организации дополнительного образования	Посещение занятий	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Справка, приказ Совещание при директоре	+

Подготовка и проведение итогового сочинения (допуск к ГИА)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к сочинению	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 11 класса	Предварительный	Посещение родительских собраний, подготовка информационного стенда	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г. Учитель Липкова Е.А.	Совещание при директоре ШМО	+
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Анализ состояния питания учащихся. Ведение обязательной документации.	Улучшение качества питания	столовая	Обобщающий	Анкетирование, изучение документации	Медицинская сестра Назарова З.М.	Справка Совещание при директоре	
5. Контроль за работой педагогических кадров							
Изучение организации работы по профилактике правонарушений. Изучение и корректировка учебно-воспитательной деятельности. Работа с учащимися и семьями состоящими на ВШК.	Изучение школьной документации, анкетирование.	1-11 классы	Фронтальный	Анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Совещание при директоре	+

Январь

Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения**	**Отметка о выполнении**
1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»							
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-11 классы	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по УВР, кл.рук-ли	Ежедневая информация	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Анализ санитарно-просветительской работы в школе	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной	План медсестры	Тематический	Анализ документации	Медицинская сестра Исмаилова М.Н.	Справка Совещание при директоре	+
4. Контроль за состояние методической работы							
Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 1 полугодие	Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 1 ч полугодия	Учителя – предметники, уча щиеся 2-11классов	Обобщающий	Отчеты учителей: анализ работы по предмету, контроль выполнения практической части программы.	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ Совещание при директоре	+

Всеобуч - 2027	Проверка количества приступивших к учебным занятиям обучающихся на начало II полугодия	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям			Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Совещание при директоре	
Проведение предметной недели биологии и химии	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Васютина В.Д..	Справка Приказ Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	

Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля,**	**Отметка о выполнении**
1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»							

Итоги проведения Месячника «Всеобуч-2027»	Анализ посещаемости уроков, охват учащихся обучением	1-11 классы	Персональный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г., Назарова З.М.	Приказ СД	
Всеобуч - 2027	Посещаемость учебных занятий обучающимися, имеющими значительное количество пропусков учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к учебным занятиям			Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Совещание при директоре	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Состояние преподавания предмета Основы безопасности Защиты Родины (обзорный контроль)	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителя	ерсональный	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.,	Справка, приказ	
Состояние преподавания предмета « Биология. География»	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителя	Обзорный контроль , персональный	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ	

Проведение предметной недели по физике и ОБЖ	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Васютина В.Д.	Справка Приказ Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	
3. **Контроль за состоянием методической работы**							
Состояние преподавания предмета Обществознание(обзорный контроль)	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителя	Персональный	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Внеурочная деятельность в рамках ФГОС	Реализация ФГОС	Педагоги, классные руководители	Текущий	Собеседование, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Справка	

Март

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**	**Отметка о выполнении**
1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»							
Итоги контроля за подготовкой к ГИА	Проведение пробных экзаменов	9 и 11 классы	Персональный	Контроль за успеваемостью	Зам директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, совещание при директоре	
Всеобуч - 2027	Посещаемость учебных занятий обучающимися	Выполнение ФЗ - 273 «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования. Выявление обучающихся, склонных к пропускам занятий.			Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Приказ	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 3четверть	Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по	Учителя – предметники,учащиеся 2-11 классов	Обобщающий	Отчетные справки учителей	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ совещание при директоре,	

	итогам 3 четверти					ШМО Методсовет	
Проведение предметной по предмету Информатика	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Васютина В.Д. Учитель Северина Е.В.	Справка Приказ Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	
3. Контроль за ведением школьной документации							
Проверка электронных журналов.	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журнала.		Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ совещание при директоре	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Работа школьной библиотеки	Изучение результативности работы библиотеки	Организация работы библиотеки	Тематический	Анализ работы библиотекаря	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	+

Состояние преподавания предмета Вероятность и статистика (тематический контроль).	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителя	Персональный	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ	

Апрель

Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**	**Отметка о выполнении**
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	
1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»							
Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися		Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Индивидуальные беседы	
Всеобуч - 2027	Посещение учебных занятий обучающимися	Результативность контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий классными руководителями			Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Заседание ШМО классных руководителей	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							

Проведение предметной недели родных языков ,русский язык и крымскотатарский язык	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Липкова Е.А.	Справка Приказ Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Диагностическая работа по русскому языку и математике в 9классе (пробный ОГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 9класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ ШМО	
Диагностическая работа по русскому языку и математике в 11классе (пробный ЕГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 11класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ ШМО	

Диагностические работы по географии, обществознанию, истории в 9 классе (пробный ОГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 9 класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ ШМО	
Диагностические работы по биологии, химии, физике в 9 классе (пробный ОГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 9 класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, приказ ШМО	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Итоги проведения месячника правовых знаний Итоги проведения Месячника экологического воспитания	Влияние на развитие интереса у учащихся, повышение воспитательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа классных руководителей, педагога-организатора	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР Назарова З.М. Дьяконова М.В.	Приказ Обсуждение итогов на заседании ШМО классных руководителей	
5. Контроль за ведением школьной документации							

Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ (по русскому и математике)	Анализ состояния проверки тетрадей (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления отметок)	2-11 классы	Тематический	Тетради для контрольных работ	Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки	
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9–11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка Методический совет	
7. Контроль за методической работой							
О подготовке к проведению ГИА	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к ГИА	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9,11 класса	Предварительный	Посещение родительских собраний, подготовка информационного стенда	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка	

Май

Вопросы, подлежащие контролю	**Цель контроля**	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место**	**Отметка о выполнении**
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***	
1. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»							
Посещаемость занятий	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Учащиеся 1-11 классов	Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка	
Всеобуч - 2027	Посещаемость учебных занятий					Приказ	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Итоговая диагностика учащихся 1-4 классов	Система сформированности УУД в образовательном процессе	Учащиеся 1-4 классов	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г.	Справка, мониторинг ШМО	
Обученность учащихся 2-4 классов	Изучение результативности техники чтения	Учащиеся 2-4 классов	Персональный	Текст	Заместитель директора.по УВР Хомякова С.Г. руководитель	Справка	

Государственная итоговая аттестация (допуск к ГИА)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	9-11 классы	Контрольно-оценочный	ОГЭ и ЕГЭ	Администрация	Педсовет	
3. Контроль за ведением школьной документации							
Проверка ЭлЖура	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам.		Фронтальный		Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, Совещание при директоре	+
4. Контроль за состоянием методической работы							
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ методической работы, методсовет	
5. Контроль за работой педагогических кадров							
Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на аттестацию или на соответствие должности		Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	План, методсовет	
Итоги предварительного комплектования на 2026/2027г					директор	Результаты заседания комиссии, протокол	
Контроль за воспитательной работой.							

Итоги проведения Месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания учащихся	Проведение классных часов	Посещение мероприятий	обзорный	Анализ проведенных мероприятий	Заместитель директора по ВР Назарова З.М.	Отчет Совещание при директоре	+
Организация работы летней тематической площадки		Подготовка планов работ	обзорный	Анализ документации	Заместитель директора по ВР	Информация Совещание при директоре	+
8. Контроль за работой педагогических кадров							
Повышение квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации Согласно графика	Учителя-предметники	Персональный	Собеседование, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Отчет	

Июнь

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	**Объекты контроля**	**Вид контроля**	**Методы контроля**	**Ответственные лица**	**Результаты контроля, место подведения итогов**	**Отметка о выполнении**

Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, промежуточной аттестации учащихся 2–8-х и 10-го классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, заместители директора, руководители ШМО	Заседание педагогического совета	
Контроль за ведением школьной документации							
Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Классные руководители, секретарь	Справка Совещание при директоре	+

План внутришкольного контроля
за организацией воспитательной работы
в МБОУ «Митяевская средняя школа» (2026/2027 учебный год)

Месяц	Объект контроля	Содержание и цели контроля	Форма контроля	Выход на результат	Отметка о выполнении
Сентябрь	Классные руководители 1– 11 классов	Содержание планов воспитательной работы. Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач школы.	- анализ планов -собеседование с классными руководителями.	Справка	
	Классные руководители 1– 11 классов	Проверка готовности учащихся к школе. Цель: Выявление не приступивших к занятиям.	- наблюдение	Информация	
	Классные руководители	Сбор информации о различных категориях учащихся и их семей.	- тематический	Социальные паспорта1-	

	1– 11 классов	Цель :пополнение базы данных для школьного мониторинга и состояния социального паспорта школы	- наблюдение	11классов	
	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	- собеседование с классными руководителями	МО классных руководителей	
	Педагоги внеурочной деятельности	Журналы руководителей внеурочной деятельности в 1-10 классах(в эл.журе) Комплектование групп Цель: проверка списочного состава обучающихся(в соответствии с заявлениями) по курсам внеурочной деятельности	-мониторинг в эл.журе	Справка	
	Классные руководители 1-4-х классов	Посещение классных часов в 1-4-х классах Цель: выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целями воспитания в соответствии с ФГОС	- индивидуальный - посещение классных часов - собеседование	Заседание МО классных руководителей	
	Питание в школьной столовой	Организация горячего питания. Цель: оценка качества дежурства учителей и учащихся в столовой	-проверка	Приказ Совещание при директоре	
Октябрь	Медсестра школы	Проверка работы наркологического поста. Проведения ежегодного добровольного анкетирования	- анализ документации - собеседование с м/с	Информация	
	Классные руководители 5-11 классов.	Заседание МО классных руководителей .Профилактика девиантного поведения подростков(результаты работы классных руководителей в рамках месячника правового воспитания)	собеседование с учащимися и классными руководителями	справка Заседание МО классных руководителей	
	Классные руководители 1–11 классов	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости учащихся на осенних каникулах	- анализ документации - собеседование с классными руководителям	План работы на каникулы	

	Классные руководители 1–11 классов	Реализация рабочей программы воспитания обучающихся(проконтролировать как классные руководители 1–4-х, 5–11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС	Комплексный	Анализ документации	
	5 классы	Проверка адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10 классов. Цель: предупредить дезадаптацию учащихся. Готовность учащихся к обучению в школе на 1 и 2 ступенях, 10 классе	- собеседование - наблюдение	Справка	
Ноябрь	Классные руководители 5-8 классов	Посещение классных часов 5-8 классах Цель: выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания и плану мероприятий месячника национальных культур	- индивидуальный - посещение классных часов - собеседование	Заседание МО классных руководителей	
	Педагоги внеурочной деятельности	Журналы внеурочной деятельности (в эл.журе) Цель: своевременное заполнение тем руководителями внеурочной деятельности и учет посещаемости	Проверка журналов	Справка, приказ	
	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа с одаренными детьми Цель:анализ работы учителей предметников с одаренными учащимися по развитию их творческих способностей и индивидуальных особенностей; эффективность участия в предметных олимпиадах, личные достижения одаренных учащихся.	- наблюдение - собеседование	Информация	
Декабрь	Руководители дополнительного образования	Об организации дополнительного образования в школе. Цель: соблюдение требований к организации дополнительного образования	Посещение занятий	Справка, приказ	
	Классные руководители 5– 11 классов	Подготовка к Новогодним и рождественским праздникам Цель: выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целями воспитания	- индивидуальный - посещение классных часов	информация	

			- собеседование		
	1– 11 классы	Изучение организации работы по профилактике правонарушений. Изучение и корректировка учебно-воспитательной деятельности. Работа с учащимися и семьями состоящими на ВШК. Цель: изучение школьной документации; работа с отдельными обучающимися в целях предупреждения правонарушений; осуществление требований к работе классного руководителя по профилактике правонарушений	- анкетирование, изучение документации	Справка Совещание при директоре	
	Классные руководители 1–11 кл.	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости учащихся на зимних каникулах 1.	- собеседование с кл. руководителям	План работы на каникулы	
Февраль	Руководители кружков дополнительное образование	Качество работы спортивных кружков. Эффективность деятельности кружков дополнительного образования по направлениям	Посещение занятий.	Справка Приказ	
	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Посещение воспитательных мероприятий, Наблюденин анкетирование	
	Классные руководители 1 – 11 кл.	Посещение классных часов в 9-11 классах по профилактике вредных привычек Цель: выполнение плана работы наркологического поста, соответствие проводимых мероприятий целями воспитания личности, устойчивой в окружающем мире	- индивидуальный - посещение кл. часов - собеседование	Заседание ШМО	
	Учитель физической культуры	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий по физической культуре в рамках месячника ЗОЖ Цель: выполнение плана воспитательной работы в рамках месячника ЗОЖ, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	- индивидуальный - посещение классных часов - собеседование	Заседание МО	
	Классные	Работа классных руководителей по гражданско –	- тематический	Информация	

	руководители5 – 11 классов	патриотическому воспитанию школьников Цель: проверка качества, эффективности и системности работы классного руководителя по гражданско – патриотическому воспитанию школьников в рамках месячника оборонно-массовой работы	- посещение классных часов - собеседование		
	Кл. руководители 5-11классов.	Профилактика пропусков уроков и развитие интереса к учебе у учащихся, состоящих на ВШК, и «группы риска»	Посещение уроков, беседы, наблюдение.	Информация	
	Кл. руководители 2-11 классов.	Контроль за соблюдением учащимися формы одежды	наблюдение	Зам. директора по В/Р	
	Классные руководители 7 – 11 классов	Проверка состояния профориентационной деятельности в школе и в классах Цель: работа классных руководителей и пед. коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профиля обучения	- собеседование - анализ документов кл.рук - посещ.мероприятий	Информация	
Март	Классные руководители 8-9классов	Посещение классных часов в 8-9 классах . Анализ подготовки к Международному женскому дню Цель: выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целями воспитания.	- индивидуальный - посещение кл. часов - собеседование	информация	
	Классные руководители, педагог-психолог	Работа с учащимися, требующими ППВ Цель: проверка эффективности работы кл. руководителей, педагога-психолога с учащимися, требующими ППВ	- анализ документации - собеседование с уч-ся, родителями, педагогами	справка	
	Классные руководители 5 – 11 классов	Подготовка и организация каникул Цель: организация занятости учащихся на весенних каникулах	- анализ документации - собеседование с педагог. доп. образования и кл. руководителями	План работы на каникулы	
Апрель	Классные руководители	Организация работы по экологическому воспитанию Цель: проверить выполнение плана проведения месячника	Посещение мероприятий	Информация	

		экологического воспитания	Анализ предоставленных сценариев классных .часов		
	Классные руководители 1-11 классов	Посещение классных часов и мероприятий в рамках месячника правового и экологического воспитания Цель: выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	- индивидуальный - посещение классных часов - собеседование по темам самообразования классных руководителей	Анализ работы Справка Приказ	
Май	Классные руководители 1-11 классов	Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию как одного из ведущих аспектов методической темы воспитательной работы школы	- индивидуальный - посещение кл. часов - собеседование	Анализ работы Справка Приказ	
	Классные руководители 5 – 11 кассов	Проверка документации, выполнение планов воспитательной работы за 2026/2027уч.год. Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации	- анализ материалов, представленных кл. руководителями	Справка	
	Классные руководители 5 – 11 кассов	Педагогический мониторинг эффективности воспитательной системы школы. Цель: подведение итогов работы, отчеты классных руководителей по темам по самообразованию	(аукцион идей)	Заседание МО	
	Учащиеся 5-11 классов, педагог-психолог	Определение уровня воспитанности школьников Цель: определение уровня воспитанности учащихся	анкетирование учащихся	Выступление на МО	
	Коллектив школы	Организация летнего отдыха учащихся. Составление списков детей для оздоровления (по путевкам)	Организация и контроль за мероприятиями	План работы на лето	

5.3. Совещания при директоре 2026/2027 учебный год

I			
1.	Организация УВП/режим работы, дежурство, организация питания/	Август	директор
2.	Подготовка классных кабинетов к новому учебному году		ПК, завхоз
3.	Система внутришкольного контроля на 2026/2027 учебный год (фронтальные, обзорные, персональные контроли, аттестация и курсы педработников).		зам.дир.по УР
4.	Проведение инструктажей с работниками школы		администрация
II			
1.	Посещаемость занятий учащимися Месячник Всеобуч – 2025 Сентябрь Итоги Месячника Всеобуч -2026	Сентябрь	зам.дир. по УР, УВР
2.	Обеспечение учащихся учебниками		Педагог-библиотекарь
3.	Обновление банка данных «Социального паспорта школы» Создание благоприятной социальной среды в школьном коллективе для детей разных категорий.		зам. дир. по УВР
4.	Организация горячего питания		
5.	Обновление банка данных на одаренных детей. Анализ и коррекция работы по реализации интересов учащихся, их творческого развития.		
III			
1.	Состояние работы по соблюдению ОТ, ГО в кабинетах и на территории школы.	Октябрь	зам.дир. по УР
2.	Подготовка к работе в осенне-зимний период		зам.дир. по АХЧ
3.	Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе Выполнение единых требований по ведению тетрадей.		зам.дир.по УВР
4.	Ведение Эл.Жура: накопляемость и объективность отметок.		зам.дир. по УВР
5.	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов		зам.дир. по УВР
6.	Работа с учащимися «группы риска»		
IV			
1.	Контроль за внеурочной деятельностью учащихся	Ноябрь	
2.	Проверка ведения Электронного Журнала.		зам.дир. по УВР
3.	Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 1 четверть		Заместитель директора по УВР

4.	Ведение журналов: проведение бесед по ОТ БЖД, запись инструктажей		зам.дир.по УВР
5.	Изучение организации работы по профилактике правонарушений. Изучение и корректировка учебно- воспитательной деятельности. Работа с учащимися и семьями состоящими на ВШК. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		зам.дир.по УВР
6.	Подготовка учащихся к итоговому сочинению (допуск к ГИА)		зам.дир.по УВР
V			
1.	Выполнение планов учителями-предметниками, классными руководителями за I полугодие	Декабрь	зам.дир.по УВР
2.	Подготовка и проведение итогового сочинения (допуск к ГИА)		зам.дир.по УВР
3.	Об организации дополнительного образования в школе.		зам.дир.по УВР
4.	Определение учета классными руководителями 1-11 классов интересов и желаний, учащихся во время планирования зимних каникул.		зам.дир.по УВР
5.	Контроль успеваемости учащихся 2- 11-х классов по итогам 1 полугодия.		зам.дир.по УВР
6.	Изучение организации работы по профилактике правонарушений. Изучение и корректировка учебно- воспитательной деятельности. Работа с учащимися и семьями состоящими на ВШК.		зам.дир.по ВР
VI			
1.	Итоги контрольных работ за I полугодие, изучение навыков чтения учащимися начальных классов.	Январь	администрация
2.	Анализ санитарно-просветительской работы в школе		зам.дир. по УВР
3.	Изучение состояния спортивно-массовой работы. Анализ системы работы по формированию навыков здорового образа жизни.		
VII			
1.	Итоги месячника «Всеобуч». Работа по обхвату детей полным средним образованием. Организация контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Февраль	зам.дир. по УВР
2.	Итоги персонального контроля по химии.		зам.дир. по УВР
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА		Администрация

5.	Итоги предварительного трудоустройства уч-ся 9 класса; определение профиля в 10 классе. Цель: состояние профориентационной работы в школе. Роль учебного заведения в трудоустройстве выпускников.		Зам.дир.по УВР. Классные руководители
VIII			
1.	Итоги контроля за подготовкой к ГИА	Март	Администрация
2.	Работа школьной библиотеки		Администрация сестра медицинская.
3.	Работа с отстающими обучающимися. Анализ работы предметных МО		зам.дир. по УВР
4.	Посещаемость занятий учащимися Проверка ведения Электронного Журнала		зам.дир.по УВР
5.	Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 3 четверть		зам.дир. по УВР
IX			
1.	Предварительные итоги состояния выполнения учебных планов и программ. Регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Апрель	Зам.дир.по УВР
2.	Организация ГИА в 2026/ 2027 уч.году.		Зам.дир.по УВР
3.	Изучение состояния организации воспитательного процесса по профилактике правонарушений, преступлений среди молодежи за 2 полугодие. Выявление и устранение пробелов в воспитательной работе по данному вопросу. Индивидуальная работа классного руководителя		
X			
1.	Итоги методической работы в школе (работа с резервом, МО по циклам, МС).	Май	Зам.дир.по УВР
2.	Итоги проведения Месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания		
3.	Определение уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитанности за учебный год;		психолог
4.	Организация работы летней тематической площадки		Зам. директора по ВР
5.	Результативность работы с одаренными детьми.		Зам. директора по ВР
6.	Проверка ЭлЖура		Зам.дир.по УВР
7.	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории		Зам.дир.по УВР

XI			
1.	Об окончании учебного года: выполнение учебных программ, учебного и годового плана. Итоги ГИА	Июнь	директор зам.дир.по УВР
2.	Состояние личных дел сотрудников и учащихся		отв. за делопроизв., кл.руководители
3.	Анализ работы библиотекаря за 2024/2025 учебный год. Состояние работы школьной библиотеки.		Педагог-библиотекарь
4.	Обсуждение плана работы школы на новый учебный год		администрация
5.	Работа по летнему оздоровлению детей. Составление банка и базы данных учащихся		.

Приложение 1
План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2.	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 1 сентября	Классные руководители
5.	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей. Обследование семей сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6.	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 02 сентября	Администрация Педагог-библиотекарь
7.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения. Контроль посещаемости.	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР
8.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Администрация
9.	Составление расписания занятий	До 30 августа	Зам.директора по УВР
10.	Комплектование кружков	До 5 сентября	Заместитель директора по ВР
11.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители, заместитель директора по УВР
12.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
13.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Заместитель директора по ВР
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение(олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Заместитель директора по УВР
15.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР
17.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
18.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений. Контроль посещаемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
23.	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Заместитель ди УВР

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА_ПСИХОЛОГА

Пояснительная записка

Проблема школы: ««Обновление содержания образования за счёт внедрения инновационных методических форм работы и реализации требований ФГОС нового поколения».

Задачи, которые ставит перед собой школа:

9. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
10. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
11. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
12. Переход к новым образовательным стандартам.
13. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
14. Расширять спектр форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими детьми.
15. Создавать условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
16. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через предметные ШМО.

Цель работы педагога-психолога на 2026/2027 учебный год: Создание психологически комфортной и безопасной образовательной среды, способствующей всестороннему развитию личности каждого обучающегося и повышению профессиональной компетентности педагогов в условиях обновления содержания образования и внедрения ФГОС нового поколения.

Задачи педагога-психолога:

1. Организовать индивидуальное и групповое психологическое сопровождение с учётом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья обучающихся.
2. Анализ индивидуальных особенностей учеников и классных коллективов для реализации персонализированного и адресного подхода в образовательном и воспитательном процессах.
3. Популяризация принципов здорового образа жизни среди школьников, учителей и родителей, помощь в снижении влияния факторов, негативно сказывающихся на здоровье.
4. Психологическая и педагогическая поддержка учеников и их семей, имеющих особый статус: ОВЗ, СВО, беженцы, дети с инвалидностью.
5. Обеспечить комплексную психологическую безопасность: профилактика травли, стрессоустойчивости при прохождении ГИА, формирование здоровых коммуникаций и навыков саморегуляции.
6. Расширять спектр форм работы с детьми разной успешности.
7. Создавать условия для продуктивного использования ресурсного потенциала детства: развивать творческий потенциал, инициативность, школьные проекты и самоорганизацию учащихся.
8. Поддерживать мотивацию педагогов к профессиональному росту через обмен опытом, участие в предметных ШМО и курсах повышения квалификации.

