МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ«
«МИТЯЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА » САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

26.08.2026 г. с.Митяево № 229

О реализации мер по оптимизации графиков проведения оценочных процедур в МБОУ «Митяевская средняя школа» в 2026/2027 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «О реализации мер по оптимизации графиков проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2026/2027 учебном году», в соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2026/2027 учебном году , в целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательном учреждении в 2026/2027 учебном году, приказа Отдела образования администрации Сакского района Республики Крым «О реализации мер по оптимизации графиков проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях Сакского района» , обеспечения открытости и доступности информации о системе образования :

ПРИКАЗЫАЮ :

1.Заместителю директора по УВР Хомяковой С.Г:
1.1.При планировании оценочных процедур на уровне образовательного учреждения учитывать рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательном учреждении, а также наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных оценочных процедур, избегая дублирования их содержания.
2.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых общеобразовательным учреждением, обеспечить:
2.2.проведение в общеобразовательном учреждении оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году ;

2.3.проведение для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день;
2.4.исключение ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры; . учет при проведении оценочной процедуры в рамках учебного
процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
2.5.составление единого для общеобразовательного учреждениях графика проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в образовательной организации (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов.
2.6. В целях открытости и доступности информации о системе образования общеобразовательном учреждении обеспечить:
2.7. формирование единых графиков оценочных процедур на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур федерального, регионального и муниципального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо па момент начала полугодия;
2.8. размещение на официальных сайтах общеобразовательных учреждений сформированных графиков проведения оценочных процедур не позднее чем через две недели после начала учебного года.
3.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор И.А. Чижова