В работе будут применяться следующие **формы и методы**:

1. Диагностика (групповая и индивидуальная).
2. Наблюдение.

3. Консультирование (индивидуальное и групповое всех категорий учебно-воспитательного процесса).

4. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися.

5. Дидактический метод включающий в себя работу со всеми категориям и учебно-воспитательного процесса.

вид деятельности	**задачи**	**виды и формы реализации задач**	**сроки**	**ожидаемые результаты**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
УЧАЩИЕСЯ				
ДИАГНОСТИКА	Определение уровня психологической, интеллектуальной зрелости учащихся 1-х класса. Изучение особенностей адаптации первоклассников к школьному обучению.	Адаптация первоклассников к школьному обучению (*по отдельному плану, приложе ние №1).*	сентябрь - октябрь	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе. Выявление детей группы риска с целью коррекции поведения, предупреждения школьной дезадаптации.
	Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности учащихся 4-го класса на конец обучения в начальном звене; мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения на конец обучения в начальном звене.	Преемственность между 4-м и 5-м классом. (*по отдельному плану, приложение №3).*	апрель	Выявление детей со школьной дезадаптацией на конец обучения в начальном звене для взятия на контроль при переходе в среднее звено и обеспечения психологического сопровождения проблемных учащихся при адаптации к среднему звену.
	Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности учащихся 5-го при переходе в среднее звено.	Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене (*по отдельному плану, приложение №2).*	сентябрь – октябрь	Своевременное выявление детей с низким уровнем развития УУД, предупреждения школьной дезадаптации. Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся.
	Проведение тестирования с целью оперативного реагирования на негативные	Проведение социально-психологического тестирования на	сентябрь - декабрь	Сбор информации на выявление среди учащихся 8-11 классов

	процессы в подростковой среде и организации индивидуальной и групповой профилактической работы с несовершеннолетними, выявление негативных наклонностей обучающихся.	выявление скрытого неблагополучия учащихся 8-11 классов и проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики		учащихся с факторами скрытого неблагополучия.
	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	Профориетирование учащихся *(по отдельному плану, приложение №4).*	декабрь	Оказание помощи в профессиональном самоопределении.
	Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении.	Профилактика суицидального поведения *(по отдельному плану, приложение №7)*	в течении года	Отслеживание учащихся «группы риска» по данному направлению.
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	Рекомендации по профессиональному самоопределению.	Профориетирование учащихся *(по отдельному плану, приложение №4).*	II полугодие	Оказание помощи в профессиональном самоопределении.
	Обеспечение комфортности развития.	Индивидуальные консультации учащихся по возникающим проблемам.	в течении года	Стабилизация эмоционального состояния, разрешение проблемных ситуаций.
	Оказание психологической поддержки и помощи.	Индивидуальная консультативная работа с детьми из неблагополучных семей, с сиротами.	в течении года	Профилактика стрессов, стабилизация эмоционального состояния, разрешение проблемных ситуаций с сверстниками и родителями. школьного невроза.
	Оказание психологической поддержки и помощи.	Индивидуальная консультативная работа с детьми семей	в течении года	Профилактика стрессов, стабилизация

		участников СВО *(по отдельному плану, приложение №11).*		эмоционального состояния, разрешение проблемных ситуаций с сверстниками и родителями. школьного невроза.
	Оказание психологической поддержки и помощи.	Индивидуальная консультативная работа с детьми имеющих статус беженцев *(по отдельному плану, приложение №12).*	в течении года	Профилактика стрессов, стабилизация эмоционального состояния, разрешение проблемных ситуаций с сверстниками и родителями. школьного невроза.
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА	Коррекционно- развивающие занятия с учащимися начального звена, направленные на развитие универсальных учебных действий включающих в себя основные виды УУД (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные).	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися начального звена, по мере требования.	ноябрь - май	Формирование и развитие УУД у учащихся начального звена, как собственно психологического составляющего ядра образования.
	Облегчение процесса адаптации при переходе из начального звена в среднее звено.	Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене (*по отдельному плану, приложение №2).*	I четверть	Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности.
	Развитие навыков межличностной коммуникации среди учащихся 7-го класса.	«Тайны моего «Я»,занятие с элементами тренинга.	февраль	Развитие социальной перцепции; привлечение внимания учащихся класса друг к другу.
	Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации и сдачи ЕГЭ, учащиеся 9-го, 11 классов.	Психолого-педгогичес-кого сопровождения участников образовательного процесса при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ *(по отдельному плану, приложение №6).*	октябрь - май	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия.

	Коррекционно- развивающие занятия с учащимися участников СВО.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися участников СВО *(по отдельному плану , приложение№11).*	в течении года, по запросу	Повышение сопротивляемости стрессу, снижение уровня тревожности.
	Коррекционно- развивающие занятия с учащимися с новых территорий.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися с новых территорий *(по отдельному плану , приложение№13).*	в течении года, по запросу	Повышение сопротивляемости стрессу, снижение уровня тревожности.
	Коррекционно- развивающие занятия с учащимися имеющими статус беженцев.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися имеющими статус беженцев *(по отдельному плану , приложение№12).*	в течении года, по запросу	Повышение сопротивляемости стрессу, снижение уровня тревожности.
	Коррекционно- развивающие занятия с учащимися имеющими статус ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТПМПк.	Проведение индивидуальных занятий с учащимися имеющими статус ОВЗ (по отдельному плану , приложение№8).	в течении года	Результаты в соответствии с рекомендациями ТПМПк.
ПРОСВЕЩЕНИЕ	Профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними.	Профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними.	в течении года	Выработать у учащихся негативное отношение к курению, алкоголизму, токсикомании.
	Профилактика тревожности, стрессового состояния, агрессии, суицида.	Профилактика противоправного и агрессивного поведения обучающихся *(по отдельному план, приложение №7у).*	в течении года	Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона. Снятие проявлений агрессии и тревожности.
	Пропаганда психологических знаний. Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права».	Информация просветительского характера, повышение психологической культуры (*по отдельному плану, приложение №9).*	апрель	Психопросвещение учащихся по данной тематике.
	Пропаганда психологических знаний. Неделя психологии.	Информация просветительского характера, повышение психологической культуры (*по отдельному плану, приложение №10).*	ноябрь	Психопросвещение учащихся по снятию стресса и тревожности учащихся.
	Профессиональная	Профориетирование	в	Оказание содействия в

	ориентация учащихся 9-х, 11-го классов.	учащихся *(по отдельному плану, приложение №4).*	течении года	профориентации. Повышение профориентациооной компетенции учащихся.
	Облегчение переживания стрессовой ситуации у учащихся выпускных классов.	Психолого-педагогического сопровождения участников образовательногопроцесса при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ *(по отдельному план, приложение № 6у).*	апрель-май	Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона.
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ				
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование педагогов по запросу.	в течении года	Коррекция возникающих проблем.
	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.	Адаптация первоклассников к школьному обучению (*по отдельному плану, приложение №1).*Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене (*по отдельному плану, приложение №2).*	I четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации.
	По выявлению одаренных детей и создании условий для их развития.	Консультирование педагогов.	в течении года (по запросу)	Обеспечение условий для развития одаренности выявленных учащихся.
	Рекомендации по обеспечению комфортности психологического климата в классе, оказании помощи в установлении межличностных отношений для «непринятых» школьников.	Консультации по запросу педагогов по трудностям во взаимоотношениях в классных коллективах.	в течении года	Развитие социальных навыков у учащихся. Формирование классных коллективов.
	Обеспечение повышения уровня сплоченности детских коллективов, полной включенности каждого.	Работа с педагогами, рекомендации по организации взаимодействия детей в коллективе.	в течении года, по запросу	Повышение уровня сплоченности детских коллективов. Отсутствие «изгоев».
	Оказание помощи в сложных жизненных ситуациях.	Консультирование педагогов по личным вопросам.	в течении года	Коррекция возникающих проблем.

ПРОСВЕЩЕНИЕ	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.	Адаптация первоклассников к школьному обучению (*по отдельному плану, приложение №1).* Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене (*по отдельному плану, приложение №2).*	сентябрь - октябрь	Облегчение процесса адаптации, снижение количества дезадаптированных учащихся.
	Пропаганда психологических знаний.	Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики, диагностика, итоги проведенных исследований).	в течении года, по запросу	Координация и коррекция работы педагогического коллектива.
	Психологическое просвещение.	Оказание помощи учителям, нуждающимся в методической поддержке по вопросам воспитания и обучения школьников.	в течении года, по запросу	Психологическое просвещение. Пропаганда психологических знаний.
	С целью повышения интереса к психологическим знаниям и обеспечения профилактической работы по проблемам педагогического коллектива.	1.«Все в твоих руках!», повышения мотивации педагогов». 2. «Боремся со стрессом».	декабрь	Повышение педагогической этики, формирование конфликтной компетенции.
ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА	Психолого-педагогический консилиум по адаптации учащихся к первому классу, пятому классу..	Адаптация первоклассников к школьному обучению (*по отдельному плану, приложение №1).*Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене (*по отдельному плану, приложение №2).*	ноябрь	Определение дальнейшего образовательного пути каждого учащегося. Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
	С целью повышения интереса к психологическим знаниям и обеспечения профилактической работы по проблемам: тревожности, профилактики суицида, работы с гиперактивными учащимися, одаренными и формированию	Выступление на педсовете согласно школьному плану. Выступление на заседаниях ШМО классных руководителей и учителей начальных классов. Тематика по	в течении года, по запросу	Психологическое просвещение. Формирование психологических знаний по работе с проблемными учащимися.

	положительной учебной мотивации.	запросу педагогов и администрации.		
РОДИТЕЛИ				
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	Оказание помощи в проблемных ситуациях. Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза. Снижения уровня мотивации к обучении.	Адаптация первоклассников к школьному обучению (*по отдельному плану, приложение №1).* Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене (*по отдельному плану, приложение №2).*	в течении года	Коррекция возникающих проблем. Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля.
	Рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период.	Консультации родителей имеющих статус беженцев (по запросу) (*по отдельному плану, приложение №12).*	в течении года, по запросу	Коррекция возникающих проблем. Сохранение психического здоровья учащихся.Направлени е родителей с учащимися к специалистам различного профиля(по мере надобности).
	Рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период.	Консультации родителей семей участников СВО (по запросу) (*по отдельному плану, приложение №11).*	в течении года, по запросу	Коррекция возникающих проблем. Сохранение психического здоровья учащихся.Направлени е родителей с учащимися к специалистам различного профиля(по мере надобности).
	Рекомендации по взаимодействию.	Консультации родителей по запросу по учащимся группы социального риска (по запросу).	в течении года	Нормализация отношений, совместное решение проблем поведения ребенка.
	Рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период.	Консультирование родителей по вопросам построения взаимоотношений с учащимися и оказания им поддержки в преодолении кризисной ситуации (по запросу).	в течении года, по запросу	Преодоление кризисной ситуации, профилактика суицида.

ПРОСВЕЩЕНИЕ	С целью профилактики школьной дезадаптации, школьного невроза.	Адаптация первоклассников к школьному обучению (*по отдельному плану, приложение №1).*Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене (*по отдельному плану, приложение №2).*	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации, снижение количества дезадаптированных учащихся.
	С целью оказания психологической помощи при возникновении проблем в воспитании и обучении учащихся.	Выступление на родительских собраниях по запросу классных руководителей	в течении года, по	Психопросвещение родителей по интересующей тематике.
	Пропаганда психологических знаний. Неделя психологии.	Информация просветительского характера на сайте школы, в классных чатах (*по отдельному плану, приложение №10).*	ноябрь	Психопросвещение родителей по снятию стресса и тревожности учащихся.
	Пропаганда психологических знаний. Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права».	Информация просветительского характера, повышение психологической культуры (*по отдельному плану, приложение №9).*	апрель	Психопросвещение родителей по данной тематике.
	С целью оказания психологической помощи при возникновении ситуации стресса при сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Психолого-педагогического сопровождения участников образовательногопроцесса при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ *(по отдельному плану, приложение №6).*	в течении года и по запросу	Психопросвещение родителей по интересующей тематике.
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ				
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	Перспективное планирование деятельности педагога – психолога.	Составление и утверждение годового плана школьного психолога. Анализ и планирование деятельности психологической службы: годовой план, помесячное планирование, ведение документации.	сентябрь	Координация деятельности педагога – психолога.
		Участие в	в	Координация

		инструктивно-методических совещаниях при администрации школы.	течении года	деятельности педагога – психолога
	Повышение профессиональной компетенции.	Пополнение и обобщение информации в портфолио. Работа с нормативной документацией.	в течении года	Повышение профессиональной компетенции.
	Обмен опытом, повышение профессиональной компетенции.	Посещение семинаров в школах района по плану МО педагогов-психологов района	в течении года	Повышение профессиональной компетенции.
	Контроль за состоянием физического и психического здоровья учащихся. Профилактика дезадаптации.	Выявление учащихся нуждающихся в направлении-консультации на ППк. Составление списков направляемых на ППк.	в течении года	Обеспечение необходимой образовательной и развивающей среды ребенка.
	Подготовка к психолого-педагогическим консилиумам в 1-х и 5-м классе	Анализ результатов диагностики готовности первоклассников и пятиклассников. Справки: по готовности; по адаптации первоклассников; по готовности к средней школе.	октябрь	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.	Подготовка и участие в работе ППк школы: -составление списков учащихся, направляемых на ТПМПк; -подготовка пакета документов; -организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями; -индивидуальная работа с учениками	сентябрь - май, по мере требования и запросу	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости. Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.

План
психолого-педагогического сопровождения
адаптации первоклассников к школьному обучению

Цель: Предоставление психолого-педагогической поддержки учащимся первых классов в

период адаптации к образовательному процессу в школе.

Задачи:

1. Оценка степени психологической, когнитивной и коммуникативной готовности к обучению учеников первых классов.
2. Анализ эмоционального фона первоклассников.
3. Исследование персонального отношения первоклассников к школе.
4. Проведение консультаций с родителями по итогам оценки готовности к школьному обучению, разработка индивидуальных рекомендаций для развития ребенка.
5. Предоставление консультаций педагогам на основе результатов оценки готовности к школьному обучению, формирование рекомендаций по индивидуальной траектории развития и воспитания учащихся.
6.

№ п\п	мероприятия	цель	сроки
1	Диагностика уровня адаптации (опросники, проективные методики, наблюдение в классе)	Выявить уровень эмоциональной и учебной готовности, признаки тревожности, особенности общения и учебной мотивации; определить детей, нуждающихся в коррекционной помощи.	сентябрь-октябрь
2	Индивидуальные консультации для первоклассников и их родителей.	Коррекция тревожности, формирование навыков саморегуляции, усиление уверенности в себе; работа с конкретными трудностями (страх школы, конфликты, застенчивость).	по результатам диагностики, по запросу, по результатам диагностики
3	Развивающие игры на формирование учебной мотивации и познавательного интереса (серия занятий)	Повышение интереса к учебной деятельности, формирование познавательных стратегий и учебных навыков (внимание, память, планирование).	ноябрь-декабрь
4	Коррекционно-развивающие занятия при затруднениях коммуникации (групповые/индивидуальные)	Развитие навыков общения, вербальных и невербальных, умение разрешать конфликты, развивать эмпатию.	по результатам диагностики ,по результатам диагностики
5	Наблюдение в игровой и учебной деятельности (периодическое, совместное с учителем)	Мониторинг адаптационного процесса, выявление динамики, раннее обнаружение новых трудностей.	В течении года
6	Оформление итогового отчета о адаптации класса и рекомендаций	Подведение итогов, представление рекомендаций для дальнейшей работы педагогам и родителям.	ноябрь-декабрь
7	Подготовка и проведение консилиума по итогам адаптации первоклассников.	Подведение итогов, представление рекомендаций для дальнейшей работы педагогам и родителям.	ноябрь-декабрь
8	Выступление на родительском собрании. Подготовка рекомендаций	Познакомить родителей с трудностями адаптации детей в первый год обучения; дать практические советы по организации общения родителей с первоклассниками.	По плану классного руководителя

План
психолого-педагогического сопровождения
адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене

Цель: предоставление психолого-педагогической поддержки ученикам пятых классов, их родителям и учителям в период адаптации к обучению в основной школе.

Задачи:

1. Оценка уровня сплоченности классного коллектива в начале обучения в среднем звене.
2. Исследование учебной мотивации учеников пятого класса при переходе из начальной школы в основную.
3. Консультирование родителей на основе результатов адаптации к обучению в среднем звене, разработка персональных рекомендаций для оптимального развития ребенка.
4. Оказание консультативной помощи классным руководителям и учителям-предметникам по вопросам адаптации к школьной среде.

№ п\п	мероприятия	цель	сроки
1	Диагностика уровня адаптации (опросники, анкеты мотивации, наблюдение на уроках и переменах)	Выявить уровень эмоциональной готовности к новым учебным требованиям, мотивацию к предметам, состояние саморегуляции, межличностные отношения; определить учащихся, требующих помощи.	Сентябрь-октябрь
2	Индивидуальные консультации для пятиклассников (по показаниям)	Поддержка при трудностях перехода: снижение школьной тревоги, освоение учебных и организационных навыков, коррекция учебной мотивации, работа с самооценкой и конфликтами.	В течении года, по запросу
4	Профилактические уроки и беседы о школьных правилах и новых требованиях (распорядок, оценивание, переход между кабинетами),совместно классным руководителем.	Снижение дезориентации, формирование понимания школьных норм и правил, помощь в адаптации к пространственным и организационным изменениям.	Сентябрь
5	Групповые занятия «Команда пятого класса»	Укрепление классного коллектива, формирование новых социальных ролей, развитие доверия и сотрудничества между одноклассниками.	Ноябрь-декабрь
6	Оформление итогового отчета о адаптации класса и рекомендаций	Подведение итогов, представление рекомендаций для дальнейшей работы педагогам и родителям.	ноябрь-декабрь
7	Подготовка и проведение консилиума по итогам адаптации пятиклассников	Подведение итогов, представление рекомендаций для дальнейшей работы педагогам и родителям.	ноябрь-декабрь
8	Выступление на родительском собрании. Подготовка рекомендаций	Познакомить родителей с трудностями адаптации детей в среднем звене; дать практические советы по организации общения родителей с первоклассниками.	По плану классного руководителя

План
психолого-педагогического сопровождения
по преемственности между
уровнями начального общего и основного общего образования

Цель: Обеспечение благоприятной среды для адаптации учеников пятого класса, направленной на плавный и результативный переход учащихся с начальной ступени общего образования на основную.

Задачи:

1.Обеспечение непрерывного развития ребёнка на протяжении начального и среднего этапов обучения в школе.

2.Оценка степени сформированности коллектива класса при переходе в среднюю школу.

3.Изучение мотивации к учебному процессу у четвероклассников в период перехода из начальной школы в среднюю.

№ п\п	мероприятия	цель	сроки
1	Диагностическое обследование учащихся 4-го класса(психолого-педагогическое тестирование: уровень учебной мотивации, социометрия)	Выявление детей со школьной дезадаптацией на конец обучения в начальном звене для взятия на контроль при переходе в сред-нее звено и обеспечения психологического сопровождения проблемных учащихся при адаптации к среднему звену.	апрель
2	Индивидуальные консультации с учащимися (по результатам диагностики)	Предоставить персональную помощь, разработать индивидуальные рекомендации для повышения устойчивости, коррекции тревожности и обучения стратегиям саморегуляции	апрель-май
	Родительское собрание и консультации классного руководителя: подготовка к переходу, рекомендации по поддержке ребенка дома, формирование режима, помощь при эмоциональных трудностях	Повысить родительскую осведомленность и вовлеченность, снизить беспокойство родителей, дать практические инструменты поддержки ребенка	Май, по запросу

План
психолого-педагогического сопровождения
учащихся 8-х -11-х классов
по профессиональному самоопределению

Цель: Обеспечить системное психолого-педагогическое сопровождение учащихся 8–11 классов в процессе профессионального самоопределения, способствующее осознанному выбору дальнейшего образовательного и профессионального пути, развитию самопознания, мотивации и адаптивных стратегий принятия решений.

Задачи:

1. Выявление профессиональных интересов, склонностей, личностных качеств и уровня готовности к профессиональному выбору;

2. Организация взаимодействия школы, родителей, педагогов-предметников по знакомству с учреждениями профориентации и вузов/колледжей;

3.Изучение профессиональных склонностей учащихся, с целью обеспечить возможность соотносить свои склонности и способности с требованиями профессиональной деятельности с помощью включения их в систему специально организованных профессиональных проб.

№ п\п	мероприятия	цель	сроки
1	По плану проекта «Билет в будущие», совместно с педагогом-навигатором.	Изучение профессиональных склонностей учащихся-педагог-навигатор. Анализ –педагог-психолог	в течении года
2	Индивидуальные консультации для учащихся 8–11 классов (по результатам диагностики)	Обсудить результаты диагностики, помочь в осмыслении возможностей и составлении первичного плана профессионального развития	в течении года, по запосу
3	Информирование учащихся по вопросам профориентирования (стенд).	Информирование о учебных заведениях, профессиях, новостях на рынке труда.	в течении года
4	Консультации родителей по вопросам профориентирования детей.	Рекомендации по профессиональному самоопределению.	в течении года, по запосу
5	Проведение интерактивных профориентационных занятий: мастер-классы, пробные профессиональные задания, кейс-стадии	Дать практическое представление о содержании профессий и профессиональных задачах	в течении года

План
психолого-педагогического сопровождения
при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

Цель: организовать психолого-педагогическую поддержку подготовки выпускников к прохождению к прохождению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Задачи:

1. Диагностика психологического состояния учащихся (тревожность, мотивация, эмоциональное выгорание, самооценка).
2. Индивидуальное и групповое консультирование учащихся по вопросам подготовки, саморегуляции и планирования.
3. Работа с учителями по методам психологической поддержки и коррекции учебной нагрузки.
4. Консультирование родителей по поддержке ребёнка в период подготовки и экзаменов.

№ п\п	мероприятия	цель	сроки
1	Исследование психологической готовности старшеклассников к сдаче экзаменов(опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука-Медлей),рекомендованные для использования ГБОУ РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»	Выявить учащихся, нуждающихся в индивидуальной или групповой поддержке; определить приоритеты вмешательства	сентябрь
2	Индивидуальные консультации педагога-психолога с родителями,учениками.	Проработка личных психологических	в течении года, по

		затруднений, составление индивидуальных планов самопомощи и подготовки	запросу
3	Составление и выдача памяток/методических материалов: техники самопомощи, режим, рекомендации по питанию и сну	Обеспечить учащихся и родителей практическими инструментами для самостоятельной работы	март
4	Психологический практикум «Путь к успеху» (развитие саморегуляции, снижение тревожности) для учащихся	Обеспечить эффективную организацию учёбы, распределение нагрузки и реалистичную постановку целей	март-апрель
5	Выступления на родительских собраниях: -анализ готовности детей к предстоящим испытаниям; - рекомендации родителям по оказанию помощи детям в период подготовки к итоговой аттестации	Обучить родителей конструктивным стратегиям поддержки, снижению давления и организации режима подготовки	в течении года, по плану классных руководителей
6	Практические занятия с учащимися по обучению релаксации, методам снятия нервно-психического напряжения. Приемы стабилизации психоэмоционального состояния личности. Обучение методам антистрессового состояния.	Снизить страх новой ситуации через привыкание и отработку поведения в условиях экзамена	май

План мероприятий
по профилактике
противоправного и агрессивного поведения подростков

Цель: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья обучающихся в процессе обучения

Задачи:

1. Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной психологической помощи.

2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения учащихся, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.

3.Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

№ п/п	**Мероприятия**	**Сроки**
1	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, состоящими на различных видах учета и склонные к проявлениям агрессии и противоправному поведению.	в течение учебного года
2	Проведение социально-психологического тестирования на выявление скрытого неблагополучия учащихся 8-11 классов на основании Приказа Министерства Образования, науки и молодежи Республик Крым , №128 от 11.08.2021г.	сентябрь-декабрь
3.	Проведение тематических классных часов.	в течение учебного года, по запросу

План мероприятий
по профилактике
суицидального поведения

Цель: в формировании у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного построения и достижения человеком относительно устойчивых равновесий отношений между собой, другими людьми и миром в целом.

Задачи:

1. Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите и оказание экстренной первой помощи, обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния.
2. Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого учащегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп в воспитательно-образовательном процессе лицея так и в период трудной жизненной ситуации.
4. Привитие существующих в обществе социальных норм поведения, формирование детского милосердия, развитие ценностных отношений в социуме.
5. Формирование позитивного образа Я, уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей

№ п/п	мероприятия	сроки
1	Учет и выявление учащихся «группы риска».	в течение учебного года
2	Проведение социально-психологического тестирования на выявление скрытого неблагополучия учащихся 8-11 классов на основании Приказа Министерства Образования, науки и молодежи Республик Крым , №128 от 11.08.2021г.	сентябрь-декабрь
3	Индивидуальные и профилактические беседы с учащимися.	в течение учебного года
4	Проведение мероприятий со всеми участниками образовательного заведения по школьной программе профилактики суицидального поведения "Перекресток"	в течение учебного года
5	Консультирование родителей по данному направлению работы.	в течение учебного года

План
психолого-педагогического сопровождения
учащихся имеющих статус ОВЗ

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательного учреждения, создание условий для всестороннего развития личности.

Задачи:

1.Осуществлять индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ТПМПк).

2. Обеспечить возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья АОП начального и основного общего образования на доступном им уровне и их интеграцию в образовательном учреждении.

3. Вести планомерную коррекционно-развивающую работу с детьми с ОВЗ, направленную на коррекцию недостатков развития и формированию УУД.

4. Обеспечить сопровождение детей с ОВЗ и их родителей (законных представителей) необходимой информацией по вопросам обучения и воспитания в ОУ.

5. Поддерживать в решении задач личностного самоопределения и саморазвития обучающихся;

6.Оказывать помощь обучающимся в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.

№ п/п	мероприятия	сроки	где и с кем проводится
1	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья.	сентябрь	
2	Коррекционные занятия в соответствиями рекомендаций ТПМПк по индивидуальным коррекционно-развивающим программам.	в течение учебного года	учащиеся со статусом ОВЗ
3	Информационно-консультативная помощь родителям (или лиц их замещающих), обучающихся имеющих статус ОВЗ или «ребенок-инвалид».	в течение учебного года, по запросу	
4	Оказание социально-правового консультирования обучающихся, имеющих статус ОВЗ или «ребенок-инвалид».	в течение учебного года	
5	Обследование эмоционально-волевой сферы несовершеннолетних, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям. Привлечение педагога-психолога для обследования и консультирования.	по мере необходимости	

План
мероприятий по проведению
Недели инклюзивного образования
«Разные возможности – равные права»

Цель: развитие в образовательной организации инклюзивной культуры, формирование в педагогическом, ученическом и родительском коллективах инклюзивных ценностей, философии и идеологии инклюзии, привлечение внимания к проблемам людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Задачи:

1.Информирование учащихся, родителей и педагогов с концепцией инклюзивного образования.

2.Формировать у учащихся понимание необходимости «образования для всех».

3.Содействовать созданию благоприятного социально-психологического климата в образовательной среде, условий для эффективной социализации и социально-психологической адаптации обучающихся с ОВЗ.

4.Содействовать созданию условий, способствующих формированию чувства уважения к людям, независимо от их психических, физических и интеллектуальных способностей, у всех участников образовательных отношений.

№ п/п	мероприятия	сроки	где и с кем проводится
1	Информирование педагогического коллектива общеобразовательного учреждения о проводимой Недели инклюзивного образования.	Апрель (по отдельному плану)	Педагогический коллектив МБОУ

2	«Дети должны учиться вместе» (Демонстрация роликов по теме инклюзивного образования).	Апрель (по отдельному плану)	1-4 классы
3	Классный час «Солнце должно светить всем без исключения» 5- 8 класс	Апрель (по отдельному плану)	5-8 классы
4	Родительский лекторий «Разные дети». (Сообщения в онлайн группах)	Апрель (по отдельному плану)	Родители обучающихся
5	«Дарите людям доброту». Урок доброты и милосердия.	Апрель (по отдельному плану)	9-10 класс
6	Освещение мероприятий на официальных сайтах учреждений	Апрель (по отдельному плану)	Администратор официальных страниц в соц.сетях и сайта
7	«Уважение, как принцип взаимодействия между людьми» (тренинг)	Апрель (по отдельному плану)	11 класс

План
мероприятий по проведению
«Недели психологии»

Цель: Формирование у школьников, родителей и педагогов устойчивых навыков психологического благополучия, развитие эмоциональной грамотности и улучшение межличностных отношений в школьном сообществе.

Задачи:

1**.**Информирование учащихся, родителей и педагогов о деятельности психологической службы в образовательной организации и полезных психологических ресурсах.

2.Повысить уровень эмоциональной компетентности учащихся (распознавание, выражение и регулирование эмоций).

3.Сформировать у родителей представление о психологическом развитии детей и способах поддержки.

4.Обучить педагогов методам создания благоприятного эмоционального климата в классе.

Развить навыки эффективной коммуникации и разрешения конфликтов у всех участников образовательного процесса.

5.Привлечь внимание к вопросам ментального здоровья и доступности школьной психологической помощи.

День недели	**Для детей (учащихся)**	**Для родителей**	**Для учителей**
Понедельник	Урок-игра «Эмоции вокруг нас» (45 мин): знакомство с базовыми эмоциями, упражнения на распознавание выражений лица и невербальных сигналов.	Онлайн рекомендации: «Психологическое развитие ребенка: что важно знать родителям». Краткие рекомендации по поддержке.	Методический час (60 мин): «Работа с эмоциональным выгоранием и поддержка учеников». Практические приемы и материалы.
Вторник	Мастерская «Я и мои мысли» (45 мин): техники позитивного самовнушения, работа с внутренним диалогом.	-	Подготовка брошур: «Эффективная обратная связь ученику». Техники конструктивной критики и похвалы.

Среда	Групповая игра «Командный квест» (45–60 мин): развитие коммуникации, взаимопомощи и доверия.	Консультации по записи (30 мин каждая): индивидуальные разговоры с психологом по запросам родителей.	-
Четверг	Арт-терапия «Мой внутренний мир» (45 мин): рисование/коллаж, обсуждение работ в группе.	Онлайн просмотр вебинара: «Интернет, соцсети и подросток: границы и безопасность». Практические рекомендации.	Семинар (60 мин): «Инклюзия и работа с особенностями развития в классе». Совместные стратегии и адаптации.
Пятница	Тренинг по навыкам решения конфликтов (45 мин): техники «Я-высказываний», активное слушание, миротворческие стратегии. Итоговая рефлексия недели.	Работа с родительским комитетом школы «Как поддержать ребенка после стрессовой ситуации». Обмен опытом родителей и рекомендации психолога.	-
В течение недели	Информационный уголок в классе: советы по самопомощи, карточки с дыхательными упражнениями, журнал настроения.	Доступ к информационным материалам (буклеты, памятки, ссылки на ресурсы). Возможность записаться на консультацию.	Памятка для учителя: короткие техники снятия стресса в классе, ссылки на методические источники.

План
психолого-педагогического сопровождения
детей участников СВО

Цель работы: обеспечить системное психологическое и педагогическое сопровождение обучающихся — участников СВО и их семей для сохранения психического здоровья, адаптации в учебной среде и успешного завершения школьного этапа образования.

Задачи:

1.Осуществлять индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь детям участников (ветеранам) СВО (по мере требования).

2.Реализация основных направлений психолого-педагогического сопровождения детей участников (ветеранам) СВО в период обучения.

3.Оказание психологической коррекции и поддержки детям участников (ветеранов) СВО и членам их семей в очном и дистанционном режиме (по мере требования).

4.Координация взаимодействия учителей, родителей, представителей администрации для оказания помощи учащимся.

5.Содействие созданию психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учебной организации.

№ п/п	**мероприятия**	**сроки**
1	Индивидуальная консультация психолога. Установление контакта, углублённая оценка проблем, разработка индивидуального плана вмешательства	в течение учебного года, по запросу
2	Работа с классным руководителем и педагогами (консультации, методические рекомендации) Адаптация образовательных требований, выработка педагогических стратегий поддержки и	в течение учебного года, по запросу

	коррекции поведения в классе	
3	Индивидуальные коррекционно-развивающая занятия с детьми участников(ветеранов) СВО (по мере требования).	в течение учебного года
4	Систематическое наблюдение за детьми участников(ветеранов) СВО.	в течение учебного года

План
психолого-педагогического сопровождения
детей с новых территорий

Цель работы: Обеспечить эффективную адаптацию, психологическую поддержку и успешную интеграцию учащихся, прибывших с новых территорий, в школьное сообщество, минимизировать стрессовые реакции и создать условия для сохранения и развития их учебной мотивации и психологического благополучия.

Задачи:

1. Оказать индивидуальную и групповую коррекционно-развивающию помощь для снижения тревожности, восстановления адаптивных стратегий поведения и повышения уверенности..

2. Повысить компетентность педагогов и родителей по вопросам поддержки детей из новых территорий (культурные особенности, травма, адаптационные механизмы)..

3. Способствовать формированию благоприятного микроклимата в классе и школе, развитию навыков межкультурного общения и предотвращению буллинга.

№ п/п	**мероприятия**	**сроки**
1	Индивидуальные консультации по запросу (коррекционная работа, план поддержки) Снизить уровень тревожности, проработать переживания, выработать стратегии совладания и учебные рекомендации.	в течение учебного года, по запросу
2	Краткосрочная группа адаптационной поддержки.Формирование навыков общения, эмоциональной регуляции, командной работы; уменьшение изоляции.	в течение учебного года, по запросу
3.	Педагогические консилиумы(совещания) и обмен информацией с учителями-предметниками Согласовать образовательные и коррекционные подходы, адаптировать учебную нагрузку и требования.	в течение учебного года, по запросу

План
психолого-педагогического сопровождения
детей имеющих статус беженец

Цель работы: Обеспечить комплексную психологическую и педагогическую поддержку учащихся с статусом беженец, способствовать их социальной адаптации, эмоциональному благополучию и успешной учебной интеграции в школьную среду..

Задачи:

1.Осуществлять индивидуально ориентированную психолого-педагогическую помощь детям-беженцам.

2.Реализация основных направлений психолого-педагогического сопровождения детей-беженцев.

3.Оказание психологической коррекции и поддержки детям-беженцам и членам их семей в очном и дистанционном режиме (по мере требования).

4.Координация взаимодействия учителей, родителей, представителей администрации для оказания помощи учащимся.

5.Содействие созданию психологического комфорта и безопасности личности

обучающихся в учебной организации.

п/п	мероприятия	сроки
.	Индивидуальная психологическая диагностика (опросники, беседа, наблюдение).Выявить уровень эмоционального состояния, наличие посттравматических реакций, учебных трудностей и потребностей в поддержке	в течение учебного года
	Тренинги по навыкам саморегуляции и стресс-менеджменту (дыхательные упражнения, прогрессивная мышечная релаксация, методы внимания)	в течение учебного года, по запросу
.	Включение семьи: консультации для родителей/опекунов (правовая информация, рекомендации по воспитанию и поддержке ребенка)	в течение учебного года, по мере необходимости

Приложение 3

План работы школьной библиотеки на 2026/2027 год

1. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

Важное место в образовательном и воспитательном процессах школы занимает библиотека. Работа школьной библиотеки направлена на воспитание сознательного гражданина, патриота, создание условий для разностороннего гармоничного развития учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса и во внеурочное время. Воспитывает культуру чтения, повышает библиографическую грамотность, воспитывает бережное отношение к книге. Осуществляет духовно-моральное воспитание школьников, ориентированное на общечеловеческие ценности.

Цель работы библиотеки:

- создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- овладение навыками работы с книгой, получением информации;
- воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.

Функции:

1.Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2.Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
4.Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Задачи:

1. Эффективно используя внутренние библиотечные ресурсы, способствовать выполнению главной задачи школы – формирование устойчивого интереса к знаниям, развитие творческих способностей школьников через внедрение активных форм обучения.
2. Путем организации комплексных мероприятий способствовать привитию школьникам любви к чтению, умению самостоятельно работать с книгой.
3. Повысить роль информационного и справочно-библиографического обслуживания учащихся и педагогического коллектива.
4. Привлечение учащихся к системному чтению.

5. Добиваться большего охвата учащихся систематическим чтением.
6. Формировать умение работать с книгой.
7.Развивать познавательные интересы.
8.Больше внимания уделять индивидуальной работе с читателями.
9. Создать ситуацию особого ценностного отношения детей к библиотеке.
10. Усилить работу по сохранности книжного фонда библиотеки, повысить эффективность его использования.
11. Особое внимание уделять комплектованию фонда справочной литературой, литературой по внеклассному чтению, учебниками и учебными пособиями, изучению состава фонда и анализу его использования, диагностике состояния учебного фонда, инвентаризации, ведению учётной и планово-отчётной документации, а так же анализу использования и очистке учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий.

2. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.

1. Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.
2. Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, к фонду периодики.
3. Выдача изданий читателям на абонементе.
4. Обеспечение работы с фондом читального зала.
5. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
6. Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
7. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
8. Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением библиотечного актива.
9.Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд).
10. Пополнить книжный фонд книгами, принятыми в дар от учащихся и их родителей. Оформить документы.
11. Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки.
12. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
13. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
14.Работа по сохранности фонда:
- проверка возвращаемых документов;
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
- составление списков должников;
- извещение классных руководителей;
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

Работа с учебным фондом.

1. Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам.
2. Ведение журнала выдачи учебников.
3. Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025–2026 учебный год.
4. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)
5. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2027 -2028 учебный год
6. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических

объединений.
7. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году.
8. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа
9.Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ (книге суммарного учета), штемпелевание.
10.Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.
11. Размещение новых учебников в фонде.
12.Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ
13.Работа по мелкому ремонту учебной литературы.
14. Сбор, расстановка учебной литературы
15. Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.

План работы с учебным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Составление заказа на учебники с учетом контингента, работа в АИС книгозаказ	Февраль – март	Педагог-библиотекарь
2.	Прием, техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных и отправка их в бухгалтерию	По мере поступления учебников	Педагог-библиотекарь
3.	Составление отчета по обеспеченности и сдача его методисту	Август - октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников	Май, август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Периодическое списание ветхих, устаревших и утерянных учебников	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Рейды по проверке состояния учебников	4 раз в год	Педагог-библиотекарь
7.	Передача учебников во временное пользование в другие школы	Август-сентябрь, май-июнь	Педагог-библиотекарь

Организация книжных фондов и каталогов

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления документов	Педагог-библиотекарь
2.	Прием и оформление документов, полученных в пожертвование, учет и обработка	По мере поступления документов	Педагог-библиотекарь
3.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	Апрель – май	Педагог-библиотекарь
4.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки	В периоды подписки	Педагог-библиотекарь
5.	Расстановка в фонде	Еженедельно	Педагог-библиотекарь
6.	Оформление фонда	Каникулы 1-е полугодие	Педагог-библиотекарь

7.	Проверка правильности расстановки фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Работа по сохранности фонда: -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке; -организация работы по мелкому ремонту изданий; -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Организация санитарного дня в библиотеке	Последняя пятница месяца	Педагог-библиотекарь

3. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий.
2.Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам
3. Стимулирование интереса к чтению
4.Литературно-творческие игры, беседы, обзоры, увлекательные путешествия с героями книг.
5. Интеллектуальные игры, викторины, конференции
6. Мониторинг посещаемости библиотеки
7. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей
8. Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)
9. Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями

Индивидуальная работа с читателями (учащимися)

1. Помощь в определении тематики чтения.
2. Выбор конкретных книг.
3. Выполнение запросов.
4. Оказание помощи в поиске литературы.
5. Знакомство с источниками информации.
6. Перерегистрация и запись новых читателей
7. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
8. Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации
9. Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
10. Проведение индивидуальных бесед о прочитанном:

*выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга;
* выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе;
* выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).

№п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Беседа при записи в библиотеку	1-11	беседа	При записи в библиотеку нового пользователя	Педагог-библиотекарь
2.	Рекомендательная беседа	1-11	беседа	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Беседа о прочитанной книге	1-11	беседа	При возврате книг пользователями	Педагог-библиотекарь
4.	Индивидуальное информирование		Беседа	По запросу	Педагог-библиотекарь
5.	Проведение занятий библиотечно-библиографической грамотности	1-11	Библиотечные уроки	Согласно тематическому плану в течение года	Педагог-библиотекарь

Воспитание информационной культуры школьников

Тематика план занятий:

1-й класс	Знакомство с библиотекой. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Правила пользования библиотекой. Как самому выбрать книгу…Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге.
2-й класс	Роль и назначение библиотеки. Понятия об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга?
3- класс	Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов.
4-й класс	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Знакомство со справочной литературой. «К тайнам мысли и слова»: поиск информации в справочных изданиях»
5-й класс	Способы хранения информации (прошлое, настоящее, будущее). Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с книгой.
6-й класс	«Книга в моей жизни – что она значит?» Роль книги в жизни общества и формировании великих людей. Бережное отношение к книге (урок-размышление) Лучшее оформление книжной закладки
7-й класс	Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью. Знакомство с художниками-иллюстраторами.
8-й класс	Аудиокниги. Знакомство с приложениями для чтения книг. Дневники чтения и отзывов. Отзыв, продуманное мнение о книге.

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

«Литературный калейдоскоп» (постояннодействующие книжно – иллюстрированные выставки)

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и юбилеям книг «Юбилейное ожерелье»

«Звенит звонок: школьный начинается урок» (Поздравительный стенд ко дню Знаний)

«Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!» (Выставка книг ко дню пожилых людей)

«Наши четвероногие друзья» (Книжно – иллюстрированная фотовыставка к Всемирному дню защиты животных)

«Мы в ответе за тех, кого приручили (Экологическая познавательная викторина к Всемирному дню защиты животных)

«Добрые мамины глаза» (Книжно - иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери), «Мама» – первое слово» (Выставка рисунков ко Дню матери), «Нежные слова о маме» (Час поэзии)

«О героях былых времён…» (выставка ко Дню героев Отечества в России

«Герои фильмов – наши друзья» (Сказочная викторина к Всемирному дню кино)

« С Новым годом!» (Поздравительный стенд к новогоднему празднику)

«Новогодние приключения» (Литературно – сказочное путешествие.)

«С Днём защитника Отечества!» (Поздравительный стенд)

«Фронтовое письмо» (Литературный час памяти по произведениям о ВОВ, по фронтовым письмам ко Дню защитника Отечества)

«С праздником весны и красоты!» (Поздравительный стенд к 8-ому марта)

«Красивые, милые, добрые…» (Выставка – вернисаж к 8-му марта)

«Поэтическая мозаика» (Книжно-иллюстрированная выставка ко дню поэзии)

«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» (Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов к Неделе детской и юношеской книги, ко Дню смеха и к Международному Дню детской книги с обзором у выставки)

«Детям о детях» (Литературная викторина по произведениям о детях. К Международному дню детской книги)

«Интересно и увлекательно» (Литературный час по детским смешным произведениям к Неделе детской и юношеской книги, ко Дню смеха и к Международному Дню детской книги)

«Весна идёт, весне дорогу!» (Экологический иллюстрированный информационно – познавательный стенд ко Дню птиц)

«Советы доктора Пилюлькина» (Выставка – раскладка ко Дню здоровья)

«Космические дали таинственные» (Выставка – знакомство о героях – космонавтах)

«Дорожные знаки – нам подсказка!» (Книжно – иллюстрированная выставка по безопасности дорожного движения. Ко Дню здоровья)

«Мы помним! Мы гордимся!» (Книжно - иллюстрированная выставка ко Дню Победы)

«С Днём Победы!» (Поздравительный стенд)

«Песни и стихи Великой Победы» (Литературно - поэтическая композиция ко Дню Победы)

«Наша дружная семья» (Выставка – вернисаж ко Дню семьи и ко Дню защиты детей)

Месячные планы работы библиотеки 2025 / 2026 уч. г.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
	Сентябрь				
1	День окончания Второй мировой войны (2 сентября)	1-11	Выставка – досье	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
2	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	Оформление информационного стенда	03.09.26	Педагог-библиотекарь
3	8 сентября - Международный день грамотности	3	Игровое занятие «Говори и пиши правильно»	08.09.26	Педагог-библиотекарь

4	11сентября – День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой (1790).	1-11	Выставка	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
5	19 сентября - Международный день пирата	2 - 4	Выставка книг «Всех свистать в библиотеку»	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
6	21сентября - Международный день мира Всемирный день русского единения.	1-4	Оформление стенда. Акция – рисуем березку (символом Всемирного дня русского единения является русская берёзка). Знакомство с творчеством Сергея Есенина.	До 21.09.26	Педагог-библиотекарь
7	24 сентября - День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	1-11	Выставка - досье	До 24.09.26	Педагог-библиотекарь
8	«Белый цветок» - праздник доброты и милосердия	1-11	Оформление информационного стенда	До 25.09.2026	Педагог-библиотекарь
9	Писатели – юбиляры	Для всех	Выставка книг. Цикл мероприятий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Октябрь				
10	Писатели – юбиляры		Выставка книг	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
11	2 октября - Всемирный день улыбки	1-5	Акция «День улыбки»	02.10.26	Педагог-библиотекарь
12	4 октября - Всемирный день животных	1-5	Выставка книг. Литературная игра	До 04.10.26	Педагог-библиотекарь
13	4 октября - День учителя "Учитель вечен на земле!	1-11	Оформление информационного стенда	До 04.10.26	Педагог-библиотекарь
14	15 октября Всемирный день мытья рук	1 - 2	Беседа Громкие чтения стихотворения «Мойдодыр»	15.10.26	Педагог-библиотекарь

15	Всемирный день хлеба	1-11	Викторина с пословицами, поговорками, загадками	16.10.26	Педагог-библиотекарь
16	Международный день школьных библиотек	1-11	Литературное путешествие. Цикл мероприятий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
17	28 октября - Международный день анимации	1-5	Выставка книг (мультсказки)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
18	Международный день Черного моря	1-11	Выставка	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Ноябрь				
19	4 ноября – День народного единства	1-11	Оформление информационного стенда	ноябрь	Педагог-библиотекарь
20	12 ноября - Синичкин день.	1-11	Выставка. Знакомство с книгой «Синичкин календарь»	12.11.26	Педагог-библиотекарь
21	13 ноября - Всемирный день доброты	1-11	Акция «Доброта спасёт мир»	13.11.26	Педагог-библиотекарь
22	18 ноября – День рождения Деда мороза	1-3	Информ – досье. Арт – проект « Готовим подарок Деду морозу!	18.11.26	Педагог-библиотекарь
23	24 ноября - День матери	1-11	Выставка. Конкурс стихотворений	До 24.11 26	Педагог-библиотекарь
24	21 ноября - Всемирный день приветствий	1-5	Коллаж приветствий. Игровое мероприятие	До 21.11.26	Педагог-библиотекарь
25	30 ноября - Всемирный день домашних животных.	1-5	Выставка книг. Литературный круиз	30.11.26	Педагог-библиотекарь
26	Писатели – юбиляры		Выставка книг. Цикл мероприятий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Декабрь				
27	3 декабря - День Неизвестного Солдата	1 - 11	Выставка	03.12.26	Педагог-библиотекарь
28	Писатели – юбиляры	6-11	Выставка книг. Цикл мероприятий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

29	8 декабря - Международный день художника	1-11	Выставка. Арт - мероприятие	До 08.12.26	Педагог-библиотекарь
30	10 декабря - День прав человека	1 - 11	Выпуск буклета, просмотр презентаций	10.12.26	Педагог-библиотекарь
31	12 декабря - День Конституции РФ	1-11	Выставка, информ-дайджест	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
32	15 декабря - день чая	1-11	Игра – путешествие	До 15.12.26	Педагог-библиотекарь
33	20 декабря – день рождения Новогодней ёлке.		Арт - мероприятие	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
34	«Новогодний калейдоскоп»	1-11	Оформление стенда, выставка книг. Новогодний квест	С 16.12.26 25.12.26	Педагог-библиотекарь
35	28 декабря - Международный день кино	1-11	Выставка книг.	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Январь				
36	1 января — День былинного богатыря Ильи Муромца		Беседа. Арт-мерориятие	До 15 января	Педагог-библиотекарь
37	11 января - Международный день «спасибо»	1-11	Акция «Говорим спасибо на разных языках». Информ - досье	Первая половина января	Педагог-библиотекарь
38	Писатели – юбиляры	1-11	Выставка книг. Цикл различных мероприятий.	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
39	13 января - День российской печати	1-11	Выставка. Информационный дайджест	До 13.01.27	Педагог-библиотекарь
40	24 января - Международный день эскимо	1-11	Игра – путешествие. Выставка. Информационное досье.	22-25.01.27	Педагог-библиотекарь
41	27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11	Выставка. Просмотр презентации	До 27.01.27	Педагог-библиотекарь
42	27 января - Международный день памяти жертв Холокоста	1-11	Выставка. Выпуск информационной листовки	До 27.01.27	Педагог-библиотекарь

	Февраль				
43	2 февраля Всемирный день водно-болотных угодий	1 - 4	Литературное путешествие «В гостях у сказочных лягушек»	03.02.27	Педагог-библиотекарь
44	2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)	1-11	Оформление информационного стенда	До 02.02.27	
45	14 февряля - Международный день дарения книг	1-11	Проведение акции	До 21.02.27	Педагог-библиотекарь
46	10 февраля - День памяти А.С. Пушкина.	1-11	Акции, конкурсы стихотворений, выставки	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
47	19 февраля - Всемирный день кита, который также считается Днем защиты всех других морских млекопитающих.	1-5	Арт - мероприятие	февраль	Педагог-библиотекарь
48	21 февраля - Международный день родного языка	1-11	Оформление стенда. Викторины	До 21.02.27	Педагог-библиотекарь
49	Писатели – юбиляры	2 - 5	Выставка книг. Просмотр документальных фильмов, презентаций, буктрейлеров	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
50	23 февраля – День защитника Отечества	1-11	Выставка	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
51	24 февраля – Масленица	3-5	Цикл мероприятий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Март				
52	1 марта - День кошек в России	1-5	Литературная игра-путешествие. Выставка книг	март	Педагог-библиотекарь
53	3 марта - Всемирный день писателя	1-11	Выставка. Информационный дайджест	март	Педагог-библиотекарь
54	Писатели – юбиляры	1-11	Выставка.	март	Педагог-библиотекарь
55	8 марта - Международный женский день	1-11	Книжная выставка.	март	Педагог-библиотекарь

			Весенний квест		
56	18 марта - День воссоединения Крыма с Россией	1-11	Оформление стенда	До 18.03.27	Педагог-библиотекарь
57	21 марта - Всемирный день поэзии	1 - 11	Оформление стенда, выставка книг	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	Апрель				
58	1 апреля - Международный день птиц	1-5	Выставка книг. Викторина	01.04.27	Педагог-библиотекарь
59	2 апреля — Международный день детской книги. «Всероссийская неделя детской и юношеской книги» Писатели – юбиляры		Проведение недели детской книги. Комплекс мероприятий	апрель	Педагог-библиотекарь
60	8 апреля - День российской анимации	1-11	Викторина, выставка книг и рисунков. Просмотр мультфильмов	05-09.04.27	Педагог-библиотекарь
61	11 апреля - День Конституции Республики Крым	1-11	Оформление стенда. Беседа	09.04.27	Педагог-библиотекарь
62	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики	1-11	Оформление стенда, выставка книг. Просмотр презентаций, фильмов	12.04.27	Педагог-библиотекарь
63	16 апреля – Международный день цирка	1-11	Выставка	16.04.27	
64	19 апреля - День подснежника	1-5	Экологическая игра. Выставка рисунков.	апрель	Педагог-библиотекарь
65	24 апреля - Праздник «Пасхи»	1-11	Арт - встреча	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
66	29 апреля – Международный день танца		Викторина	29.04.27	Педагог-библиотекарь
	Май				
67	1 мая - Праздник труда	1-11	Информ-дайджест.	май	Педагог-библиотекарь
68	3 мая - Всемирный день Солнца	1-4	Акция «У Солнышко в гостях».	май	Педагог-библиотекарь
69	9 мая - День Победы в Великой Отечественной войне	1-11	Оформление стенда, книжная	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

			выставка, цикл мероприятий		
70	15 мая – Международный день семьи	1-11	Коллаж – выставка. Викторина	май	Педагог-библиотекарь
71	23 мая - Всемирный день черепахи	1-6	Литературная игра - путешествие	май	Педагог-библиотекарь
72	24 мая – День славянской письменности и культуры	1-11	Оформление стенда	май	Педагог-библиотекарь
73	Писатели – юбиляры	5-11	Выставки. Цикл мероприятий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

Писатели Юбиляры:

Сентябрь 2026

19 сентября – 95 лет со дня рождения русского писателя Станислава Тимофеевича Романовского (1931–1996). Произведения: рассказы и повести «Медведь и бабочка», «Семейный экипаж».

22 сентября – 135 лет со дня рождения русского писателя Рувима Исаевича Фраермана (1891–1972). Автор «Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви».

Октябрь 2026

1 октября – 235 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859). Произведения: сказка «Аленький цветочек», сборник «Рассказы о родной природе».

8 октября – 95 лет со дня рождения русского писателя, сценариста, публициста, драматурга Юлиана Семёновича Семёнова (настоящая фамилия Ляндрес) (1931–1993). Автор романов: «Приказано выжить», «Семнадцать мгновений весны», «ТАСС уполномочен заявить…».

21 октября – 130 лет со дня рождения русского писателя, киносценариста Евгения Львовича Шварца (1896–1958). Произведения: сказки «Обыкновенное чудо», «Сказка о потерянном времени».

Ноябрь 2026

3 ноября – 115 лет со дня рождения русского детского писателя Бориса Степановича Рябинина (1911–1990). Произведения: сборники «Рассказы о потерянном друге», «Каменные загадки», «Чудеса в решете».

10 ноября – 225 лет со дня рождения русского учёного, писателя, лексикографа Владимира Ивановича Даля (1801–1872). Автор произведений: «Девочка Снегурочка», «Толковый словарь живого великорусского языка».

11 ноября – 205 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821–1881). Произведения: романы и повести «Бедные люди», «Преступление и наказание», «Белые ночи», «Братья Карамазовы», «Игрок», «Идиот».

19 ноября – 315 лет со дня рождения русского учёного, поэта, мыслителя Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765). Автор произведений: «Ода на день восшествия на всероссийский престол императрицы Елисаветы Петровны 1747 года», «Разговор с Анакреонтом».

24 ноября – 200 лет со дня рождения итальянского писателя Карло Коллоди (1826–1890). Произведение: «Приключения Пиноккио, история деревянной куклы».

28 ноября – 120 лет со дня рождения русского литературоведа, историка, культуролога Дмитрия Сергеевича Лихачёва (1906–1999). Автор произведений: «Письма о добром и прекрасном», «Поэтика древнерусской литературы».

29 ноября – 130 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста Максима Дмитриевича Зверева (1896–1996). Автор книг: «За кулисами зоопарка», «Лесные доктора».

Декабрь 2026

10 декабря – 205 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878). Произведения: стихотворения «Генерал Топтыгин», «Дед Мазай и зайцы», «Крестьянские дети», «Мужичок с ноготок».

12 декабря – 260 лет со дня рождения русского историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766–1825). Произведения: «История государства Российского», повести «Бедная Лиза».

24 декабря – 125 лет со дня рождения русского писателя, критика, публициста Александра Александровича Фадеева (1901–1956). Произведения: романы «Молодая гвардия» и «Разгром».

31 декабря – 115 лет со дня рождения русского писателя Георгия Ивановича Кублицкого (1911–1989). Произведения: научно-популярные книги «Открыватели Антарктиды», «По материкам и океанам», «На великой реке».

Январь 2027

1 января – 100 лет со дня рождения русского детского писателя Льва Ивановича Давыдычева (1927–1988). Произведения: повести «Страдания второгодника Ивана Семенова», «Лёлишна из третьего подъезда»; роман «Руки вверх! или Враг № 1» и др.

3 января – 135 лет со дня рождения английского писателя, филолога Джона Рональда Рейела (Руэл) Толкина (Толкиен) (1892–1973).Произведения: книги в жанре фэнтези: роман-эпопея «Властелин колец», роман «Сильмариллион», повесть «Хоббит, или Туда и обратно».

15 января – 405 лет со дня рождения французского драматурга, театрального деятеля Жана Батиста Мольера (Поклен) (1622–1673).Произведения: комедии «Мещанин во дворянстве», «Мнимый больной», «Тартюф».

18 января – 145 лет со дня рождения английского писателя Алана Александра Милна (1882–1956). Произведения: сказочные повести «Винни-Пух и все-все-все», «Дом на Пуховой опушке»; сказки «Принц Кролик», «Когда-то давным-давно…», «Баллада о королевском бутерброде».

18 января – 105 лет со дня рождения крымской писательницы Марии Васильевны Глушко (1922–1993).Произведения: повести «Год активного солнца», «Елена Николаевна»; автобиографический роман «Мадонна с пайковым хлебом».

27января – 195 лет со дня рождения английского писателя, математика Льюиса Кэрролла (Чарльз Лютвидж Доджсон) (1832–1898). Произведения: сказки «Алиса в Стране Чудес», «Алиса в Зазеркалье»; юмористическая поэма «Охота на Снарка»; научно-популярная книга «История с узелками: математические головоломки и развлечения».

28 января – 130 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897–1986). Произведения: сказки «Дудочка и кувшинчик», «Цветик-семицветик», «Жемчужина»; повести «Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Маленькая железная дверь в стене».

Февраль 2027

7 февраля – 215 лет со дня рождения английского писателя Чарльза Диккенса (1812–1870). Произведения: романы «Приключения Оливера Твиста», «Большие надежды», «Домби и сын», «Жизнь Дэвида Копперфилда, рассказанная им самим»; научно-популярное издание «История Англии для юных» и др.

20 февраля – 175 лет со дня рождения русского писателя Николая Георгиевича Гарина-Михайловского (Михайловский) (1852–1906). Произведения: повести «Детство Темы», «Гимназисты», «Студенты», «Инженеры»; сборник «Корейские сказки».

26 февраля – 225 лет со дня рождения французского писателя Виктора Мари Гюго (1802–1885). Произведения: романы «Отверженные», «Собор Парижской Богоматери», «Человек, который смеется», «Труженики моря».

Март 2027

15 марта – 90 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937–2015). Произведения: рассказы «Уроки французского», «Что передать вороне», «Наташа»; повести «Прощание с Матёрой», «Живи и помни».

24 марта – 150 лет со дня рождения российского прозаика Алексея Силыча (Силантьевич) Новикова-Прибоя (Новиков) (1877–1944). Произведения: исторические романы «Цусима», «Соленая купель»; повести «Подводники», «Женщина в море»; сборник «Морские рассказы» и др.

31 марта – 205 лет со дня рождения русского писателя, переводчика Дмитрия Васильевича Григоровича (1822–1900). Произведения: повести «Гуттаперчевый мальчик», «Деревня», «Антон-Горемыка».

31 марта – 145 лет со дня рождения русского писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (Николай Васильевич Корнейчуков) (1882–1969). Произведения: сказки в стихах «Крокодил», «Мойдодыр», «Муха-Цокотуха», «Айболит»; переводы: Дефо Д. «Приключения Робинзона Крузо», Рабле Ф. «Гаргантюа и Пантагрюэль», Распе Р. «Приключения барона Мюнхгаузена».

Апрель 2027

1 апреля – 105 лет со дня рождения русского писателя Сергея Петровича Алексеева (1922–2008).Произведения: исторические книги «Жизнь и смерть Гришатки Соколова», «История крепостного мальчика», «Грозный всадник», «Бородинская битва», «Идет война народная», «Рассказы из русской истории».

9 апреля – 125 лет со дня рождения русской писательницы Ольги Васильевны Перовской (1902–1961). Произведения: сборник «Ребята и зверята»; рассказы «Мармотка», «Про поросят», «Тигренок Васька», «Необыкновенные рассказы про обыкновенных животных»; повесть «Джан – глаза героя» и др.

18апреля – 100 лет со дня рождения русского писателя Юрия Михайловича Дружкова (Постников) (1927–1983). Произведения: сказки «Приключения Карандаша и Самоделкина», «Волшебная школа Карандаша и Самоделкина».

19 апреля – 125 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (Зильбер) (1902–1989). Произведения: романы «Два капитана», «Исполнение желаний», «Открытая книга»; сказки «Легкие шаги», «Песочные часы», «Немухинские музыканты».

28 апреля – 125 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (Осеева-Хмелева) (1902–1969). Произведения: повести «Динка», «Динка прощается с детством», «Васек Трубачев и его товарищи»; рассказы «Бабка», «Волшебное слово», «Отцовская куртка», «Мой товарищ», «Добрая хозяюшка» и др.

Май 2027

2 мая – 125 лет со дня рождения австралийского прозаика Алана Маршалла (1902–1984). Произведения: автобиографические повести (трилогия) «Я умею прыгать через лужи», «Это трава», «В сердце моём»; сказочная повесть «Шепот на ветру»; рассказ «Расскажи про индюка, Джо».

10 мая – 95 лет со дня рождения русской писательницы Галины Николаевны Щербаковой (1932–2010). Произведения: повести «Вам и не снилось», «Дверь в чужую жизнь»; рассказ «Дядя Хлор и Корякин» и др.

21 мая – 65 лет со дня рождения крымской писательницы Елены Федоровны Осминкиной (р. 1962). Произведения: сборники «Уроки доброй сказки», «Мы с тобой в Крыму живём!» и др.

28 мая – 150 лет со дня рождения поэта, художника Максимилиана Александровича Волошина (Кириенко) (1877–1932). Произведения: поэмы «Россия», «Путями Каина»; стихотворения «Дом поэта», «Владимирская Богоматерь» и др.

31 мая – 135 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892–1968). Произведения: повести «Кара-Бугаз», «Золотая роза», «Мещерская сторона», «Стальное колечко»; роман «Блистающие облака»; сказки «Дремучий медведь», «Заботливый цветок», «Квакша», «Растрёпанный воробей»; цикл рассказов «Летние дни»; биографические повести «Орест Кипренский», «Исаак Левитан»

КНИГИ - ЮБИЛЯРЫ 2026 ГОДА

705 лет «Божественная комедия», Данте А. (1321)
425 лет «Гамлет, принц датский», Шекспир В. (1601)
355 лет «Мещанин во дворянстве», Ж.Б. Мольер (1671)
300 лет «Путешествия в некоторые отдаленные страны света Лемюэля Гулливера, сначала хирурга, а потом капитана нескольких кораблей», Свифт Дж. (1726)
245 лет «Недоросль», Фонвизин Д. И. (1781)
210 лет «Щелкунчик», Гофман Э. Т. А. (1816)
200 лет «Последний из могикан, или Повествование о 1757 годе», Купер Ф. (1826)
195 лет «Вечера на хуторе близ Диканьки», Н.В. Гоголь (1831)
195 лет «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди», А.С. Пушкин (1831)
195 лет «Горе от ума», Грибоедов А. С. (1831)
195 лет «Собор Парижской Богоматери», В. Гюго (1831)
190 лет «Ревизор», Н.В. Гоголь (1836)
190 лет «Капитанская дочка», А.С. Пушкин (1836)
185 лет «Мороз Иванович», В.Ф. Одоевский (1841)
180 лет «Бедные люди», «Двойник», Ф.М. Достоевский (1846)
180 лет «Граф Монте-Кристо», Дюма А. (1846)
175 лет «Моби Дик, или Белый Кит», Г. Мелвилл (1851)
170 лет «Конек-Горбунок», П.П. Ершов (1856)
165 лет «Униженные и оскорбленные», Ф.М. Достоевский (1861)
160 лет «Преступление и наказание», «Игрок», Ф.М. Достоевский (1866)
160 лет «Детство» («Вот моя деревня, вот мой дом родной…»), Суриков И.З. (1866)
160 лет «Кому на Руси жить хорошо», Некрасов Н. А. (1866-1876)
155 лет «В Зазеркалье», Кэрролл Л. (1871) В переводах на русский язык: «Алиса в Зазеркалье»; «Сквозь зеркало и что там увидела Алиса, или Алиса в Зазеркалье»
150 лет «Приключения Тома Сойера», Твен М. (1876)
145 лет «Левша (Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе)», Лесков Н. С. (1881)
135 лет «Портрет Дориана Грея», О. Уайльд (1891)
130 лет «Максимка», К.М. Станюкович (1896)
130 лет «Чайка», А.П. Чехов (1896)

125 лет «Мещане», М. Горький (1901)
125 лет «Собака Баскервилей», Дойль А.К. (1901–1902)
120 лет «Незнакомка», «Балаганчик», «Король на площади», А.А. Блок (1906)
120 лет «Белый клык», Д. Лондон (1906)
115 лет «Гранатовый браслет», А.И. Куприн (1911)
105 лет «Алые паруса», Грин А. С. (Н.Ф. Гриневский) (1921)
100 лет «Что ни страница, то слон, то львица…», В.В. Маяковский (1926)
100 лет «Земля Санникова», В.А. Обручев (1926)
100 лет «Федорино горе», «Путаница», «Телефон», К.И. Чуковский (1926)
100 лет «Багаж» («Дама сдавала в багаж…»), С.Я. Маршак (1926)
100 лет «Винни Пух», Милн А. А. (1926)
100 лет «И восходит солнце», Э. Хемингуэй (1926)
95 лет «Золотой теленок», И. Ильф и Е. Петров (1931)
90 лет «Золотой ключик, или Приключения Буратино», А.Н. Толстой (1936)
90 лет «Игрушки», А. Л. Барто (1936)
90 лет «Белеет парус одинокий», В. П. Катаев (1936)
90 лет «А что у вас», «Дядя Степа», «Фома», С. В. Михалков (1936)
90 лет «Старая крепость», В. П. Беляев (1936)
90 лет «Голубая чашка», А. П. Гайдар (1936)
90 лет «Унесенные ветром», М. Митчелл (1936)
85 лет «Тимур и его команда», Гайдар А. П. (1941)
85 лет «Волшебная шкатулка», Василенко И. Д. (1941)
85 лет «Василий Тёркин», Твардовский А. Т. (1941–1945)
75 лет «Витя Малеев в школе и дома», Н. Н. Носов (1951)
75 лет «Приключения Чиполлино», Родари Дж. (1951)
75 лет «Над пропастью во ржи», Сэлинджер Дж. Д. (1951)
70 лет «Бронзовая птица», А. Н. Рыбаков (1956)
70 лет «Обыкновенное чудо», Е. Л. Шварц (1956)
70 лет «Маленький Водяной», О. Пройслер (1956)
65 лет «Приключения Толи Клюквина», Н. Н. Носов (1961)
60 лет «Мастер и Маргарита», М. А. Булгаков (1966)
60 лет «Маленькое Привидение», О. Пройслер (1966)
55 лет «Белый Бим, Черное ухо», Г. Н. Троепольский (1971)
45 лет «Рони, дочь разбойника», А. Линдгрен (1981)

Книги-юбиляры 2027 года

330 лет (1697 г.) – «Сказки матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времен с поучениями» («Золушка, или Хрустальная туфелька», «Кот в сапогах», «Синяя борода», «Мальчик-с-пальчик» и др.) Ш. Перро
265 лет (1762 г.) – «Король-олень», «Турандот», «Женщина-змея» К. Гоцци
235 лет (1792 г.) – «Бедная Лиза» Н.М. Карамзина
215 лет (1812 г.) – «Король-лягушонок, или Железный Генрих», «Золотой гусь», «Белоснежка», «Рапунцель» братьев Гримм
210 лет (1817 г.) – «Вольность» А.С. Пушкина
205 лет (1822 г.) – «Песнь о вещем Олеге» А.С. Пушкина
200 лет (1827 г.) – «Карлик Нос» В. Гауфа
195 лет (1832 г.) – «Русские сказки» В.И. Даля
195 лет (1832 г.) – «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди», «Анчар» А.С. Пушкина

195 лет (1832−1833 гг.) – «Дубровский» А.С. Пушкина
190 лет (1837 г.) – «Новое платье короля» Х.К. Андерсена
190 лет (1837 г.) – «Бородино», «Смерть поэта» М.Ю. Лермонтова
185 лет (1842 г.) – «Мертвые души» Н.В. Гоголя
180 лет (1847 г.) – «Джейн Эйр» Ш. Бронте
180 лет (1847 г.) – «Обыкновенная история» И.А. Гончарова
180 лет (1847 г.) – «Записки охотника» И.С. Тургенева
175 лет (1852 г.) – «Хижина дяди Тома» Г. Бичер-Стоу
175 лет (1852 г.) – «Детство» Л.Н. Толстого
175 лет (1852 г.) – «Муму» И.С. Тургенева
165 лет (1862 г.) – «Отверженные» В. Гюго
165 лет (1862 г.) – «Отцы и дети» И.С. Тургенева
160 лет (1867–1868 гг.) – «Дети капитана Гранта» Ж. Верна
160 лет (1867 г.) – «Дым» И.С. Тургенева
155 лет (1872 г.) – «Азбука», «Кавказский пленник» Л.Н. Толстого
155 лет (1872 г.) – «Вокруг света за 80 дней» Ж. Верна
140 лет (1887 г.) – «Каштанка» А.П. Чехова
135 лет (1892 г.) – «Детство Тёмы» Н.Г. Гарина-Михайловского
135 лет (1892 г.) – «Приключения Шерлока Холмса» А.К. Дойла
135 лет (1892 г.) – «Палата № 6» А.П. Чехова
130 лет (1897 г.) – «Овод» Э.Л. Войнич
130 лет (1897 г.) – «Аленушкины сказки» Д.Н. Мамина-Сибиряка
130 лет (1897 г.) – «Человек-невидимка» Г. Уэллса
125 лет (1902 г.) – «Собака Баскервилей» А.К. Дойла
125 лет (1902 г.) – «Сказка о Кролике Питере» Б. Поттер
115 лет (1912 г.) – «Воробьишко» М. Горького
115 лет (1912 г.) – «Затерянный мир» А.К. Дойла
110 лет (1917 гг.) – «Крокодил» К.И. Чуковского
105 лет (1922 г.) – «Алые паруса» А.С. Грина
105 лет (1922 г.) – «Одиссея капитана Блада» Р. Сабатини
105 лет (1922 г.) – «Мойдодыр» К.И. Чуковского
100 лет (1927 г.) – «Республика ШКИД» Г. Белых, Л. Пантелеева
100 лет (1927 г.) – «Почта» С.Я. Маршака
100 лет (1927 г.) – «Гиперболоид инженера Гарина» А.Н. Толстого
95 лет (1932 г.) – «Поднятая целина» М.А. Шолохова
90 лет (1937 г.) – «Необыкновенные приключения Карика и Вали» Я. Ларри
90 лет (1937 г.) – «Рассказ о неизвестном герое» С.Я. Маршака
90 лет (1937 г.) – «Хоббит, или Туда и обратно» Д.Р. Толкина
85 лет (1942 г.) – «Маленький принц» А. де Сент-Экзюпери
85 лет (1942 г.) – «Василий Тёркин» А.Т. Твардовского
80 лет (1947 г.) – «Повесть о настоящем человеке» Б.Н. Полевого
80 лет (1947 г.) – «Дневник Анны Франк» А. Франк
80 лет (1947 г.) – «Быль-небылица» С.Я. Маршака
80 лет (1947 г.) – «Архимед Вовки Грушина» Ю.В. Сотника
75 лет (1952 г.) – «Старик и море» Э. Хемингуэя
70 лет (1957 г.) – «Иван» В.О. Богомолова
70 лет (1957 г.) – «Томасина» П. Гэллико
70 лет (1957 г.) – «Когда я был маленьким» Э. Кестнера
70 лет (1957 г.) – «Про Томку» Е.И. Чарушина
65 лет (1962 г.) – «Многотрудная, полная невзгод и опасностей жизнь
Ивана Семенова, второклассника и второгодника»
Л.И. Давыдычева

65 лет (1962 г.) – «Чудак из 6-Б» В.К. Железникова
65 лет (1962 г.) – «Баранкин, будь человеком!» В.В. Медведева
65 лет (1962 г.) – «Времена года», «Деревья» И.П. Токмаковой
65 лет (1962 г.) – «Сказки по телефону» Дж. Родари
60 лет (1967 г.) – «Необычный пешеход», «Моя песенка» Р.С. Сефа
55 лет (1972 г.) – «Вниз по волшебной реке» Э.Н. Успенского
50 лет (1977 г.) – «Домовенок Кузька» Т.И. Александровой

Организация работы абонемента

1. Провести сверку читательских формуляров с классными списками.
2. Провести беседу с учащимися, неохваченными чтением.
3. Своевременно заполнять читательские формуляры учащихся.
4. Постоянно проводить работу по выявлению должников.
5. Проводить анализ читательских формуляров. Результаты анализа довести до сведения классных руководителей.

Работа с педагогическим коллективом

1. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.
2. Выставки-обзоры поступающих новинок.
3. Оказание методической помощи к уроку.
4. Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.

Работа с родителями

1. Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой.
2. Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки.
3. Оформление рубрик: «Лучшие читатели библиотеки», «Самый читающий класс»
4. Рекомендательные списки для учеников и родителей
5. Оформление выставки «Родители советуют»,
6. Конкурс фотографий «Моя семья и книга»
7. Диагностика детей и родителей для выявления интересов, увлечений и талантов и планирования дальнейшей работы.
8. Планирование для более эффективной организации работы с родителями. Информирование родителей о методической литературе по организации чтения детей и художественной детской литературы.
9. Индивидуальная работа с родителями по решению проблемы детского чтения и развития активной читательской среды.
10. Работа с родительским комитетом для совместной деятельности по организации общешкольных праздников, посвящённых книгам, чтению.

Информационная работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответст-венный
1.	Ведение и редактирование каталогов	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Обзоры новых поступлений учебников и литературы	По мере поступления литературы	Педагог-библиотекарь
3.	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	По запросу	Педагог-библиотекарь
4.	Подбор учащимся литературы для	В течение года	Педагог-библиотекарь

	написания рефератов, докладов и т.д.		
5.	Выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки и о сохранности учебников	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
6	Анализ чтения на классных собраниях	По приглашению классных руководителей	Педагог-библиотекарь
7.	Консультация для родителей по вопросам чтения	По мере необходимости	

4. ПОСТОЯННАЯ РАБОТА

1. Работа с библиотечным фондом (составление картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы).
2. Индивидуальная работа с читателем.
3. Рекомендации при выдаче книг.
4. Посещение библиотечных семинаров.
5. Проведение ежемесячных санитарных дней.
6. Консультации и помощь в подборе литературы к интеллектуальным играм, олимпиадам, декадам, семинарам, родительским собраниям.

Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание буклетов, рекомендательных списков, паспортов выставки	к литературным юбилеям, к знаменательным датам	Педагог-библиотекарь
2.	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Устная реклама книг и библиотеки – во время перемен, на классных часах	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Выступление на совещаниях, педсоветах, метод объединениях	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Проводить конкурсы и викторины с целью популяризации библиотеки	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь

Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок
1.	Посещение методического объединения школьных библиотекарей района	Сентябрь - май
2.	Индивидуальные консультации у методиста	По мере необходимости
3.	Самообразование, освоение информации из профессиональных изданий, использование Интернет-ресурсов. Участие в профессиональных конкурсах	В течении года
4.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	По мере необходимости

Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обмен учебниками с библиотеками школ города и района, их доставка	Август-сентябрь, май-июнь	Педагог-библиотекарь

Приложение 4

План по подготовке и организации участия в ГИА-2026

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Зам.директора поУВР, классные руководители
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы, регулярное обновление информации	Модератор школьного сайта
	Организация психолого-педагогического сопровожденияучащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
Сентябрь	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Зам.директора поУВР
Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ,ОГЭ	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Организация учителейрусского языка и математики для систематической подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Руководители ШМО
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ГИА в школьнойбиблиотеке	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО
Ноябрь	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	Классные руководители
Декабрь	Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ	Зам.директора поУВР
	Организация проведения итогового сочинения	Директор
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора поУВР, классные

Сроки	Мероприятие	Ответственный
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	руководители
	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Зам.директора поУВР
	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ по выбранным предметам	Зам.директора поУВР, классные руководители
Январь, апрель	Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Зам.директора поУВР
Январь – март	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	Зам.директора поУВР, педагоги-предметники
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
Февраль	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора поУВР, классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ по выбранным предметам	
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	Зам.директора поУВР
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей	
Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ОГЭ из республики	Директор
Апрель	Ознакомление участников ЕГЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Зам.директора поУВР
	Организация проведения устного собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса для допуска к сдаче ГИА	
	Корректировка списков участников ГИА	
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Сопровождающие педагоги
	Организация участия в ГИА по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Директор
Май	Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ОГЭ	
	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Май – июнь	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции.	Зам.директора поУВР
Июнь – август	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ОГЭ и его результатам	

Приложение 5

План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

I. Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
РАБОТА С КАДРАМИ				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2025г	Директор	
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	в течение года	Комиссия по ОТ	
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Директор, комиссия по ОТ	
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	на планёрках	Директор	
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ				
1	Проведение повторных инструктажей во 2–9, 11классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 15.09	классные руководители	
2	Проведение вводных инструктажей в 1, 10 классах (на начало учебного года)	до 05.09	классные руководители	
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь, январь, в течение года	зав. кабинетами	

4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул	по планам классных руководителей	классные руководители	
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. по ВР и УВР, клас.руководители	
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Зам. дир. по ВР,клас.руководители	
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, поселке, районе.	в течение года	клас.руководители	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения нажелезной дороге; ● правила поведения учащихся в период каникул	по плану	Зам. директора работы с ВР, классные руководители	

II. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда и противопожарное состояние помещений; - о создании комиссии по ОТ.	Август 2026г.	Директор школы	
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2026 г.	Директор школы Председатель ПК	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Заместитель директора по АХЧ комиссия по ОТ	
4	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август, январь	Директор, заместители директора, пред. ПК	
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Уполномоченный по ОТ	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2026 г. Июнь 2027 г.	Комиссия по ОТ, председатель ПК	
8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ	
9.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительныхприборов	1 раз в месяц	Ответственный за электробезопасность	
11.	Усиление дезинфекционного режима	постоянно	Завхоз, уборщики служебных помещений	
12.	Создание условий для соблюдения правил личной гигиены	постоянно	Завхоз	

III. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по электрохозяйство; -о назначении ответственного за работу ДГУ. - об установлении противопожарного режима.	Август 2026г.	Директор школы	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Ответственный за ПБ	
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	ежеквартально	Ответственный за ПБ	
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал ежегодно	По договору	
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ	
8.	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов (при наличии)	2 раза в год	Ответственный за ПБ	
9.	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер лектробезопасности в образовательном процессе	Ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство	
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор школы Ответственный за ПБ	
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директр школы Ответственный за ПБ	
13.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам .директора по УВР, Кл.руководители	
14.	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Директор школы	

IV. Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август 2026 г.	Директор школы Ответственный за ПБ	
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август 2026 г	Директор школы	
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений при сдаче помещений и территории школы сторожами завхозу	Ежедневно	Завхоз, сторожа	
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с МВД, ГО иЧС	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации сучащимися и работниками при возникновении ЧС	Сентябрь 2026 г	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
7	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МБОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор школы, Ответственный за антитеррор	
8.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма»	2 раза в календарный год	Директор школы, Ответственный за антитеррор	
9.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор школы Ответственный антитеррор	

Анализ работы
методического объединения учителей начальных классов
МБОУ «Митяевская средняя школа»
Сакского района Республики Крым
за 2025 /2026 учебный год

Методическая работа в современной школе – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно – воспитательного

процесса, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, а в конечном счёте – на совершенствование учебно – воспитательного процесса, достижения оптимального уровня образования.

Анализ работы МО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов, определения путей совершенствования работы методического объединения учителей начальной школы в 2025 –2026 учебном году.

Основные методические темы, над которыми работал коллектив МО учителей начальных классов в 2025 – 2026 учебном году:

1. Реализация ФГОС ОО в условиях интеграции системы образования Республики Крым в образовательное пространство Российской Федерации на 2015 – 2020 гг.»
2. Повышение профессиональной компетентности педагога в условиях интеграции системы образовательного пространства Российской Федерации.
3. Использование инновационных методик при реализации требований ФГОС НОО и ОО при организации учебно – воспитательного процесса.
4. Формирование профессиональной компетентности учителей начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО.

Приоритетные цели деятельности МО:

1. Повышение теоретического, научно – методического уровня подготовки учителей начальных классов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации обучающихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания.

Задачи методического объединения учителей начальных классов:

1.Повышение профессионального уровня учителей :

- Организация системы обучения в соответствии с ФГОС НОО второго поколения.
- Усиление внимания к дифференциации и индивидуализации обучения на основе рабочих программ и государственного стандарта.
- Составление и коррекция рабочих программ с учётом возможностей и особенностей класса.
- Составление адаптированных рабочих программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инклюзивно и индивидуально на дому.
- Освоение и внедрение в практику работы учителей методического объединения современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
- Развитие практики работы с одарёнными детьми, приобщение их к активной исследовательской и проектной деятельности.
- Использование здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий в учебно – воспитательном процессе.
- Знакомство с методическими новинками и опытом педагогов – новаторов в области деятельностного подхода в обучению, метода проектов.

- Совершенствование качества современного урока. Повышение его эффективности.
- Взаимопосещение учителями уроков.
- Акцентирование внимания на повышение уровня самообразования каждого учителя, инновационного развития путём повышения квалификации педагогических работников.
- Совершенствование воспитательного процесса в школе.

2.Работа с документацией:

- Знакомство с правилами ведения школьной документации (рабочие программы, электронные журналы).
- Составление памяток по ведению документации, тетрадей учащихся, памяток по планированию уроков по ФГОС НОО (структура современного урока).

3.Взаимодействие с родителями:

- Организация внешкольной и внеклассной работы.
- Взаимодействие с родителями по вопросам учебно – воспитательного процесса и социализации обучающихся.

Приоритетные направления в работе МО:

1. Обеспечение развития педагогического мастерства учителей, повышение их мотивации самосовершенствования в рамках внедрения ФГОС.
2. Совершенствование технологии проверки качества обученности учащихся с учётом создания условий для их самореализации в учебной деятельности.
3. Совершенствование учебного процесса на основе обновления содержания образования и внедрения новых образовательных технологий в соответствии ФГОС.
4. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня и совершенствованию педагогического мастерства учителей.
5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.
6. Разработка программ, методических рекомендаций.
7. Подготовка и проведение олимпиад, внеклассных мероприятий по предметам МО.
8. Посещение и анализ уроков.
9. Установление творческих связей с другими методическими объединениями (участие в муниципальных объединениях учителей начальных классов).

Ожидаемые результаты работы:

- ***Рост качества знаний обучающихся.***
- ***Совершенствование учителями МО системой преподавания предметов в соответствии ФГОС НОО.***
- ***Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетенций, УУД.***

В своей деятельности МО учителей начальных классов руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными документами, рекомендациями Министерства образования и конкретными целями и задачами, стоящими перед коллективом начальной школы.

Поставленные цели и задачи достигнуты благодаря активной работе членов МО и их заинтересованности в составе учителей начальных классов.

1.Кадровый состав МО начальных классов:

№	Ф.И.О.	Образование	Специальность по диплому	категория	Стаж работы в должности
1.	Назарова Зинаида Михайловна	Средне - специальное	Учитель начальных классов	Первая	41
2.	Корж Полина Константиновна	Высшее	Педагогика и методика начального образования	Высшая «Учитель – методист»	47
3.	Матвеева Лариса Павловна	Высшее	Педагогика и методика начального образования	высшая	46
4.	Гуйван Людмила Николаевна	Средне - специальное	Учитель начальных классов	высшая	39

1. Работа по повышению квалификации педагогов проводится систематически по следующей структуре:

1. Профессиональное совершенствование:

❖ Курсовая переподготовка

№	Ф.И.О. педагога, проходившего подготовку	Тема	Дата получения удостоверения
1	Назарова Зинаида Михайловна	КРИППО «Основы формирования финансовой грамотности детей младшего школьного возраста» КРИППО «Теория и методика преподавания предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»	Удостоверение РК 0000110410 36 час. 30.03.2026 – 03.04.2026 Удостоверение РК 0000113882 36 час. 04.05.2026-08.05.2026
2	Корж Полина Константиновна	ГБОУ ДПО РККРИППО «Проектирование современного урока в начальной школе»	Удостоверение Регистрационный номер 4937 ,30.06.2025г
3	Матвеева Лариса Павловна	«Оценивание предметных результатов и особенности преподавания учебного предмета «Математика» в начальной школе»	Сертификат г. Ростов на Дону, 22октября 2025г.р.н.№Э-2025-10493352 (2ч.)

		«Проектирование современного урока в начальной школе» ГБОУ ДПО РК КРИППО «Психолого-педагогические основы реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» ФГБНУ «ИИДСВ» Курсы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» , «Орлята России». .	г. Симферополь №4942 2025г. (36 ч.) г. Москва р. №ПП-РВ/О-5098 28.11.2025г.(24ч.) Календарно-тематическое планирование и рабочая программа курсов утверждены приказом по школе от 26.08. 2025 №282

❖ Участие в работе районного методического объединения, вебинарах различных уровней

№	Мероприятие	дата	Ф.И.О.педагога, присутствующего на мероприятии
1.	РМО учителей начальных классов.	Август 2025 г.	Гуйван Л.Н. Матвеева Л.П. Назарова З.М. Корж П.К.
2.	Выступление на районном методическом объединении учителей 1 классов по теме: «Использование игровых методов и приёмов на уроках- как основа для развития познавательной активности первоклассников»	Сертификат от 27 августа 2025г. .	Матвеева Л.П.
3.	Выступление на РМО учителей четвёртых классов «Работа с текстом на уроках литературного чтения при подготовке к ВПР»	30.08.2025 г.	Корж П.К.
4.	Выступление в период обучения по ДПП ПК при ГБОУ ДП РК КРИППО с докладом на тему «Мастер- класс-технология развития творческих способностей учащихся»	20 июня 2025г.	Матвеева Л.П.
5.	Участие в Большом		

	этнографическом диктанте		
6.	Участие во Всероссийском вебинаре на тему «Оценивание предметных результатов и особенности преподавания учебного предмета «Математика»	2025г. Сертификат Сертификат 22.10.2025 г. АНО ЦНОКО и ОА «Легион»	Корж П.К. Корж П.К.
7.	Участие во Всероссийской детской культурно-просветительской акции «Я_россиянин», приуроченной ко Дню народного единства.	Сертификат,04.11.2025г	Корж П.К.
8.	Участие в Большом этнографическом диктанте.		
9.	Санитарно-просветительная акция «Диктант здоровья».		Гуйван Л.Н.
10.	Федеральный проект по функциональной грамотности	2025 г.Сертификат Сертификаты 1 степени и 2 степени.г.Новосибирск	Корж П.К. Корж П.К.
11.	Участие в вебинаре «Плохая успеваемость детей в школе.Неочевидные причины, о которых знают только специалисты»	Сертификат №71536928, 14.04.2026г г.Нижний Новгород	Назарова З.М. Гуйван Л.Н.
12.	Санитарно-просветительная акция «Диктант здоровья».	Инфоурок 20.04.2026. 1 час Сертификат ГФ49268430 Сертификаты 2 степени и 3 степени.г.Новосибирск	

2. Непрерывное самообразование: целевое изучение стандартов, программ по предметам; изучение и апробация новых технологий.

3. ***Организация работы по теме самообразования***. Эта работа представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности.

Работа по самообразованию учителей ведётся систематически. Для работы были выбраны темы, актуальные для МО.

Ф.И.О. педагога	**Тема самообразования**
Назарова Зинаида	Приёмы совершенствования орфографической зоркости.

Михайловна	
Корж Полина Константиновна	Методы формирования функциональной грамотности в начальной школе.
Матвеева Лариса Павловна	Игра-как средство обучения на уроках в начальной школе
Гуйван Людмила Николаевна	Развитие речи младших школьников на уроках и внеклассных занятиях.

4. Большой вклад в повышение качества педагогического труда и уровня педагогической культуры учителя вносит **система взаимопосещений и открытых уроков**. В течение 2025 – 2026 учебного года велась работа по обмену опытом среди педагогов начальной школы.

5. Все заседания МО были запланированы и проведены так, чтобы имели практическую направленность. Все заседания ШМО отражены в плане работы (План прилагается в электронном и бумажном виде).

Дата	**Тема**
28.08.2025	«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год».
29.10.2025	«Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ»
12.01.2026	«Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе»
31.03.2026	«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»
27.05.2026	«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год».

В учебной и внеурочной деятельности применялись следующие формы работы:

- Классные часы.
- Уроки мужества.
- Праздники.
- Конкурсы, викторины, соревнования.
- Выставки поделок.
- Линейки и др.
- Благотворительные акции
- Субботники

Внеурочная деятельность в начальных классах организовывалась по следующим направлениям развития личности ребёнка: внеурочная деятельность по развитию личности, её способностей; интеллектуальные марафоны, учение с увлечением, художественно-эстетическая творческая деятельность; коммуникативная деятельность;спортивно-оздоровительная деятельность; хоровое пение.

1 класс: «Разговоры о важном», «Орлята России», «Спортивные игры», «Театр народного творчества»

2 класс : «Разговоры о важном», «Орлята России», «Мир театра», «Театр народного творчества», «Хоровое пение»

3 класс: «Разговоры о важном», «Орлята России», «Мастерская народного творчества»

4 класс: «Разговоры о важном», «Орлята России», «Театральная мастерская», ДОП «Хоровое пение», «Русский балл», «Функциональная грамотность».

Организация занятий по данным направлениям во внеурочное время была неотъемлемой частью образовательного процесса.

По итогам учебного года педагоги представляли отчёты об организации внеурочной деятельности учащихся. В своих отчётах педагоги анализировали проделанную работу, вносили свои предложения и рекомендации по организации внеурочной деятельности.

6. Качество знаний, степень обученности обучающихся по предметам.

Вся работа методического объединения учителей начальных классов направлена на решение задачи повышения качества учебно – воспитательного процесса и совершенствование образовательного пространства.

В течение учебного года в начальной школе осуществляется педагогический мониторинг.

В конце учебного года прошёл обобщающий контроль 1-4 классов, который включал проверку тетрадей, контрольно – диагностические работы по математике, русскому языку, проверку техники чтения, диагностическое обследование психологом готовности к обучению 1 класса. Одним из его этапов являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения. Анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам позволяет выявить недостатки в работе педагогического коллектива по обучению учащихся, их причины.

Проводится мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обученности по русскому языку и математике 2 – 4 классов в виде итоговых контрольных работ.

В начальной школе в 2025–20206 учебном году обучалось 74 обучающихся по общеобразовательной программе в соответствии с ФГОС НОО.

Результаты усвоения программного материала за 2025 – 2026 учебный год.

	Предмет	**Качество знаний**	**Обученность**
Русский язык			
1			
2		88%	100%
3		78%	100%
4		71%	100%
Итого		**79%**	**100%**
Литературное чтение			
1			
2		88%	100%
3		100%	100%
4		100%	100%
итого		**96%**	**100%**
Английский язык			
1			
2		81%	100%
3		89%	100%
4		65%	100%
итого		**78%**	**100%**
Математика			
1			
2		88%	100%
3		89%	100%
4		65%	100%
итого		**80%**	**100%**

Окружающий мир			
1			
2		88%	100%
3		100%	100%
4		71%	100%
итого		**86%**	**100%**
Изо			
1			
2		100%	100%
3		100%	100%
4		100%	100%
итого		**100%**	**100%**
Технология			
1			
2		100%	100%
3		100%	100%
4		100%	100%
итого		**100%**	**100%**
Физкультура			
1			
2		100%	100%
3		100%	100%
4		100%	100%
итого		**100%**	**100%**
Музыка			
1			
2		100%	100%
3		100%	100%
4		100%	100%
итого		**100%**	**100%**
Родной (украинский) язык			
1			
2		-	-
3		-	-
4		100%	100%
итого		**100%**	**100%**
Литературное чтение на родном (украинском) языке			
1			
2		-	-
3		-	-
4		100%	100%
итого		**100%**	**100%**
Родной (крымскотатарский) язык			
1			
2		100%	100%
3		100%	100%
4		100%	100%
итого		**100%**	**100%**
Литературное чтение на родном (крымскотатарском) языке			

1			
2		100%	100%
3		100%	100%
4		100%	100%
итого		**100%**	**100%**
Родной (русский) язык			
1			
2		75%	100%
3		91%	100%
4		80%	100%
итого		**82%**	**100%**
Литературное чтение на родном (русском) языке			
1			
2		75%	100%
3		100%	100%
4		100%	100%
итого		**92%**	**100%**

Сводный отчет о результативности проведения итоговых контрольных работ по математике в 1-4-хклассах (%)

№	ФИО учителя	класс	Количество учащихся вклассе	Писали работу	Оценки за итоговую контрольную работу						Предполагаемые оценки за год					
					2	3	4	5	Качество %	Успешность %	2	3	4	5	Качество %	Успешность %
1.	Гуйван Л.Н.	2	16	16	-	4	8	4	75	100	-	2	10	4	87	100
2.	Назарова З.М.	3	18	18	-	8	6	4	56	100	-	2	9	7	88	100
3.	Корж П.К.	4	17	17	-	5	9	3	71	100	-	6	8	3	65	100

Сводныйотчет о результативности проведения итоговых контрольних работ по русскому языку в 2-4-х классах (%)

№	ФИО учителя	класс	Количество учащихся вклассе	Писали работу	Оценки за итоговую контрольную работу						Предполагаемые оценки за год					
					2	3	4	5	Качество %	Успешность %	2	3	4	5	Качество %	Успешность %
1.	Гуйван Л.Н.	2	16	14	1	3	5	5	71	93	-	2	11	3	87	100
2.	Назарова З.М.	3	18	16	-	8	6	2	50	100	-	5	11	2	72	100
3.	Корж П.К.	4	17	17	-	6	8	3	65	100	-	5	9	3	82	100

7. Работа с одарёнными детьми.

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является внеклассная работа. Внеклассная работа способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребёнка, которые не всегда удаётся рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ребёнка, его знания о разнообразии человеческой деятельности, ребёнок приобретает необходимые практические умения и навыки, способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желания активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, дети не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т.е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека и пр.

Формы организации внеклассной работы самые разнообразные. Это олимпиады, праздники, соревнования, конкурсы , проектная деятельность.

Учащиеся 4 класса принимали участие в школьных олимпиадах по русскому языку, математике

Также учащиеся 1-4 классов становились победителями и призёрами школьного и муниципального этапов различных конкурсов.

4 класс: учитель Корж П.К.

Школьный этап

1.Участие в конкурсе рисунков по ПДД, (Андреев З.- 3-е место,грамота)

2.Конкурс плакатов «Мир глазами детей»» (Андреев З.1-е место ,Грамота, Ямщикова А.-3-е место грамота)

3.Конкурс плакатов к Дню Конституции РФ»

4.Участие в школьном этапе конкурса рисунков к Дню Защитника Отечества. **(**Андреев З.- 2-е место,грамота)

5.Участие в конкурсе «Международный день без Интернета» (Андреев З. 1-е место,грамота)

6.Участие в конкурсе рисунков о космосе.(Андреев З. 1-е место,грамота)

Муниципальный этап

1.Муниципальная игра «ЗНАЮ!» (Андреев З.-1-е место)

2.Конкурс сочинений о Родине (10.09.2025-Андреев З. ,призёр)

2 класс: учитель Гуйван Л.Н.

Муниципальный этап.

1.Муниципальный этап Республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» 3 место- Михальчук Милана ,пр. № 30 от 04.02.2026 г.

2. Муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея» 3 место- Кошарная Ева, пр. №113 от 07.04.2026 г.

3. Муниципальный этап Республиканского патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!» 1 место- Кошарная Ева, 2 место- Невмывака Александра, пр. №136 от 22.04.2026 г.

4. Муниципальный этап Х1 Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» 3 место –Михальчук Милана, пр. №385 от 08.12.2025г

5. Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии» 3 место – Кошарная Ева, пр. № 335 от.28.10.2025 г.

6.Муниципальный конкурс чтецов «Язык –душа народа» 1 место – Усеинова Зарина .

7. «Я люблю тебя, Сакский район!» Кошарнаяя Ева- победитель, пр. №392 от 11.12.2025 г.

Матвеева Л.П.

Муниципальный этап

.Василишина София-2 место в муниципального этапа республиканского конкурса экологических рисунков « Мир природы» в номинации «Родные пейзажи» приказ отдела образования от 04.02.2026г. №30

Назарова З.М.

Муниципальный этап

Конкурс Я – исследователь в номинации «Естественнонаучное направление» Филиппова Анастасия(1 место)«Занимательная физика в домашних условиях»

Корж П.К.

Учи.ру Образовательный марафон «Безопасные дороги» 10чел., сертификаты 1-е и 2-е места

Учащиеся 1-4 классов под руководством классных руководителей принимали активное участие в общешкольных творческих конкурсах, акциях, мероприятиях.

- Сбор макулатуры
- Месячник школьных библиотек
- Всероссийские субботники
- Предметные недели
- День Победы
- День мам
- 8 марта
- День учителя
- 23 февраля
- Праздник национальных культур
- Конкурс рисунков «Конституция глазами детей»
- Конкурс плакатов «Мир глазами детей», «Воссоединение Крыма с Россией»
- Конкурс рисунков к 9 мая.
- Конкурс рисунков «Крылья ангела»
- Конкурс букетов.
- Выставка поделок из бросового материала.
- Благотворительные акции:

«Белый цветок»
«Тюльпан милосердия»
«Масленица»
«Подарок герою»
«Посылка добра»

Акции:

«Письмо солдату».
«Письмо герою».

В названных мероприятиях активно принимали участие обучающиеся всех классов начальной школы.

Все учителя приняли участие:

1. Во Всероссийском правовом юридическом диктанте.
2. В ежегодной всероссийской просветительской акции «Военно-патриотический диктант»
3. В большом этнографическом диктанте.
4. В санитарно-просветительской акции «Диктант здоровья».
5. Была организована поездка в Красный мак с новогодним представлением.

7.Работа с родителями.

В течение всего учебного года проводилась активная работа по привлечению родителей к созданию единой образовательной среды. Это регулярные родительские собрания и индивидуальные консультации, привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий.

Для родителей наших учеников у нас всегда открыты двери класса, и если возникает потребность, то родители могут всегда посетить любой урок.

8.Освоение современных технологий.

В начальном звене учителя стремятся к реализации комплекса мер по информации образовательного процесса. Все учителя готовились к урокам и мероприятиям используя возможности компьютера.

Учителя в течение года работали в творческих группах по освоению различных технологий обучения. В своей работе Назарова З..М.., Корж П.К., Матвеева Л.П., Гуйван Л.Н., используют элементы технологий проблемного, дифференцированного, здоровьесберегающего обучения, игровую технологию, ИКТ – технологии, технологии интерактивного обучения, деятельностный подход в обучении, мыследеятельностной педагогики.

Большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно – методическая, материальная база. Все учителя начальных классов имеют постоянно закреплённые за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно – методическая литература, дидактический материал, богатый иллюстративный материал. В кабинетах так же имеются карточки для индивидуальной работы, что позволяет вести дифференцированное обучение, способствует гуманизации образовательного процесса.

9.Рефлексивный блок.

Работа МО имеет положительный отзыв у учителей , родителей начальной школы. МО создаёт хорошие условия для развития обучающихся. Считаем, что для развития всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна.

Документация МО ведётся полностью в соответствии с Положением о методическом объединении.

Продиагностировав затруднения и потребности учителей начальных классов, можно сделать вывод, что в основном педагоги не испытывают трудности в постановке целей и задач урока, выбору путей мотивации учащихся, подборе содержания урока, организации учебного процесса, выборе методов, проведении различных видов занятий, в организации различных видов контроля и рефлексии. Единичные педагоги отчасти испытывают трудности в этих вопросах. Однако, есть затруднения в использовании инновационных технологий, эффективных методик и технологий взаимодействия с учащимися и родителями, подготовке учащихся к олимпиадам, турнирам, соревнованиям, конкурсам, научно-практическим конференциям, во владении знаниями по нормативной базе, концепциям и стандартам образования, нормам оценки.

Анализируя эффективность работы школьного методического объединения учителей начальных классов, можно отметить, что в результате работы МО произошли изменения в качестве работы по сравнению с прошлым учебным годом, многие вопросы помогали в решении профессиональных проблем, способствовали совместному творческому поиску педагогов, другие – побудили к более активной самореализации в профессиональной деятельности.

В целом, работу педагогов методического объединения учителей начальных классов в 2025/2026 учебном году можно считать удовлетворительной и порекомендовать:

- ❖ разнообразить формы проведения уроков и внеклассных мероприятий, используя современные инновационные педагогические и информационные технологии;
- ❖ повышать мотивацию к изучению предметов путём проведения нестандартных уроков, использования ИКТ,дифференцированного подхода в работе с детьми, применения методов проблемного изложения, вовлечения учащихся в исследовательскую деятельность и др.;
- ❖ вовлекать как можно больше учащихся для участия в мероприятиях предметной недели, школьных конкурсах, предметных олимпиадах.
- ❖ продолжить применять в урочной и неурочной деятельности здоровьесберегающие технологии;
- ❖ вести целенаправленную работу с мотивированными и высокомотивированными учащимися по подготовке их к участию в предметных олимпиадах и конкурсах исследовательских работ;

- ❖ продолжить работу по оснащению учебного кабинета разноуровневыми методическими и дидактическими средствами, обеспечивающими интеллектуальное и творческое развитие каждого ученика, при этом сохраняя и укрепляя его здоровье;
- ❖ продолжить повышать уровень профессионального мастерства педагогов методического объединения посредством посещения различных семинаров, курсов, взаимопосещений уроков а также работе по самообразованию;
- ❖ активизировать работу педагогов методического объединения по созданию печатных работ и их публикации в средствах массовой информации с целью повышения их профессиональной компетенции;
- ❖ способствовать выявлению, обобщению и распространению эффективного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- ❖ принимать активное участие в конкурсах педагогического мастерства;

Итоги работы в 2025 – 2026 учебном году позволяют признать деятельность методического объединения учителей начальных классов «удовлетворительной».

Учитывая вышесказанное, на 2026 – 2027 учебный год определены следующие задачи:

1. Обеспечить учебно – методическую поддержку в условиях реализации ФГОС НОО по УМК «Школа России».
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
3. Продолжать работу по выявлению «одарённых» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого – педагогических технологий.
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику родительских собраний на основе родительского запроса.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребёнка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Подводя итоги можно сказать, что цели и задачи МО начальных классов МБОУ «Митяевская средняя школа» успешно решаются.

Анализ работы педагога-организатора
за 2025/2026 учебный год

В 2025/2026 учебном году планирование работы было определено таким образом, чтобы воспитательный процесс соответствовал целям и задачам школы .

Вся воспитательная работа строилась на основе сотрудничества обучающихся, педагогов и родителей. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Работа была направлена на выявление и развитие способностей у обучающихся, формирование духовно-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности.

Целью воспитательной работы было создание условий для успешной социализации и самореализации обучающихся в рамках всестороннего развития личности.

Главная моя задача как педагога-организатора, заключалась в том, чтобы стать для ребят не руководителем, а старшим товарищем в трудной, но интересной работе.

Воспитательная работа педагога-организатора обусловлена сложившимися традициями, проверенным опытом, формами и методами, что дает определенные результаты в общешкольных мероприятиях.

Каждый понедельник , торжественная линейка посвящённая выносу государственного флага РФ., проведено тематическое мероприятие посвящённое государственным символам РФ…

Воспитательная система школы традиционная, основным фактором развития, которой является давно сложившиеся традиции, передаваемые из поколения в поколение. Работа строилась по следующим направленностям:

- Патриотическая деятельность;
- Культурно-досуговые мероприятия;
- Экологические мероприятия;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Физкультурно-спортивная.

Мероприятия патриотической направленности служат формированию личностных качеств обучающихся, социализации личности. Такой эмоциональный заряд заставляют задуматься и осмыслить историю своей страны и его народа.

Мероприятия, проведенные в 2024-2025 учебном году:

1.«Хлеб –всему голова»
2.Концерт, посвященный юбилею школы
3.Праздничный концерт ко дню учителя
4.День народного единства
5.Новогодний утренник
6.Концерт ко дню Защитника Отечества
7.8 марта
8.Линейка «Крымская весна»
9.Последний звонок
10. «Письмо солдату»
11. «Рисуем Победу»
12. «Тепло для героя»
13. «Марафон доверия»
14.Конституция глазами детей
15.Акция «Клади трубку»
16. «Свеча памяти»
17. «День больших перемен»
18.«Za наших»
19.«Пишу тебе, герой

20.Акция «Клади трубку»
21.«Тюльпан Милосердия»
22. «Учитель не название – учитель призвание»
23. «Георгиевская лента»
24. «Окна Победы»
25. «К чистым истокам»
26. «Подарок бойцу»
27. «Памятник от слова память»
28. « Акция посвященная 80-летию со дня освобождения концентрационного лагеря «Освенцим»
29. «За датами имена- за именами история»
30. Выставка плакатов «Конституция глазами детей»
31.Акция «Мои безопасные каникулы»
32.Фестиваль «Лето в движении»

Вывод: Исходя из анализа деятельности, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи можно считать решенными. Но не все массовые мероприятия были проведены в той форме в которой были запланированы,но благодаря слаженной работе педагогов и обучающихся они прошли на хорошем уровне. Но есть еще задачи которые остаются актуальными и наследующий учебный год: обучающимся реальной возможности участия в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности.

1. Содействовать формированию сознательного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей.
2. Воспитывать обучающихся в духе демократии, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.
3. Создавать условия для развития и совершенствования творческих возможностей обучающихся средствами воспитательной работы.
4. Подготовка и организация профориентационного флэшмоба по профессиям.
5. Проведение различных патриотических и экологических Акций.

В следующем 2025–2026 учебном году планируется продолжить работу по всем направлениям, особо уделив внимание гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни. Необходимо активнее принимать участие в районных и областных мероприятиях. Стремиться к большему привлечению инновационных технологий в организации и проведении мероприятий.

План работы
школьного методического объединения учителей начальных классов
2026 – 2027 год

Методическая тема ШМО учителей начальной школы:«Формирование функционально грамотной личности младшего школьника в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и единого образовательного пространства».

Цели:

1. Обеспечение методических условий для перехода на обновлённые ФГОС – 2021 и работу по Федеральным образовательным программам в полном объёме.
2. Создание системы работы по формированию читательской, математической и естественно – научной грамотности как базы для успешного обучения в основной школе.
3. Эффективное использование цифровых образовательных ресурсов и сервисов без потери качества «живого» общения.

Задачи:

1. Реализовать в полном объёме рабочие программы по учебным предметам, сконструированные в автоматической системе.
2. Внедрить в урочную и внеурочную деятельность банк заданий для оценки функциональной грамотности.

3. Обеспечить преемственность дошкольного и начального образования через единые подходы.

4. Активизировать работу по гражданско-патриотическому воспитанию в рамках цикла «Разговоры о важном» и внеурочную деятельность.

5. Продолжить работу по психолого-педагогическому сопровождению первоклассников

Направления методической работы:

- заседания МО;
- аттестация учителей; повышение квалификации (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер -классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- проведение мониторинговых мероприятий;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер – классы, творческие отчёты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- организация работы с одарёнными детьми.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, мастер – классы, презентация опыта;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением результатов.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2026 – 2027 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2025 – 2026 учебный год и планирование на 2026 – 2027 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. *Информационная деятельность:*

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- пополнение тематической папки «Методическая копилка»;
- помощь в накоплении материалов для аттестации (грамоты, сертификаты, отзывы).

3. *Организация методической и инновационной деятельности:*

- выявление профессиональных дефицитов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам;
- апробация и внедрение современных педагогических технологий;
- изучение и внедрение цифровых инноваций (ИИ в помощь учителю).

4. *Методическое сопровождение работы с мотивированными и талантливыми детьми:*

- участие в предметных олимпиадах и творческих конкурсах на различных уровнях;
- участие в конкурсах исследовательских работ;
- организация «Недели начальной школы»;
- организация родительских собраний на тему «Роль семьи в развитии познавательных стратегий одарённых детей»;
- разработка системы поощрения и мотивации одарённых детей.

5. *Консультативная деятельность:*

- помощь в составлении рабочих программ, технологических карт;
- групповые консультации по итогу мониторингов;
- помощь в подготовке к аттестации;

- консультации по работе с детьми ОВЗ.

6. *Мониторинговая деятельность:*

- административные контрольные работы за полугодие и по итогам четвертей;
- мониторинг техники чтения (вход, полугодие, выход);
- мониторинг выполнения ВПР;
- итоговый мониторинг.

Ожидаемые результаты работы МО.

Для обучающихся:

- качество знаний по предметам не ниже уровня прошлого года с положительной динамикой в параллелях;
- учащиеся 3 – 4 классов демонстрируют умение применять знания в жизненных ситуациях;
- снижение доли учащихся с низкой техникой чтения по сравнению со стартом года;
- у большинства учащихся сформирована положительная мотивация.

Для учителей:

- 100% учителей прошли курсы повышения квалификации;
- каждый учитель провёл открытый урок, мастер – класс или выступил с докладом на уровне школы;

План заседаний МО учителей начальных классов

Заседание №1 (август)

Тема: Приоритеты начального образования в новом учебном году: работа по обновлённым ФГОС и ФОП»

Планируемые действия:

1. Утверждение методической темы, цели, задач и плана работы ШМО на 2026-2027 учебный год
2. Анализ ВПР – 2026 за 4 класс: «Типичные ошибки и зоны роста. Как скорректировать КТП, чтобы избежать провалов».
3. Практикум «Работа в Конструкторе рабочих программ. Как сформировать единую содержательную линию по предметам на 2026 – 2027 год».
4. 3. Доклад: «Адаптационный период в 1 классе по ФОП: безотметочное обучение, «ступенчатый» режим и диагностика стартовой готовности (с использованием материалов для психолого – педагогической диагностики).
5. 4. Планирование тем по самообразованию.

Заседание №2 (ноябрь)

Тема: «Функциональная грамотность как образовательный результат. Работа с текстом.»

Планируемые действия:

1. Мастер – класс «Приёмы смыслового чтения на уроках литературного чтения и окружающего мира: работа с текстом, диаграммами и таблицами».
2. Доклад: «Использование банка заданий РЭШ и платформы «Учи.ру» для отработки математической грамотности».
3. Круглый стол «Итоги 1 четверти: мониторинг сформированности читательских умений. Пути коррекции».
4. Обмен опытом: «Как интегрировать «Разговоры о важном» в уроки окружающего мира и литературного чтения».

Заседание №3 (январь)

Тема: «Цифровая образовательная среда и здоровьесбережение: баланс в начальной школе».

Планируемые действия:

1. Доклад «Эффективное использование цифрового контента без перегрузки учащихся».

2. Выступление психолога: «Гигиенические требования к использованию гаджетов на уроке. Признаки утомляемости младших школьников».

3. Обмен опытом «Создание рабочих листов к урокам».

4. Анализ полугодовых контрольных работ в разрезе функциональной грамотности.

Заседание №4 (март)

Тема: «Здоровьесбережение и психоэмоциональный комфорт как основа устойчивого развития»

Планируемые действия:

1. Результаты мониторинга психоэмоционального состояния учащихся (вход/промежуточный)

2. Здоровьесберегающие технологии на уроке: приёмы снижения утомляемости, динамические паузы, офтальмотренажёры

3. Цифровая дозировка: как регулировать время работы с экраном в урочной и внеурочной деятельности

4. Реализация воспитательного потенциала уроков и курсов внеурочной деятельности (из опыта работы)

Заседание №5 (май)

Тема: «Результаты работы МО за год. Эффективность формирования функциональной грамотности».

Планируемые действия:

1. Анализ: «Сравнительный анализ итоговых контрольных работ и ВПР – 2027 в 4 классах.

2. Отчёты по самообразованию «Какие приёмы по развитию функциональной грамотности оказались самыми эффективными в этом году?» (обмен мнениями).

3. Доклад: «Анализ воспитательной работы в 1 – 4 классах: эффективность «Разговоров о важном».

4. Предварительное планирование на 2027 – 2028 год: обсуждение проблемных зон.

План – график мониторинга

№	Месяц	Объект мониторинга	Классы	Форма проведения
1	сентябрь	Входной контроль (русский язык, математика), стартовая диагностика функциональной грамотности	2 – 4	Административные контрольные работы, диагностические работы
2	сентябрь	Техника чтения (стартовый срез)	1 – 4	Индивидуальная проверка
3	октябрь	Диагностика метапредметных УУД (смысловое чтение, логика)	1 – 4	Тестирование
4	ноябрь	Техника чтения (полугодовой срез)	1 – 4	Индивидуальная проверка
5	декабрь	Контрольные работы за первое полугодие, комплексная полугодовая метапредметная работа	2 – 4	Административные контрольные работы
6	февраль	Мониторинг функциональной грамотности (читательская,	3 – 4	Специальные проверочные работы

		математическая, естественно – научная)		
7	март	Пробные ВПР	4	Тренировочные работы
8	апрель	ВПР	4	Федеральные, региональные работы
9	апрель	Техника чтения (итоговый срез)	1 – 3	Индивидуальная проверка
10	май	Итоговые комплексные работы, итоговые контрольные работы	1 - 4	Административные контрольные работы

Аналитический отчет о работе педагога-психолога
МБОУ «Митяевская средняя школа» за 2025/2026 учебный год

Основной целью работы психологической службы в школе является деятельность, направленная на сохранение психологического здоровья, создание условий для личностного развития и жизненного самоопределения учащихся.

Исходя из этого перед педагогом-психологом были выделены основные **цели** в работе :

1.Помощь в создании благоприятного психологического климата, для всех участников учебного процесса.

2.Содействие в осмысленном выборе профессии учениками, на основе их интересов, склонностей и предпочтений.

3.Формирование психологической культуры, культуры здорового образа жизни учеников, педагогов, родителей, администрации учебного заведения.

4.Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.

5.Социальная защита детей, находящихся под опекой.

6.Профилактика правонарушений среди подростков.

7.Организация досуга и отдыха детей и подростков группы риска.

Поставленные цели психолого-педагогического сопровождения достигаются посредством реализации следующих **задач:**

1) оказание своевременной психологической помощи всем субъектам образовательного процесса;

2) использование имеющейся базы диагностических методик с целью исследования уровня психического и личностного развития учащихся;

3) организация системного психологического консультирования педагогов по вопросам создания индивидуальной траектории развития и саморазвития личности в условиях построения современной модели образования;

4) осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся, требующих повышенного педагогического внимания

5) осуществление психолого-педагогического сопровождения одаренных учащихся;

6) осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся в период подготовки и сдачи внешнего независимого тестирования;

7) осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся, направленного на развитие у школьников психологических качеств, способствующих обеспечению личностной безопасности, способности эффективно противостоять кризисным и экстремальным ситуациям;

8) проведение экспертной оценки деятельности и взаимодействия субъектов образовательного процесса;

9) активизация психологического обеспечения на этапе профильного обучения.

Психолого-педагогическая работа проводилась в течение года соответственно годовому плану работы школы и плана педагога-психолога на 2024/2025 учебный год (с небольшими изменениями и дополнениями).

Работа проводилась по следующим направлениям:

1. диагностика;
2. коррекция и развитие;
3. просвещение и профилактика/прогностическое направление.
4. консультирование

Диагностическая работа

В течение года психодиагностика была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, определения индивидуальных особенностей и склонностей личности учащегося, потенциальных возможностей в профессиональном самоопределении, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации). Также диагностика использовалась как составляющая индивидуальных консультаций.

В рамках психолого-педагогического сопровождения школьников в процессе обучения проводились традиционные диагностические исследования в классах, с наиболее сложными периодами школьной жизни. В этом году использовались следующие методики:

- для обследования первоклассников на этапе адаптации в школьной среде проективный тест личностных отношений, социальных эмоций и ценностных ориентаций “Домики”; перспективная методика изучения школьной адаптации «Школа зверей», анкета учителю по диагностике отношения учеников к начальной школе. Так же было проведено первичное анкетирование родителей первоклассников.Цель исследования: выявление уровня школьной адаптации учащихся 1-го класса.

Результаты представлены в «Аналитической справке по общим результатам диагностики адаптации в 1-х классах в 2024-2025 учебном году».

С результатами психологической диагностики исследования адаптации учащихся первого класса, были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

Для родителей первоклассников педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации.

Для изучения готовности школьников к переходу в среднее звено «Опросник субъективного отношения ученика к деятельности, самому себе и окружающим» О.Афанасьева, определение уровня школьной тревожности по методике Филипса, «Анкета Лускановой» для оценки уровня школьной мотивации, измерение самооценки ученика с помощью ранжирования, социометрическое исследование классного коллектива.

Было проведено социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики учащихся общеобразовательных школ, обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Крым, в 2024/2024 учебном году

У учащихся в целом на достаточном уровне сформированы познавательные процессы. Также при посещении уроков было отмечено, что у большинства сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ориентироваться на заданную систему требований, умение внимательно слушать говорящего и точно выполнять задания, умение самостоятельно выполнять требуемое задание по зрительно воспринимаемому образцу.

С целью выявления профиля в 9 классе был проведен ряд методик:

- методика «Профиль»;
- методика «Тип мышления»;
-Анкета самоопределения обучающихся в условиях профилизации школы.

Результаты диагностики позволили определить, что преимущественным профилем для данного класса, является Психологический (максимальный балл по 2 методикам «Профиль», «Анкета самоопределения обучающихся в условиях профилизации школы. Важным аспектом в пользу этого профиля являются результаты исследования типа мышления. Ученики девятого класса имеют разные типы мышления.

Проводился мониторинг адаптации учащихся 5-х классов к обучению в средней школе. Исследовался уровень социально-психологической адаптации ребенка к обучению, уровень

школьной мотивации (94% учащихся 5-х классов положительно относятся к школе, но школа больше привлекает внеклассными мероприятиями. Уровень тревожности колебался от нормального до повышенного, очень высокого уровня не наблюдалось. Вместе с педагогами этих классов были определены школьные трудности. По всем исследуемым параметрам были выведены результаты в виде таблиц. Результаты и рекомендации по дальнейшей работе были представлены на заседании круглого стола по вопросу «Адаптации учащихся 5-х классов».

Так же диагностическая работа психолога включала индивидуальные и групповые исследования с целью определения хода психического развития, соответствие развития возрастным нормативам и адаптивности личности школьника.

Вывод: Оценивая проведенную психодиагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у учащихся. В дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

Коррекционно - развивающая работа

По результатам психодиагностической деятельности, а также по запросам родителей и педагогов проводилась *коррекционная и развивающая работа*, как в индивидуальной, так и в групповой форме

Для первоклассников в 2024/2025 учебном году было проведено 10 коррекционно-развивающих занятий ,целью которых было осознание первоклассниками позиции «Я - школьник», формирование дружеских отношений в классе, развитие уверенности в себе и своих учебных возможностях.

Проведенные занятия помогали первоклассникам осознать новые требования, формировали внутреннюю потребность в исполнении устанавливаемого распорядка, способствовали развитию рефлексии у детей и формированию объективной самооценки. Особое место занимали мотивационные беседы, которые позволяли выявить детей с отсутствием учебно-познавательной мотивации.

Для учащихся 5-го класса были проведены адаптационные тренинговые занятий с целью :

-способствования снижению тревожности;

-выделить качества учеников, необходимые учащимся среднего звена школы.

-дать уверенность учащимся в том, что они готовы к переходу в среднее звено обучения.

-дать положительный настрой на работу, стремиться к преодолению негативных эмоций, связанных с обучением в школе;

-представления об умениях, навыках обучения в среднем звене;

-проработки своих эмоциональных состояний;

-стимулирования фантазии, воображения учащихся;

-формирования адекватного отношения к своим успехам и неудачам в какой-либо деятельности, развитие навыка уверенного поведения;

-способствования сплочению класса, уважению друг к другу и взаимопониманию.

-формирования навыков взаимодействия с другими людьми.

В ходе *коррекционно-развивающих занятий* были скорректированы нежелательные особенности психического развития учащихся. Эти занятия были направлены как на развитие познавательных процессов (память, внимание, мышление, восприятие, развитие саморегуляции), так и на решение проблем в эмоционально-волевой сфере (агрессия и страхи), а также в сфере межличностного общения.

Занятия включали в себя разнообразные упражнения: развивающие, игровые, рисуночные и другие задания, а также методы релаксации.

Выявилась положительная динамика в развитии самооценки, саморегуляции, внимания, мышления и памяти у учащихся. В конце занятий были повторно проведены психологические диагностики на развитие самооценки, саморегуляции, агрессивности, памяти, внимания и

мышления учащихся.

Выводы. Проведенную групповую и индивидуальную *развивающую* работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной.

Проведенная *коррекционная* работа с учащимися выявила некоторые недостатки в структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования *коррекционного* направления деятельности.

Просветительская и профилактическая работа/прогностическое направление.

Большое внимание психолога в этом учебном году было уделено профилактике правонарушений и девиантного поведения учеников. Для повышения результативности профилактической и просветительской деятельности по предотвращению асоциального поведения с несовершеннолетними была проведена работа, в которой заложена информация по вопросам права, доступная для восприятия и понимания подростков. Важным направлением данной работы представляется повышение мотивации несовершеннолетних к освоению правовых знаний, обучение их тому, как воспринимать необходимость жить в рамках, предусмотренных законом, без ощущения ограничения свободы действий, а как личную потребность, удобную для себя и для общества.

Занятия были предназначены для расширения осведомленности несовершеннолетних и молодых людей в области права и повышения личной ответственности за свои действия, предусмотренной законодательством.

Для профилактики правонарушений среди учеников психологом школы были проведены мероприятия ,целью которых являлось:

1 класс-профилактика девиантного поведения в стенах школы,профилактика психологического и физического насилия над одноклассниками.

2-3 классы- ознакомление учащихся с основами правовой системы Украины по мере их взросления, защита прав ребенка. Дать ребенку основные понятия закона и наказание за его нарушение.

4 класс- конкретизировать знания учеников про правонарушения ,распространенные среди детей.

5-6 классы- формирование умения сдерживать бессмысленные желания и поступки.

7 класс- формирование у учеников способности оценивать окружающий мир и поступки других людей; развитие собственного мнения и способности сказать нет дурному влиянию.

8 класс- выяснить осведомленность учеников по правам, ответственности и обязанностях несовершеннолетних и их родителей.

9 класс- донести информацию о влиянии судимости на дальнейшую жизнь человека

10-11 классы- формирование адекватной самооценки, повышение ответственности подростков за свои поступки, выработка позитивных жизненных целей и развитие мотивации к их достижению.

Профилактическая работа велась так же с детьми требующими повышенного педагогического внимания.

Педагогом-психологом велась работа по профилактике конфликтных ситуаций и агрессивного поведения у подростков. Был проведен ряд тернингов среди подростков. В течении учебного года были проведены занятия и тренинги по по здоровому образу жизни во всех классах .Целью занятий было создание условий для формирования у детей стремления к самопознанию, погружения в свой внутренний мир и ориентации в нём ,а так же формирование представления о понятии здоровья, его оценки через самопознание и самооценку внутреннего мира.

И конечным результатом после ряда занятий было формирование у детей понятие о здоровом образе жизни как о возможности положительно (адекватно) оценивать своё здоровье.

С учениками начальной школы в рамках месячника по толерантности были проведены тренинговые занятия по программе «Родники моей души» «Психологический урок «Мы с тобой

одной крови» ,психологический урок «Путешествие в город толерантность», психологический урок «Радость и улыбка»

задачами которых были :

1. Обучающая задача :

-познакомить учащихся с понятием «толерантность».

- Раскрыть характеристики толерантного и нетолерантного человека.
- Сравнить способы поведения приятия и неприятия других людей;
- Научить анализировать ситуацию с позиции другого человека.

2. Воспитательная задача :

- воспитывать толерантное отношение к личностным особенностям людей;
- воспитывать внимательное отношение к себе и другим.

3. Развивающая задача:

- развивать навыки рефлексии;
- развивать способность осознавать свои чувства;
- развивать навыки саморегуляции;
- развивать коммуникативные навыки.

А с учениками средней и старшей школы в рамках месячника толерантности были проведены: уроки с элементами тренингов ,психологическое занятие «Я- уникальная и неповторимая личность», психологическое занятие «Легко любить все человечество. Соседа любить сумей», тренинг «Практикум по толерантности», тренинг «Толерантность-ксенофобия»

В течении учебного года психологом была проведена активная просветительская деятельность по проблемам насилия в школе и дома. В рамках данной проблемы были проведены мероприятия, посвященные раскрытию проблемы торговли людьми ,насилия в школе, семье и сексуального насилия.

Педагогом-психологом осуществлялось психологическое сопровождения семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, которые состоят на внутришкольном контроле. Были посещены семьи учеников и составлены соответствующие акты Также родители детей были приглашены в школе для личной консультации.

Согласно утверждённой тематики «Часа психолога» с учениками всех классов ежемесячно были проведены запланированные занятия просветительской и профилактической направленности (с изменениями).

Консультативная работа

Проводилось личностное консультирование, необходимость в котором возникала периодически у учащихся старших классов по таким вопросам, которые глубоко затрагивают человека как личность, вызывают у него сильные переживания, которые обычно скрываются от посторонних.

За прошедший период было проведено 128 консультаций (первичных и повторных) для учащихся, родителей, педагогов.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на:

- трудности в общении со сверстниками;

- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.);

- проблемы в детско-родительских отношениях;

- трудности в профессиональном самоопределении, в определении дальнейшего образовательного маршрута;

- трудности обучения;

- консультации по результатам групповой диагностики.

Выводы. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Результатом является то, что в этом году количество консультаций значительно возросла, дети стали чаще обращаться за помощью, хотели быть выслушанными. Также возросло количество обращений со стороны учителей.

В целом можно считать, что проведенная за 2024-2025 учебный год *консультативная работа* была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Большинство индивидуальных консультаций за истекший период было отведено:

- трудностям адаптационного периода учащихся 1-х классов;

- конфликтным ситуациям в классном коллективе;

- семьям детей «группы риска».

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Психологом был выявлен ряд проблем в своей работе:

1. Сложность проведения тестов, анкет, диагностических материалов, потому что дети часто не понимают поставленного вопроса, потому что очень малый словарный запас и много времени уходит на разъяснение вопроса. Дети быстро устают, не понимают, и это отражается на точности результата. Получается, что при беседе дети отвечают одно, а на бумаге отражается другой результат, иногда даже противоположное. А также много времени уходит на обработку результатов диагностики.

2. Много времени уходит на обработку научно-методической литературы, которая не является специальной, а больше времени нужно уделять на коррекционную, профилактическую работу и налаживания взаимодействия между различными субъектами учебного процесса.

3.Результаты нынешней работы оказались лучшими, по сравнению с прошлым годом, поскольку повысилась активное сотрудничество учителя, классного руководителя,медработников и других работников школы с психологом.

В дальнейшей работе педагогу-психологу и педагогам необходимо уделять больше внимания самоопределению, самореализации учащихся. Развивать такие качества как толерантность, ощущение личной свободы. Постоянно вести коррекцию самооценки школьников. Уделять наибольшее внимание развитию гуманистических ценностных отношений подростка к миру, к людям, к самому себе. В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогами и родителями и продолжать деятельность в будущем учебном году с учетом анализа деятельности за прошедший период работы.

Проделанную работу я считаю удовлетворительной и намерена использовать полученный опыт в следующем учебном году.

Исходя из проделанной работы, педагогом-психологом на следующий 2024-2025 учебный год поставлены следующие *задачи*:

1. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
2. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1-х классов.

3. Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.

4. Психологическое сопровождение в рамках введения ФГОС третьего поколения

5. Определение психологической готовности будущих первоклассников к школьному обучению.

6. Изучение познавательных процессов, развития психических процессов, мотивации, уровня тревожности обучающихся начальной школы.

7. Оказывать психологическую помощь школьникам с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.

8. Пополнение методического кейса по развитию гармоничности личности учащихся в аспекте профилактики, диагностики и коррекции суицидальных проявлений.

9. Взаимодействие с семьями учащихся и оказание им психологической поддержки.

10. Содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.

11. Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.

Анализ работы методического объединения учителей естественно-математического цикла за 2025/2026 учебный год.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Методическая работа в школе – это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован прежде всего на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Методическая работа в школе направлена на оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации учителей школы

Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые технологии, методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В 2025/2026 учебном году работа методического объединения учителей естественно-математического цикла строилась согласно разработанному плану по проблеме школы «Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, уровня учебных достижений учащихся на основе совершенствования форм и методов обучения в условиях изменения законодательной основы, регулирования образовательной деятельности» и нашла отражение в проблеме МО «Пути формирования профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ООО для повышения качества образования в средней и старшей школе в условиях реализации ФГОС ООО », в индивидуальных планах самообразования учителей, наряду с персональной темой по самообразованию.

Основная цель этой работы - совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ООО, педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Для достижения этой цели были поставлены следующие задачи:

1.Продолжить знакомить учителей с современными образовательными технологиями.

2.Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках внеурочной деятельности.

3.Формировать творческую продуктивность и саморазвитие педагогов.

4.Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

5.Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

6. Совершенствование формы работы с одарёнными детьми.

7. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.

8. Повышение качества образования через развитие исследовательских умений у учащихся.

Формы организации методической работы в этом учебном году были традиционными:

1.Участие в работе педагогических советов.

2. Тематические заседания МО.

3. Дополнительная подготовка учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ, проведение подготовки в форме консультаций

4. Работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися.

5. Подготовка одаренных учащихся к участию в школьных, районных и региональных олимпиадах, конкурсах.

6. Совершенствование навыков владения ИКТ.

7.Обмен опытом и накопленным дидактическим материалом.

8.Обзоры педагогической литературы.

9.Открытые уроки.

10.Взаимопосещение уроков.

11.Повышение квалификации на курсах.

В течение учебного года учителя работали над своей темой самообразования:

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1.	Даничкина И.А.	Формирование у учащихся компетентного подхода к изучению биологии
2.	Северина Е.В.	Развитие физической культуры у учащихся
3.	Аблякимова Л.Д.	Организация методических основ современного урока математики
4.	Чижова И.А.	Повышение роли частично-поискового эксперимента при изучении нового предмета
5	Васютина В.Д.	Родной край -Крым

В этом учебном году было проведено 6 заседаний методического объединения.

Для решения поставленных задач на заседаниях рассматривались различные теоретические и практические вопросы:

- работа с образовательными стандартами второго поколения;
- способы отслеживания результативности обучения учащихся;
- мониторинг и его роль в повышении качества обучения (диагностические карты и диагностические контрольные работы);
- современные педагогические технологии как средство повышения качества образования;
- методики работы с одаренными и требующими педагогической поддержки детьми;
- качество подготовки выпускников на каждой ступени обучения;
- технология и техника проведении ЕГЭ и ОГЭ;

- вопросы преемственности в обучении математике при переходе школьников из начального звена в среднюю школу и из среднего (9 класс) в старшую школу (10 – 11 класс).

Были применены следующие направления в работе методического объединения:

- Аналитическая деятельность:
- Анализ методической деятельности за 2024/2025 учебный год и планирование на 2025/2026 уч. год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- Информационная деятельность:
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей естественно-математического цикла».
- Организация методической деятельности:
- Работа с материалами по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

Повышение качества обучения предметов и совершенствование уровня преподавания - основное направление методической работы нашего объединения**.** Все усилия учителей были направлены на вооружение учащихся системой знаний по предметам, на подготовку к контролю знаний, на изучение индивидуальных способностей детей и их всестороннее развитие.

При организации учебно-воспитательного процесса образовательные и воспитательные задачи обучения всеми учителями решались комплексно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. При этом особое внимание обращалось на выбор рациональных методов и приемов обучения, на рациональное сочетание устных и письменных видов работ, как при изучении теории, так и при решении задач; на развитие речи учащихся; формирование у них навыков умственного труда; внедрение в практику работы современных образовательных технологий, при этом разумно сочетая новые методы обучения и традиционные.

Имеются раздаточный материал, настенные таблицы, отражающие направленность предмета, имеются компьютеры, проектор, интернет для проведения уроков с использованием ИКТ. Улучшилось состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов физики, химии, биологии и технологии. В кабинетах химии, физики установлены телевизоры. Были приобретены учебно-наглядные пособия в эти кабинеты. Во всех кабинетах есть Интернет, в кабинете технологии и биологии установленыесть мультимедийные проекторы.

Заметное влияние на содержание, формы и методы обучения оказывает использование информационных технологий. Большинство учителей используют ИКТ в своей работе достаточно часто. Учителя владеют навыками работы с офисными программами Word, Excel, Power Point. В своей работе компьютер используют для распечатки наглядного материала и индивидуальных карточек, для проведения уроков и внеклассных мероприятий с мультимедиа аппаратурой. Особенно много уроков с использованием ИКТ проводит учитель биологии и географии Даничкина И.А. ., т.к. в её кабинете установлено мультимедийное оборудование. ИКТ использовалось очень часто и на уроках химии, физики и информатики.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися посредством привлечения их к участию в различных конкурсах, турнирах, олимпиадах, проектной деятельности.

В этом году учащиеся нашей школы приняли активное участие в школьных и муниципальных этапах предметных олимпиад.

Учитель Северина Е.В, являются постоянными членами жюри муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников, принимают участие в семинарах и спортивных соревнованиях.

Результаты олимпиад (как на школьном, так и на муниципальном уровнях) говорят о том, что работа по подготовке к ним находится не на должном уровне. При подготовке к олимпиаде необходимо значительно глубже рассматривать изучаемый в школе материал, знакомиться с терминологией, учиться применять знания для решения практических задач. Обратить внимание на задания межпредметного характера. Развивать логические операции и процессы теоретического мышления, такие как анализ, синтез, обобщение, умение делать умозаключение на основе имеющихся суждений, использовать процессы индукции и дедукции при определении правильности суждений. Больше внимания обратить на задачи, связанные с практической деятельностью. Для этого нужна система в подготовке, индивидуальные программы работы с одарёнными детьми.

Все достижения учителей естественно-математического цикла подробно отражены в мониторинге участия учителей школы в 2023-2024 учебном году.

В течение всего года проводилась систематическая работа со слабоуспевающими учащимися, как в индивидуальной работе на уроках, так и во внеурочное время, контролировался уровень домашних заданий, влияние нагрузки на здоровье учащихся.

Основные формы работы с отстающими учениками:

- помощь в выполнении д/з;
- регулярная работа над ошибками во всех видах работ;
- проведение консультаций согласно утверждённого графика;
- индивидуальная работа по подготовке итоговой аттестации ;
- работа с родителями по организации учебной деятельности учащихся.

Особое внимание было уделено сдаче ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.

В связи с этим учителя работали по следующему плану. Учащиеся и их родители были ознакомлены с основными положениями по проведению и проверке экзаменационных работ. В течение всего учебного года с учетом дифференцированного подхода проводили консультации и индивидуальную работу по подготовке к выпускным экзаменам. Было проведено много дополнительных занятий , где разбирались задания из тестов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, проводились тренировочные занятия, как по отдельным темам, так и работе в целом. С мотивированными учащимися были проведены индивидуальные консультации . Большую помощь в организации систематического повторения, в отработке навыков и умений, в контроле знаний в течение всего года оказали контрольно – диагностические работы. Также дети были задействованы в решении демоверсий в Интернете, онлайн-тестов. На трёх заседаниях МО в рамках подготовки к ГИА шел обмен опытом, учителя делились методикой работы со слабоуспевающими и мотивированными учащимися.

Были проведены пробные ОГЭ по химии, биологии, географии. Четыре раза были проведено пробное ОГЭ по математике. Трижды проведены пробные ЕГЭ по математике.

В данном учебном году школа продолжила работу на ведение электронного журнала Элжур. Все учителя успешно освоили правила ведения электронной документации.

Общие выводы:

-контрольные, лабораторные и практические работы проведены все;

-стандарты государственного образования выполняются;

-среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов;

-активно ведется работа над темами самообразования, практикуются самоанализы работы учителей;

-в работу школы внедрена взаимопосещаемость уроков, которые анализируются коллегами, вырабатываются рекомендации, направленные на повышение качества успеваемости;

-качество знаний учащихся и степень обученности находятся на среднем уровне и требуют систематической работы и контроля;

-члены МО учителей естественно-математического цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;

-все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Задачи на 2026/2026 учебный год.

- Внедрять на уроках педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения путем использования современных образовательных технологий.

-Делиться педагогическим опытом через посещение уроков коллег. Создать сайты, для того, чтобы обмениваться опытом с другими коллегами.

- Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта в реализации новых ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- Развивать творческие и интеллектуальные способности учащихся и интерес к естественно – научным дисциплинам, продолжать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учёбу, обеспечить выход на практические конференции и конкурсы.

- Обеспечивать качественную подготовку к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9 класса и учащихся 11 класса.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
МБОУ «МИТЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2025/2026 учебном году учителя школы продолжили работу над проблемой **«Совершенствование содержания образования путем внедрения инновационных методических форм работы и реализации требований ФГОС нового поколения».**

Исходя из данной проблемы, решались следующие задачи:

1. Повысить научно-теоретическую и практическую подготовку учителей по вопросу адаптации учащихся к обучению при переходе из начальной школы в основную, из основной – в старшую.
2. Организовать работу по изучению и внедрению инновационных технологий и продуктивных методик.
3. Повысить качество проведения всех видов занятий через самообразование и курсовую переподготовку.
4. Способствовать обеспечению перехода основной школы на новую структуру и содержание образования.
5. Внедрять в работу новые критерии оценивания ЗУН учащихся по предметам.
6. Шире использовать потенциал учащихся, мотивированный на обучение с целью развития их творческих способностей через участие в предметных олимпиадах, конкурсах.
7. Осуществлять работу в тесном контакте с ШМО учителей начальных классов.
8. Совершенствовать материальную базу учебных кабинетов.

В работе ШМО гуманитарного цикла принимали участие 9 учителей, из них 8 учителей (Хомякова С.Г., Головко И.Д., Велиева С., Усанина С.В., Глухова А.М., Липкова Е.А., Волкова А.В., Дьяконова М.В.)- учителя высшей категории; 1 учитель первой категории (Корж В.В.)

Анализ работы показал высокий уровень научно-теоретической, методической подготовки учителей гуманитарного цикла. Учителя проходят курсовую переподготовку по составленному графику.

Инновационные формы обучения были основой педагогической, методической работы учителей в преподавании предметов гуманитарного цикла. Наблюдалась активная работа по продолжению повышения своего профессионализма, методического мастерства.

В связи с внедрением в практику работы приемов мыследеятельной педагогики, а также реализации ФГОС, учителями методического объединения гуманитарного цикла школы были проведены открытые уроки, которые посетили коллеги и администрация школы. Все уроки соответствуют современным требованиям и проведены на должном методическом уровне.

Учителями Хомяковой С.Г., Головко И.Д., Велиевой С., Усаниной С.В., Волковой А.В, Коржом В.В., Глуховой А.М., Липковой Е.А., Дьяконовой М.В. проводилась работа по внедрению инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс и совершенствованию методики преподавания. Осуществлялся комплексный подход к изучению предметов социально-гуманитарного цикла.

Были спланированы и проведены предметные недели: Неделя русского языка и литературы, Неделя родных языков, Неделя иностранных языков, Неделя истории и обществознания, Неделя музыки и книги, Неделя родных языков.

Работа, проделанная учителями гуманитарного цикла, представлена в таблице ниже:

Пункт 1.1. Повышение профессионального мастерства педагога через публичное представление собственного педагогического опыта

Этапы	**Формы распространения ППО - личное выступление педагога**
Школьный этап	**Волкова А.В.** Проведение недели истории и обществознания. Проведение недели психологии, приказ № 117 от 10.04.2026 Выступление на педагогическом совете «Итоги адаптации» декабрь 2025 Выступления на заседании методического совета -Тема «Актуальность организации взаимодействия семьи и школы» протокол № 2 от «18».11.2025 г. Тема Методический семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья» протокол № 4 от 03.04.2026 г. Выступления на заседании школьного ППК -Протокол № 1 Тема: Утверждение состава ППк - Протокол № 1 Тема: Рассмотрение и утверждение специальной индивидуальной программы развития для детей с ОВЗ. -Протокол № 1 Тема: Обсуждение плана работы ППК на 2025-2026 учебный год. - Протокол № 3 Тема: Особенности адаптационного периода у пятиклассников. Итоги обследования адаптации учащихся 5-го класса. Разработка рекомендаций педагогам, работающим на 5-м классе -Протокол № 4 Тема: Динамика и эффективность работы с детьми по программам индивидуального сопровождения. **Велиева С.И.** 1.Открытые уроки 1.Крымскотарский язык. Тема: «Однородные члены предложения» 2. Крымскотарский язык Тема:«Звонкие и глухие согласные.Особенность согласных къ,гъ,нъ,дж» 3.Крымскотарская литература.Тема:«Дж.Сейдамет.Рассказ «Къанлы кольмек». Драматический сюжет произведения» 4. Крымскотарская литература Тема: «Ю.Болат. «Арзы къыз».Фольклорная основа произведения». 2.Проведение предметной недели родных языков 3.Выступление на педсовете. «Эффективные формы методы, приемы активизации учебной деятельности на уроке» декабрь 2025 **Головко И.Д.** 1. Проведение открытых уроков по предметам «Русский язык», «Литература» 2. Проведение предметной недели русского языка и литературы, недели родного языка 3. Участие в заседаниях педагогического совета школы. 4. Выступление на заседании школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла **1.** Выступления на заседании методического совета **Глухова А.М.**

	1.Открытые уроки 1Проведение 5 открытых уроков по предмету «Литература», 2.Проведение предметной недели русского языка и литературы 3. Подготовка и участие в проведении педагогического совета «Реализация ФГОС. Стандарты нового поколения». **Усанина С.В.** Проведение открытого урока в 3 классе.17.11.2025 Тема: Занимательный английский 11.11.2025г. Урок английского языка в 4 классе по теме: «Мой дом» Неделя иностранного языка с 11.11.25 по 16.11 2025года. Выступление учителя на педагогическом совете с докладом (ФИО, тема, дата выступления, подтверждение - № и дата протокола педсовета) Выступление на педсовете № 8 от 22.08.2025 1 План работы ШМО классных руководителей 2.Эффективные технологии воспитания Апрель 2026год 3 О допуске учащихся к ГИА май 2026 4 О выпуске обучающихся 11 классов июнь 2026 Выступления на заседании школьного методического объединения (ФИО, тема, дата выступления, подтверждение - № и дата протокола ШМО) ШМО классных руководителей 1. Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 уч. год. 2. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.ноябрь 2025 год 3.Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год Протокол №5 от27.05.26 год 4. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год. май 2026 год **Липкова Е.А.** 1.Открытые уроки 2. Проведение предметной недели русского языка и литературы, иностранного языка. 3.Выступления на методическом совете 1.«Рассмотрение планов работы методических объединений» протокол № 1 от 29.08.2025 г. 2. «Отчет о работе ШМО за 2025/2026 учебный год», протокол № 4 от 08.06.2026г. 4.Выступление на ШМО 1.«Утверждение плана работы ШМО на новый учебный год» протокол № 1 от 29.08.2025; 2.«Особенности подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию» протокол №2 от 29.10.2025; 3. «Итоги проведения муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников по предметам гуманитарного цикла» протокол №3 от 29.12.2025; 4.«Подведение итогов работы ШМО гуманитарного цикла в 2025-2026 учебном году. Планирование работы ШМО на следующий учебный год» протокол № 5 от 08.06.2025 **Корж В.В.** 1. Проведение открытого урока по предмету «Музыка»: «Ярмарочное гулянье» 2. Проведение предметной недели музыки и книги
Муниципальный этап	**Волкова А.В.** Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году в общеобразовательных учреждениях Сакского района

	Республики Крым приказ Отдела образования от 02.10.2025 №297 Член апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым приказ Отдела образования от 02.10.2025 №297 Член жюри тематической конференции «Вместе мы сила» в рамках муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!» в образовательных учреждениях Сакского района Республики Крым, приказ от Приказ от 11.09.2025 № 262 **Головко И.Д.** Член территориальной предметной комиссии, осуществляющей проверку развёрнутых ответов участников ОГЭ по русскому языку (приказ министерства образования, науки и молодёжи от 04.05.2026г. № 741 «О проведении проверки экзаменационных работ участников основного периода государственной итоговой аттестации в Республике Крым в 2026 году»); Член территориальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Сакском районе, приказ № 311 от 08.11.2025 г. **Дьяконова М.В.** Член экспертных, апелляционных комиссий, жюри профессиональных, творческих конкурсов, олимпиад (приказ отдела образования) Член жюри муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» в 2025 году среди образовательных организаций Сакского района (Приказ от 28.11.2025 № 372) Член жюри муниципального конкурса «Я люблю тебя, Сакский район» (Приказ от 11.09.2025 № 262) **Усанина С.В.** Член экспертных, апелляционных комиссий, жюри профессиональных, творческих конкурсов, олимпиад (приказ отдела образования) член рабочей группы и жюри МЭ Всероссийской олимпиады школьников по английскому и немецкому языку Приказ ОО № 353 от.01.09 2025г. Член экспертной группы специалистов для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (Письмо ОО от 10.02.26) **Липкова Е.А.** Член территориальной предметной комиссии, осуществляющей проверку развёрнутых ответов участников ОГЭ по русскому языку (приказ министерства образования, науки и молодёжи от 04.05.2026г. № 741 «О проведении проверки экзаменационных работ участников основного периода государственной итоговой аттестации в Республике Крым в 2026 году»); Член жюри муниципального этапа международного конкурса сочинений «Без срока давности», приказ № 371 от 28.11.2025 г; Член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе в 2025-2026 учебном году в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым приказ Отдела образования от 02.10.2025 №297
Региональный этап	**Волкова А.В.** Член республиканской аттестационной комиссии педагогов-психологов, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 2225 от 27.12.2025
Федеральный и муниципальн	**Глухова А.М.** Помещено 3 разработки на личный сайт. Адрес сайта: https://nsportal.ru/gluhova-alla-mihaylovna

ый уровень	**Усанина С.В.** Помещено 9 разработок на личный сайт. Адрес сайта: учительский.сайт / Усанина- Светлана- Владимировна Благодарность за существенный вклад в развитие крупнейшей онлайн- библиотеки методических разработок для учителей от портала «Инфоурок» **Липкова Е.А.** Помещено 5 разработок на личный сайт. Адрес сайта: https://infourok.ru/user/user1657 Благодарность за существенный вклад в развитие крупнейшей онлайн- библиотеки методических разработок для учителей от портала «Инфоурок»

Пункт 1.2. Участие учителей в мероприятиях по повышению своего педагогического мастерства

Этапы	**Мероприятия, в которых участвовал педагог в рамках самообразования и повышения своего педагогического мастерства**
Школьный этап	**Волкова А.В.** 1. Посещение открытого урока или занятия внеурочной деятельности, кружка доп.образования –посещение 5 уроков учителей МБОУ «Митяевская средняя школа» 2. Участие в педсоветах –8 педагогических совета. 3. Участие в методсоветах (указывается количество протоколов)-6 заседания 4. Участие в заседаниях ШМО (указывается количество протоколов)-4 заседания Участиев заседаниях ППК-6 заседаний **Велиева С.И.** 1. Посещение 5 уроков учителей МБОУ «Митяевская средняя школа» 2. Участие в педсоветах – 8 педагогических советов. 3. Участие в заседаниях ШМО -5 заседаний **Головко И.Д.** 1. Посещение открытых уроков учителей МБОУ «Митяевская средняя школа» (кол-во – 5) 2. Заседания ШМО классных руководителей и учителей гуманитарного цикла. 3. Заседания педагогического совета МБОУ «Митяевская средняя школа». **Глухова А.М.** 1. Посещение 5 уроков учителей МБОУ «Митяевская средняя школа» 2. Участие в педсоветах – 8 педагогических советов. 3. Участие в заседаниях ШМО -5 заседаний **Усанина С.В.** 1. Посещение открытого урока или занятия внеурочной деятельности, кружка доп.образования –посещение 5 уроков учителей МБОУ «Митяевская средняя школа» 2. Участие в педсоветах –8 педагогических совета. 3. Участие в заседаниях ШМО (указывается количество протоколов)-5 заседаний **Липкова Е.А.** 1. Посещение открытого урока или занятия внеурочной деятельности, кружка доп.образования –посещение 5 уроков учителей МБОУ «Митяевская средняя школа» 2. Участие в педсоветах –8 педагогических совета. 3. Участие в методсоветах (указывается количество протоколов)-6 заседания 4. Участие в заседаниях ШМО (указывается количество протоколов)-5 заседаний

	Участие в заседаниях ППК-4 заседания **Дьяконова М.В.** 1. Посещение открытого урока или занятия внеурочной деятельности, кружка доп.образования –посещение 5 уроков учителей МБОУ «Митяевская средняя школа» 2. Участие в педсоветах –8 педагогических советов. **Корж В.В.** 1. Посещение открытого урока -5 уроков учителей МБОУ «Митяевская средняя школа» 2. Участие в педсоветах –8 педагогических советов. Участие в заседаниях ШМО - 5 заседаний
Муниципальный этап	**Волкова А.В.** Выступление на муниципальном методическом семинаре учителей истории, выступление на тему: «Представление личного опыта участия в исследовательских конкурсах: «От исследования — к живой традиции: преемственность идей в творческих конкурсах»-26.02.2026 г Участие в информационно совещании педагогов-психологов-3 раза **Головко И.Д.** Семинар-практикум учителей русского языка и литературы (выступление на тему: «Эффективные методы подготовки учащихся к выполнению 6 задания ОГЭ по русскому языку в 2026 году») **Глухова А.М.** 1.Член жюри муниципального этапа XXI Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа», посвященного Году единства народов России (приказ от 15.01.2026 №06) 2.Член жюри муниципального этапа республиканского конкурса педагогического мастерства «Урок нравственности» (приказ от 30.01.2026 №23) 3.Член жюри муниципального этапа республиканского конкурса «Сердце, отданное людям. Николай Иванович Путилов» (приказ от 09.04.2026 №116)
Федеральный и муниципальный уровень	**Головко И.Д.** Дистанционное обучение в учебном центре ГБОУ ДПО РК КРИППО. Направление обучения: Русский язык. Срок обучения с 2026-03-19 по 2026-03-27 Курсы повышения квалификации «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного, ресурсного и системно-деятельностного подходов к образованию на уроках русского языка, литературы, родного языка (русского), родной литературы (русской) в условиях реализации ФГОС» (72 часа) - 6 мая 2026г, г. Москва **Липкова Е.А.** ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» - «Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС» - 72ч, 02.05.2026-12.05.2026 **Волкова А.В.** 1.Участие в вебинарах (количество прослушанных вебинаров (а не часов!) с указанием тем, подтверждённых сертификатом) -3 шт. 2.03.2026-Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ в образовательных организациях 3.20.05.2026-Взаимодействие специалистов психолого-педагогического консилиума в условиях инклюзии 4.21.10.2026-Особенности разработки и реализации СИПР 5.16.12.2026-Опыт организации занятий в группах комбинированной направленности (инклюзивных группах) 6.Всероссийский географический диктант. Сертификат.

	7.Всероссийский исторический диктант 8. Участие во Всероссийской недели родительской компетентности-Сертификат **Глухова А.М.** 1. Участие в тестировании по теме «Как безопасно бронировать жилье для путешествия» просветительского проекта «Цифровой ликбез» (15.12.2025) 2. Курсы ПК «Организация системы профилактики финансового мошенничества в отношении обучающихся образовательных организаций Республики Крым» (72 часа, 02.03 – 27.03.2026)

ПУНКТ 2. Педагогические работники, принявшие участие в профессиональных конкурсах

2.1. имеющих официальный статус	
МЭ	**Волкова А.В**. Победитель муниципального этапа XI Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» в номинации «Социальный проект» (Приказ № 385 от 08.12.2025) **Дьяконова М.В.** Победитель муниципального этапа XI Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» в номинации «Социальный проект» (Приказ № 385 от 08.12.2025)
РЭ	**Волкова А.В**. Победитель регионального этапа ежегодного Всероссийского конкурса в области педагогики, Воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «ЗА НРАВСТВЕННЫЙ ПОДВИГ УЧИТЕЛЯ» Региональный этап Всероссийского фестиваля музейных экспозиций «Без срока давности»-1 место Призер регионального этапа XI Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» **Дьяконова М.В.** 1. Лауреат регионального этапа XXI Всероссийского конкурса в области педагогики, Воспитания и работы с детьми и молодежью «ЗА НРАВСТВЕННЫЙ ПОДВИГ УЧИТЕЛЯ» приказ Минобразования Крыма от 14.06.2026 № 797 Победитель Регионального этапа XI Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» – 1 место приказ Минобразования Крыма от 06.02.2026 № 67

Пункт 3. Педагогические работники, подготовившие победителей и призеров

3.1. интеллектуальных конкурсов, турниров и др. мероприятий, имеющих официальный статус	
ШЭ	**Волкова А.В.** История-1 победитель. **Велиева С.И.** Школьный этап всероссийской олимпиады школьников: крымскотатарский язык - 1 победитель, 2 призера **Головко И.Д.** Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по литературе: Гудзь А. (11 кл) – победитель, Глухова Т. (призёр); Захарова Е., Кадыров Э. (победители); Шамилева Э., Эргашева Л., Полищук А., Ахтемова З. (призёры); Айсинова Э. (8 кл), Богуславская Е. (8 кл.) - победители, Эмираджиева Я., Усеинов А. (призёры); Васильев А. (7 кл) – призёр; по русскому языку: Гудзь А (11 кл.) - (победитель), Кадыров Э ., Мустафаева С. (9 кл.) – призёры; Айсинова Э, Богуславская Е. (8 кл) – призёры; Васильев А.(7 кл.) – призёр. Всероссийский конкурс сочинений: Гудзь А.С. (11 кл.) - призёр **Глухова А.М.**

	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по литературе: 2 призера **Усанина С.В.** Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ) Гудзь А.(11 кл.) – победитель **Липкова Е.А.** Школьный этап всероссийской олимпиады школьников: английский язык - 1 победитель, 2 призера Школьный этап всероссийской олимпиады школьников: русский язык - 1 победитель, 1 призер Школьный этап всероссийской олимпиады школьников: литература - 1 победитель, 2 призера **Корж В.В.** Школьный этап всероссийской олимпиады школьников: обществознание - 2 победителя, 2 призера
МЭ	**Волкова А.В.** Муниципальный этап ВСОШ по истории -1 место Гудзь А. Итоговая конференция муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район» - Быстрицкая С.-1 место Победитель Фестиваль музейных экспозиций "Без срока давности" **Головко И.Д.** Муниципальный этап ВсОШ по литературе: Гудзь А. (11 кл) – победитель; Айсинова Э., Богуславская Е.(8 кл), Кадыров Э., Захарова Е. (9 кл.) - призёры. **Глухова А.М.** 1. Диплом **призера** муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений – Глухова Татьяна, 11 класс (приказ от 22.09.2025 №267). 2. Грамота за **1 место** в муниципальном этапе XI Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» в номинации «Современная притча» тематика «Патриотизм» IV возрастная категория 16-21 лет - Глухова Татьяна, 11 класс (приказ от 08.12.2025 №385) 3. Диплом **призера** муниципального этапа XXI Всекрымского творческого конкурса «Язык – душа народа», посвященного Году единства народов России в номинации «Ораторское мастерство «Мастер слова» - Глухова Татьяна, 11 класс (приказ от 04.02.2026 №28) 4. Грамота за **1 место** в муниципальном этапе Республиканского патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..» в номинации «Литературное творчество» направление «Поэзия» возрастная категория 14-17 лет - Глухова Дарья, 10 класс (приказ от 22.04.2026 №136) **Дьяконова М.В.** - Итоговая конференция муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район» - Гудзь А. - 1 место - Муниципальный этап открытого фестиваля – конкурса детского творчества «Крым в сердце моём» - 1 место коллектив «Все свои» (номинация «Современная и эстрадная хореография» возрастная категория 7-10 лет), 1 место коллектив «Все свои» (номинация «Современная и эстрадная хореография» возрастная категория 14-17 лет), 1 место коллектив «Непоседы» (номинация «Инструментальная феерия), приказ 05.03.2026 № 76 - Муниципальный этап республиканского конкурса-фестиваля «Музыкальный олимп, приказ 28.10.2025 № 334 - 2 место Мустафаев Р. (номинация «Вокальное искусство»), 3 место – Богуславская Евгения (номинация «Хореографическое искусство») **Усанина С.В.** Муниципальный этап ВсОШ Гудзь Анна –призер муниципального этапа

	олимпиады по английскому языку. Приказ № 369 от 28.11 2025г.
РЭ	**Волкова А.В.** Республиканский этап X Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» -победитель Призер (2 место) XIV Республиканского конкурса творческих работ среди школьников и студентов «Судьба моей семьи в судьбе моей страны»-Гудзь Анна Фестиваль музейных экспозиций "Без срока давности"-2 место Призер республиканского патриотического конкурса «Ради жизни на Земле…!»-2 место Быстрицкая София **Головко И.Д.** Региональный этап ВсОШ по литературе: Гудзь А. (11 кл.) – призёр **Глухова А.М.** Диплом **I степени** III Республиканской научно-исследовательской конференции учащихся учреждений образования «Шаг в науку» в направлении «Психологические вызовы в эпоху цифровизации» - Глухова Татьяна, 11 класс, (приказ от 12.12.2025 №197-а) **Дьяконова М.В.** Республиканский этап открытого фестиваля – конкурса детского творчества «Крым в сердце моём» - 3 место коллектив «Непоседы» (номинация «Инструментальная феерия»), приказ 18.05.2026 № 837

Учителями ШМО в течение 2025-2026 учебного года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ: индивидуально-групповые занятия по подготовке к ОГЭ/ЕГЭ, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ/ЕГЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. В течение всего учебного года проводились пробные экзамены по русскому языку в 9 и 11 классах формата ОГЭ и ЕГЭ. На заседаниях ШМО были рассмотрены результаты каждого пробного экзамена. Учителем русского языка и литературы Головко И.Д. был составлен и утвержден на заседании ШМО план работы со слабоуспевающими учащимися и детьми с низким уровнем мотивации.

Все учащиеся выпускного 9 и 11 класса были допущены к сдаче ОГЭ/ЕГЭ.

Работа ШМО направлена на повышение профессионального мастерства учителя, развитие творческих способностей учащихся, участие и результативность в муниципальных и республиканских мероприятиях.

На заседаниях ШМО особое внимание уделялось вопросам педагогики и психологии, проводились практические занятия и тренинги под руководством школьного психолога Волковой А.В.

Однако в работе ШМО имеются недостатки:

1. Не на должном уровне организовано взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий по предметам.
2. Учителя недостаточно используют ИКТ в своей работе с учащимися.

Учителям-предметникам следует улучшить работу по формированию дидактического материала; при определении типа урока, формах работы на уроке учитывать индивидуально-возрастные, психологические особенности, степень подготовленности учащихся.

Необходимо регулярно проводить работу над закреплением изученного материала. Следует развивать орфографическую зоркость, используя различные формы, методы, обращать внимание на формирование почерка учащихся 5-11 классов.

Всем учителям подготовить творчески одаренных детей для участия в предметных олимпиадах и творческих конкурсах.

Работу ШМО учителей гуманитарного цикла считать удовлетворительной